IDM Innovative HR Development Matching System

IDMシステム スタートアップガイド - 学生編 -



- 1. ログイン
- 2. ホーム画面
- 3. メニューアイコン
- 4. 基本情報の閲覧/編集を行う
- 5. お知らせを確認する
- 6. インターンシップに応募する
- 7. 検索を行う
- 8. 詳細検索
- 9. メッセージを送信する
- 10. 受信したメッセージに対応する

11. ログアウト

掲載の内容は2016年2月現在のものです。



1) ログインページにアクセス

URL: https://idm.invhr.org/company/

2) 協議会から発行されたユーザID(メールアドレス)とパスワードを入力

IDM Innovative HR Development Matching System	
プライパシーポリシー このシステムについて 利用規約	
ログイン アカウント (登録メールアドレス) とパスワードを入力し「ログ	(1)ユーザID(メールアドレス) とパスワードを入力
ログアウトしました	
ユーザID メールアドレスを入力してく バスワード パスワードを入力してくださ	
	ログインできない場合 2
	② クリック

2. ホーム画面

IDM Innovative HR Development Matching System



3.メニューアイコン

	メッセージ	他ユーザとのメッセージの送受信を行います		
	進捗リスト	インターンへの応募や質問等のリストを表示します		
気	になる募集リスト	気になる募集として保存した要項を表示します		
	お知らせ一覧	システムからの自動配信のリストを表示します		
	詳細検索	様々な条件を指定してユーザ検索を行います		
	企業情報一覧	登録されている企業情報を表示します		
スの曲	セキュリティ	ログイン履歴など		
-て ひり 恒	English page	英語ページへ移動します		
	テーマ提案	企業に対してインターンを提案します		
	チュートリアル	本システムの利用方法		
	ログアウト	ログアウトします		

4. 基本情報の閲覧/編集を行う

自身に関するユーザ情報の確認・編集を行います

- 1) ホーム画面右上の氏名をクリックします
- 2) 登録情報の追加/変更を行う場合、情報入力後、確認ボタンをクリックします
- 3) 確認画面にて内容を確認の上、登録ボタンをクリックします

CM Interactive Jill Development インターン募集要項 : 2周の場合は会作表示 9.検索 () (2)	<u>Akt fi Wo Min Land State</u> All Sul Gauge State (2) 情報の入力
	照示: 非規則の理能についてはこちらをご確認ください。 *4必須目です
2016/02/15 目 インターン情報が受新されました。 2016/02/15 目 インターン情報が受新されました。	「諸変良/コーティネーター O 氏名 () 対示) メールアドレス O
201602/12 目 「もっと知りたい」の通知が描きました。 201602/12 目 インターン情報が更新されました。	・生年月日● 1(m c)日 ・般波振号● exeres ●
20160212 1.25-0160212 登録企業をすべて表示 募集中 95 件	
インターン募集要項リスト ① クリック	* 私自告9 (17) - 14 - 177 性別 ●男性 ○女性 ●男性 ○女性 定示 ○ 非規示 * 単語者9 0 (1400) * 単語者9 (1400) * 単語音9 (1400) * 単語9 (1400) * 単目9 (1400) * 単目9 (1400) * 単目9 (1400) * 単目9 (1400)
	インターンに対する希望漫響発電など(1000文字以内)1 くソクーンを参加すいたはその理由も記載 インターンに対する希望漫響発電など(1000文字以内)1 くソクーンを参加すいたはその理由も記載 の構成、作業数分
	変異形またはアカデミアへの減量プランや将来の夢など(1000次年以内) デーマ振業 また メモ の 「酸水 の 非酸水 ・
非開示を選択すると、	インターンシップ希望時期、洗道可能期間等(特に制約がある場合のみ起意) アカウント利用期後日の 2017 2017 年(mm s) オ(100 - 1) 日
証にも公開されません	マクードの ビデオをおかみ力にては言い 「「学内家庭記号の

- 個人情報は、担当大学ユーザと大学管理者のみに公開されます
- 協議会システム管理者には、パスワード以外の全情報が公開されます
- ユーザ権限によって追加/変更できない情報は、閲覧のみ可能です

5. お知らせを確認する

「お知らせ」ではシステムからの自動通知や管理者からの連絡を確認できます

- 1) メニューの「その他」にカーソルを合わせます
- 2) 「お知らせ一覧」をクリックします

IDM Innovative HR Develop Matching System	ment	インターン募集	要項 🛊 空標の場合は全件表示 Q 校末 Piete Piete Contraction Contra
メッセージ 進捗リスト	★ 気になる 募集リスト	<mark>き</mark> <u>その他</u>	
2016/02/15		お知らせ一覧 詳細検索	① クリック
2016/02/15	- 129	企業情報一覧	
2016/02/12	し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、		
2016/02/12	<u>-</u> - インタ	english page テーマ提案	
登録企業をすべて表示	* 募集中	チュートリアル	あなたに関心がある企業 🔮 0社 閲覧数 😜 12
インターン募集要	嗄リスト	ログアウト	

お	知らせ一覧				
	2016/02/15		インターン情報が更新されました。		
	2016/02/15		インターン情報が更新されました。		
	2016/02/12		「もっと知りたい」の通知が届きました。		━━ (2) 閲覧したい通知をクリック
	2016/02/12		インターン情報が更新されました。	-	
	2016/02/12		インターン情報が更新されました。		
	2016/02/12		インターン情報が更新されました。		
	2016/02/10	B	IDMシステムへようこそ		

