

IDMシステム スタートアップガイド - 学生編 -

目次



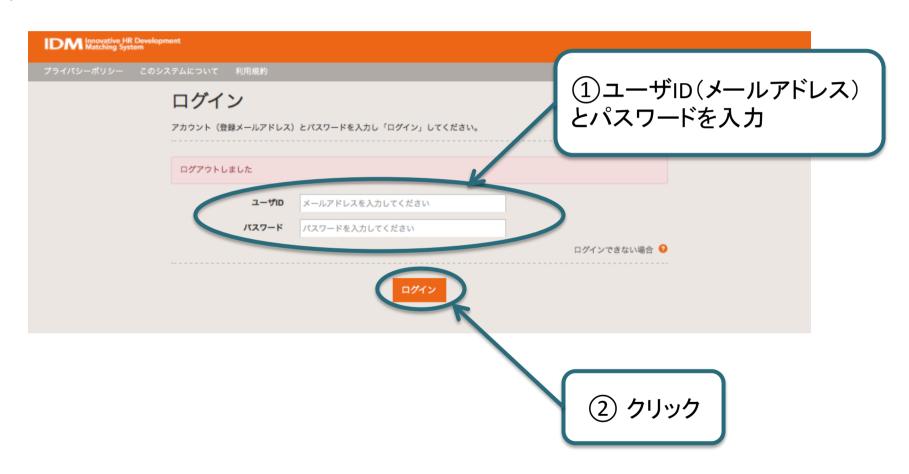
- 1. ログイン
- 2. ホーム画面
- 3. メニューアイコン
- 4. 基本情報の閲覧/編集を行う
- 5. お知らせを確認する
- 6. インターンシップに応募する
- 7. 検索を行う
- 8. 詳細検索
- 9. メッセージを送信する
- 10. 受信したメッセージに対応する
- 11. ログアウト

掲載の内容は2016年2月現在のものです。

1. ログイン



- 1) ログインページにアクセス
 - URL: https://idm.invhr.org/company/
- 2) 協議会から発行されたユーザID(メールアドレス)とパスワードを入力



2. ホーム画面





3. メニューアイコン



メッセージ		他ユーザとのメッセージの送受信を行います
進捗リスト		インターンへの応募や質問等のリストを表示します
気になる募集リスト		気になる募集として保存した要項を表示します
その他	お知らせ一覧	システムからの自動配信のリストを表示します
	詳細検索	様々な条件を指定してユーザ検索を行います
	企業情報一覧	登録されている企業情報を表示します
	セキュリティ	ログイン履歴など
	English page	英語ページへ移動します
	テーマ提案	企業に対してインターンを提案します
	チュートリアル	本システムの利用方法
	ログアウト	ログアウトします

4. 基本情報の閲覧/編集を行う



自身に関するユーザ情報の確認・編集を行います

- 1) ホーム画面右上の氏名をクリックします
- 2) 登録情報の追加/変更を行う場合、情報入力後、確認ボタンをクリックします

3) 確認画面にて内容を確認の上、登録ボタンをクリックします



- 個人情報は、担当大学ユーザと大学管理者のみに公開されます。
- 協議会システム管理者には、パスワード以外の全情報が公開されます
- ユーザ権限によって追加/変更できない情報は、閲覧のみ可能です

