# -ENGINE

### C-ENGINE の研究インターンシップに参加するために

C-ENGINEの研究インターンシップでは、学生のみなさんに、企業の研究現場での企業研究者との協働をとおして トランスファラブルスキルを習得する機会を得て頂くと同時に、新たな課題解決を探る研究を体験してもらいます。

### 研究インターンシップ応募までの一般的流れと押さえておきたいポイント

IDMシステムへのアカウント登録

### ✓企業でどのような研究ができるかをイメージしよう

- ・IDMシステムに掲載中の研究インターンシップ情報(テーマ詳細、必要な背景知識・スキル、 実施場所、 時期・期間、待遇など) を参考に、応募したいテーマや研修先を選択してください。
- ・複数のテーマで迷っている、自分の研究テーマにあうインターンシップテーマが無いなど、悩みがある方は、 各大学のコーディネーター先生に相談してみてください。
- ・IDM上にテーマ掲載がない企業にも、大学コーディネーターを通して応募することが可能です。
- ・システム上では、掲載中テーマについて質問ができます。(IDMスタートアップガイドを参照)

指導教員の承認 志望動機の確認

情報収集、研修先やテーマの選定

### √インターンシップを通して最も得たいものは何かを明確にしよう

・志望動機を明確にし、希望研修先を決めたら、早速応募準備にとりかかりましょう。

※※応募の際は、必ず指導教員の先生に相談し、許可を得て下さい!!

コーディネーターとの相談・応募 エントリーシートの作成・提出

企業へ打診

約2週間~1ヶ月



三者面談 (学生・コーディネーター・企業担当者)

受入通知

6

約2週間~1ヶ月



事前進備 (事前学習、契約・保険加入etc..)



インターンシップ実施

### ∨コーディネーターと相談、応募ください

- ・応募方法は、①IDMでのオンライン方式、②大学コーディネーターを通したオフライン方式があります どちらの方法で応募するかについては、大学コーディネーターとご相談ください。
- ・オフライン応募の際には、**エントリーシート(履歴書、研究概要、志望動機)**を作成し、 大学コーディネーターを通して企業に提出します。
  - ※※複数企業・複数テーマへの併願は基本的には認めておりません。
  - ※※提出されたエントリーシートをもとに、企業内部で受入可能性を検討していただきます。 検討には1ヶ月程度の時間がかかることもあるので、時間的余裕をもって応募してください。

#### ∨エントリーシート作成時のポイント

・ご自身がこれまで習得してきた大学での専門知識やスキルが、どういう点で役立つか、応募テーマの 関連性を明確にしながら、なるべく具体的に研究概要や志望動機を作成しましょう。 「自分には○○ができる」「企業に○○という点で貢献できる」というようなアピールが効果的です。

◆企業の内部検討の結果、受入可能性がある場合、三者面談を実施することもあります。 具体的なテーマの調整や、時期・期間の調整などもこの時におこないます。

受け入れ決定後、大学・企業間での契約手続きが必要なため、すぐにはインターンシップを開始できません。 (最低2週間程度は必要です)

### **∨この事前準備期間を有効に活用しよう!**

- ・インターンシップ開始時に、ガイダンス・トレーニングに占める時間を最低限にし、定めたインターンシップ テーマにできる限り多くの時間を確保するため、この期間を有効に活用されることを推奨しております。
- ・事前に学習しておくべき項目の有無を企業側に確認しておきましょう。
- ・コーディネーターが事前ガイダンスをおこなう場合もあります。

#### ✓ 社員のみなさんにお世話になりながら研究活動をスタート!

安全教育(予測と対処)、計画策定(学生の背景知識の確認) 導入教育(使用機器や実験手順)社内他部署見学などを経て研究活動がスタートします。

※※インターンシップ後は、修了報告書を大学コーディネーターへご提出ください。



-般社団法人産学協働イノベーション人材育成協議会(C-ENGINE) 〒606-8302 京都市左京区吉田牛ノ宮町4 日本イタリア会館305 Tel: 075-746-6872 Email: contact@c-engine.org URL: http://www.c-engine.org

IDMシステムの 学生アカウント 登録はこちら→



# Join Research Internship Program of C-ENGINE



The research internship program of C-ENGINE provides graduate students with opportunities for learning transferable skills and opportunities for engaging in new research projects in a collaboration with corporate researchers.

## **Process for Joining a Research Internship**

### Register an account on the IDM system

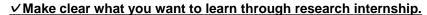
Collect information,

and look through the list of internship themes and companies



- · Choose the theme and the company that you would like to apply for in the IDM system.
- Recommendation: consult a coordinator about which theme to choose or how to find a theme which matches your major or your research interest.
- · It is also possible to apply for companies that do not list a theme on the IDM system: you can apply via your coordinator.
- You can ask questions to the companies about internship themes on the IDM system.

Obtain the permission of a supervisor Confirm your purpose for internship



· Confirm your purpose for internship. Decide which theme and company to apply for, and begin preparations for application.

· We provide two ways for application: (1) On-line system by IDM, (2) Off-line system through a coordinator. Consult with your coordinator to decide which course to follow. For application through off-line system, fill an application form (personal history, research abstract and statement of purpose) and submit it to your coordinator. The coordinator

\*\* Two (and more than two) simultaneous applications are prohibited.

\*\* Before making an application, please consult your supervisor to obtain the permission for joining internship!



Contact a coordinator to apply Fill and submit the application form

**Company reviews** 

2 weeks to 1 month



✓ Contact a coordinator to apply.

send it to the company you apply.

\*\* Based on the application form, the company determines whether to accept your

We recommend to submit your applications well in advance: it may take 1 month to review the applications.

## the application

### ✓ Tips for writing the application form

- ·Demonstrate your suitability for the internship theme:
  - describe your knowledge, experience, and skills that you have learned in college
  - ◆ articulate how you can contribute to the company

### Meeting

(applicant, coordinator and the company person in charge)

Notification of acceptance



2 weeks to 1 month

 When the company is available for accepting internships, meeting between the applicant, the coordinator, and the company would be held. It will arrange the content of the internship and the period of time.

It takes a while to start internship for concluding contract between the university and company. (It takes at least 2 weeks)

#### **Preliminary preparations**

(Preliminary learning, conclusion of a contract and taking out an insurance etc..)

### ✓ Make adequate preparations!

- · Preliminary preparations would reduce the burden of instruction training. Adequate preparation s enable the intern to secure sufficient time for working for the internship theme.
- Inquire the company about assignments that you have to engage in prior to the internship.
- For some situations, coordinators might hold workshops prior to the internship.

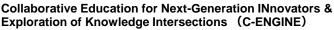
Internship

### ✓ Research in the company under the instruction of company members.

· Research internship begins after instruction training e.g. training on safety, planning, tour to the other departments, and so on.

 $\divideontimes$  Please submit your report to your coordinator after finishing your internship.





305, Centro Culturale Italo-Giapponese, 4, Yoshida Ushinomiya Cho, Sakyo-Ku, Kyoto-shi, Kyoto, 606-8302 JAPAN

Tel: 075-746-6872 Email: contact@c-engine.org URL: http://www.c-engine.org