6. インターンシップに応募する

募集中のインターンシップに応募します

- 1) ホーム画面のインターン募集要項リストから任意 の募集をクリック
- 2) 内容を確認の上、「応募する」をクリック
- 3) 「応募へ進む」をクリック



IDM Innovative HR Development Matching System

「質問」タブでは、公開回答され

たQ&Aの閲覧や、企業へ直接

質問することができます

インターン募集要項



インターンの募集要項や企業情報を検索できます

- 1) ホーム画面上部のプルダウンから検索対象を指定し、検索ボタンを押します (検索内容を絞り込みたいときはキーワードを入力します)
- 2) 検索結果から閲覧したい情報をクリックします



より詳しい条件で、ユーザを検索できます

8. 詳細検索

- 1) メニューの「その他」から「詳細検索」をクリックします
- 2) 検索対象を選択後、条件を指定し、「検索」をクリックします

IDM Innovative HR Development Matching System	インターン募集要項 ◆ 空欄の場合は全件表示 Q 検索 ● HOME ●
メッセージ 進捗リスト 気になる 募集リスト	
お知らせー 2016/02/15 目 121株株業	①「その他」から「詳細検索」
2016/02/15 🗐 企業情報	をクリック
2016/02/12 🗐 「もっ	teo de la companya de
2016/02/12 目 インタ	
2016/02/12 目 インタ	

詳細検索	たい条件を指定してください	
インターン募集要項 フォーリード	 空機の場合は全件表示 	② 検系対象を選択
検索キーの追加 インターン期間	年(ま)月(ま)日 カレンダー ~ 年(ま)月(ま)日 カレンダー	
募集期間	年 • 月 • 日 カレンダー ~ 年 • 月 • 日 カレンダー	③ 検索条件を指定後、
ステータス	募集中	検索ボタンをクリック
	検索	

9. メッセージを送信する

自校の大学ユーザを検索し、メッセージを送信します

- 1) 「メッセージ」にカーソルを合わせます
- 2) 「大学内ユーザ」を選択し、該当者を一覧表示します
- 3) 送信したいユーザの氏名右側にあるメッセージマークをクリックします
- 4) メッセージ画面が表示されるので、メッセージを記入後、送信します

xッセージ 巻 リスト 文になる その他 大学内ユーザー 大学内ユーザー覧	 「メッセージ」にカーソルを合わせ、 大学内ユーザをクリック
大学内ユーザー覧	② メッセージマークを選択 2015/08/17 15:47:01
メッセージー覧 最初にメッセージを送信する相手を選択してください。 後からメッセージを選択し直すと入力したメッセージがリセットされます。 メッセージ	システム管理者へ問い合わせる
※ メッセージを確認	③ メッセージ記入後、確認ボタンを クリック

10.受信したメッセージに返信する

- 1) メニューから「その他」の「お知らせ一覧」をクリックします
- 2) お知らせから閲覧したいメッセージ通知を選択し、メッセージ画面へ移ります
- 3) 送信相手・内容等を確認上、メッセージを記入し、確認ボタンをクリックしてください

	:					
メッセージ 進捗	歩リスト 気になる 募集リス	5 <u>その他</u>				
		お知らせ一覧			_	 クリック
2016/02/15	E 1	Courter and Courte				
2016/02/12	6 1	企業情報一覧 「まっ」	tr.			
2016/02/12		セキュリティ				
2016/02/12		english page インタ				
		テーマ提案				
お知らせー	皆					
1074 B C 3						○ 閲覧た トズ返信したい
2016/02/16						(2) 閲見のよび巡信したい
2016/02/10		インターンシップへの)質問の回答が届いています。			メッセージ诵知をクリック
2016/02/15		インターン情報が更新	iされました。			
2016/02/15	E	インターン情報が更新	fされました。			
2016/02/12	E	「もっと知りたい」の)通知が届きました。			
					_	
メッセージー	一覧 💿			システム管理者へ問い	合わせる	
最初にメッセージを	を送信する相手	を選択してください。				
後からメッセージを	を選択し直すと	入力したメッセージがリ	セットされます。			
	メッセージ					
N						
						(3) メッセーン記人俊、唯認
						ボタンをクリック
			メッセージを確認			
		_				
	(internet)					

11. ログアウト

- 1) メニューの「その他」にカーソルを合わせます
- 2) 「ログアウト」をクリックすると、ログアウト後ログイン画面に戻ります

IDM Innovative HR Develop Matching System	ment	インターン募	(要項 ◆ 空欄の場合は全件表示	
メッセージ 進捗リスト	★ 気になる 募集リスト	<mark>↓↓</mark> <u>その他</u>	_	
		お知らせ一覧		
2016/02/15	目 インタ	詳細検索		
2016/02/15				
2016/02/12	E (8-	企業情報一見	te.	
2016/02/12	E 474	セキュリティ		
2010/02/12	G (M	english page		
2016/02/12	E 125	テーマ提案		
登録企業をすべて表示	+ 募集中	チュートリアル		あなたに関心がある企業 😔 0社 閲覧数 😌 12
インターン募集要	項リスト	ログアウト		
			クリッ	7