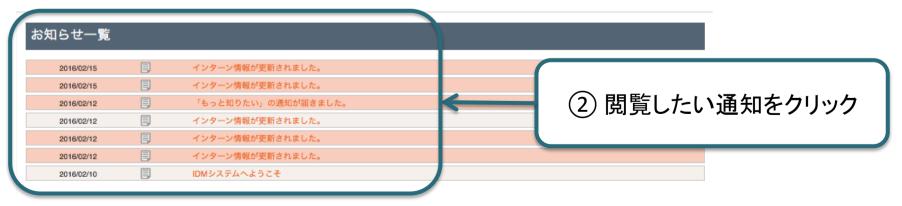
5. お知らせを確認する



「お知らせ」ではシステムからの自動通知や管理者からの連絡を確認できます

- 1) メニューの「その他」にカーソルを合わせます
- 2) 「お知らせ一覧」をクリックします





6. インターンシップに応募する

IDM Innovative HR Development Matching System

募集中のインターンシップに応募します

- 1) ホーム画面のインターン募集要項リストから任意 の募集をクリック
- 2) 内容を確認の上、「応募する」をクリック
- 3) 「応募へ進む」をクリック



① 応募したい募集内容をクリック

② 内容を熟読の上、「応募する」を クリック

「質問」タブでは、公開回答されたQ&Aの閲覧や、企業へ直接質問することができます

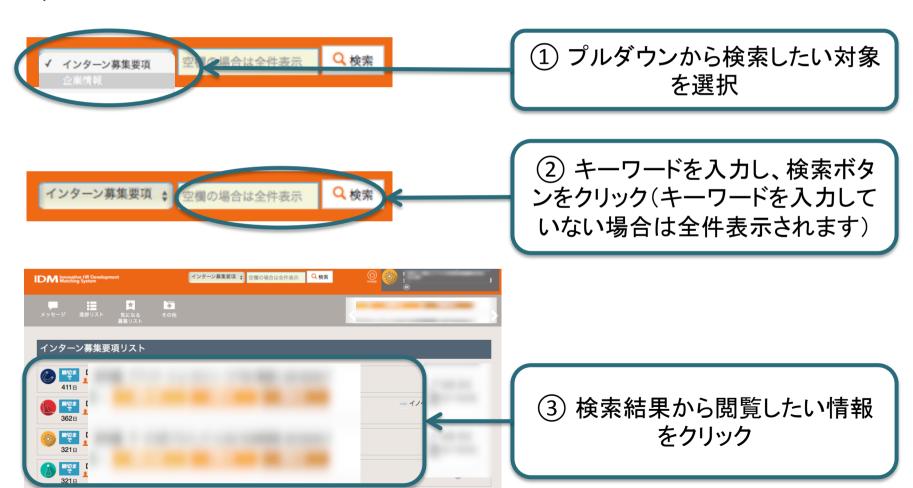


7. 検索



インターンの募集要項や企業情報を検索できます

- 1) ホーム画面上部のプルダウンから検索対象を指定し、検索ボタンを押します (検索内容を絞り込みたいときはキーワードを入力します)
- 2) 検索結果から閲覧したい情報をクリックします

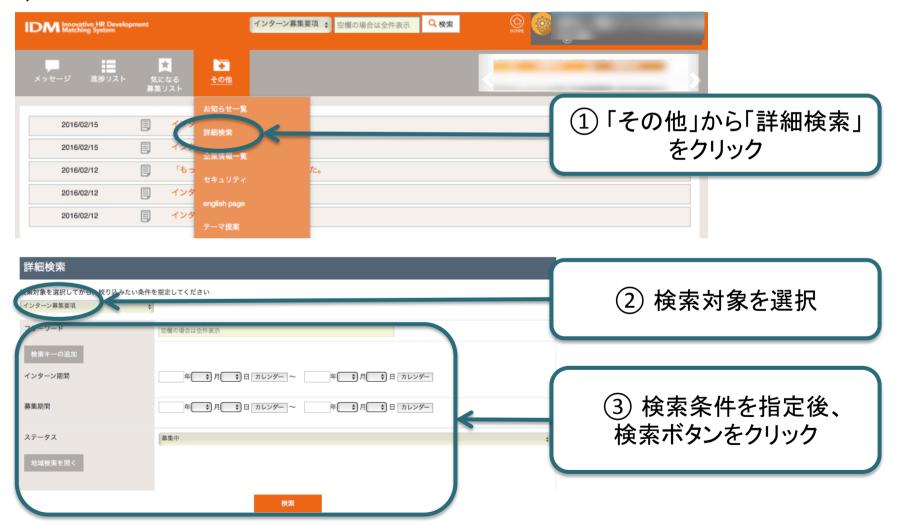


8. 詳細検索



より詳しい条件で、ユーザを検索できます

- 1) メニューの「その他」から「詳細検索」をクリックします
- 2) 検索対象を選択後、条件を指定し、「検索」をクリックします



9. メッセージを送信する



自校の大学ユーザを検索し、メッセージを送信します

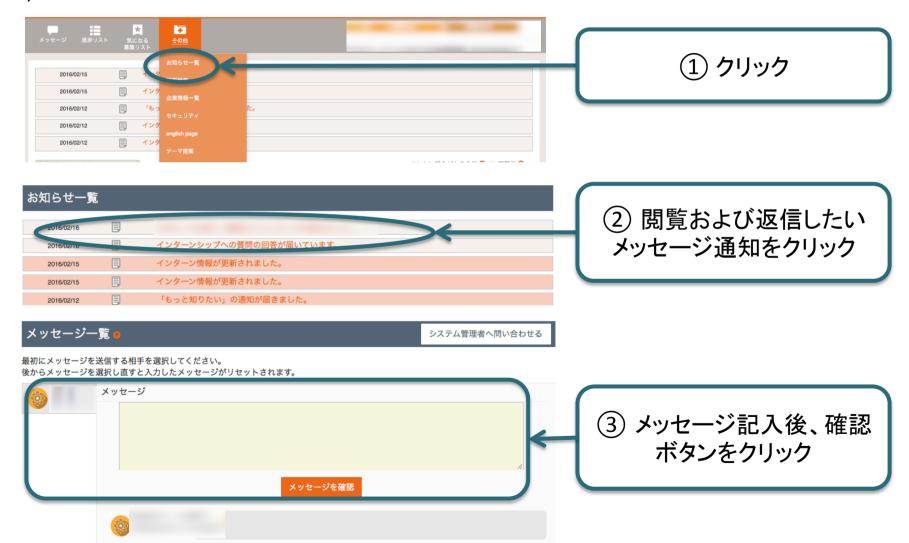
- 1) 「メッセージ」にカーソルを合わせます
- 2) 「大学内ユーザ」を選択し、該当者を一覧表示します
- 3) 送信したいユーザの氏名右側にあるメッセージマークをクリックします
- 4) メッセージ画面が表示されるので、メッセージを記入後、送信します



10. 受信したメッセージに返信する



- 1) メニューから「その他」の「お知らせ一覧」をクリックします
- 2) お知らせから閲覧したいメッセージ通知を選択し、メッセージ画面へ移ります
- 3) 送信相手・内容等を確認上、メッセージを記入し、確認ボタンをクリックしてください



11. ログアウト



- 1) メニューの「その他」にカーソルを合わせます
- 2) 「ログアウト」をクリックすると、ログアウト後ログイン画面に戻ります

