

IDMシステム
スタートアップガイド
- 大学ユーザ編 -

1. ログイン
2. ホーム画面
3. メニューアイコン
4. 基本情報の閲覧/編集を行う
5. お知らせを確認する
6. 担当学生の応募申請を辞退する
7. 検索を行う
8. 詳細検索
9. メッセージを送信する
10. 受信したメッセージに対応する
11. ログアウト

1. ログイン

- 1) ログインページにアクセス
URL: <https://idm.invhr.org/company/>
- 2) 協議会から発行されたユーザID(メールアドレス)とパスワードを入力

The screenshot shows the login page of the IDM Innovative HR Development Matching System. The page has a green header with the logo and navigation links for 'プライバシーポリシー', 'このシステムについて', and '利用規約'. The main heading is 'ログイン' (Login), followed by the instruction 'アカウント(登録メールアドレス)とパスワードを入力し「ログイン」してください。' (Enter your account (registered email address) and password and click 'Login'). There are two input fields: 'ユーザID' (User ID) with the placeholder 'メールアドレスを入力してください' (Please enter your email address) and 'パスワード' (Password) with the placeholder 'パスワードを入力してください' (Please enter your password). A green 'ログイン' button is located below the fields. A red circle highlights the input fields, and a red arrow points from a callout box to this area. Another red circle highlights the 'ログイン' button, and a red arrow points from a second callout box to it. A small link 'ログインできない場合 ?' (If you cannot login?) is visible below the password field.

① ユーザID(メールアドレス)とパスワードを入力

② クリック

2. ホーム画面

IDM Innovative HR Development
Matching System

メニュー

検索バー

ユーザ情報

The screenshot shows the IDM homepage with several red boxes and arrows highlighting key features:

- メニュー (Menu):** A red box highlights the navigation bar containing icons for 'メッセージ' (Messages), '進捗リスト' (Progress List), '気になる募集リスト' (Interested Recruitment List), 'チュートリアル' (Tutorial), 'お問合せ' (Contact Us), and 'その他' (Others).
- 検索バー (Search Bar):** A red box highlights the search area at the top, including a dropdown menu for 'インターン募集要項' (Internship Recruitment Details), a search input field with the placeholder '空欄の場合は全件表示' (Show all items if empty), and a '検索' (Search) button.
- ユーザ情報 (User Information):** A red box highlights the user profile area in the top right corner.
- インターン募集要項リスト (Internship Recruitment Details List):** A large red box highlights the main content area, which displays a list of internship opportunities. The list includes a title, a description, a deadline (e.g., '締切まで 15日'), and a 'LOGO' button.

インターン募集要項のリスト

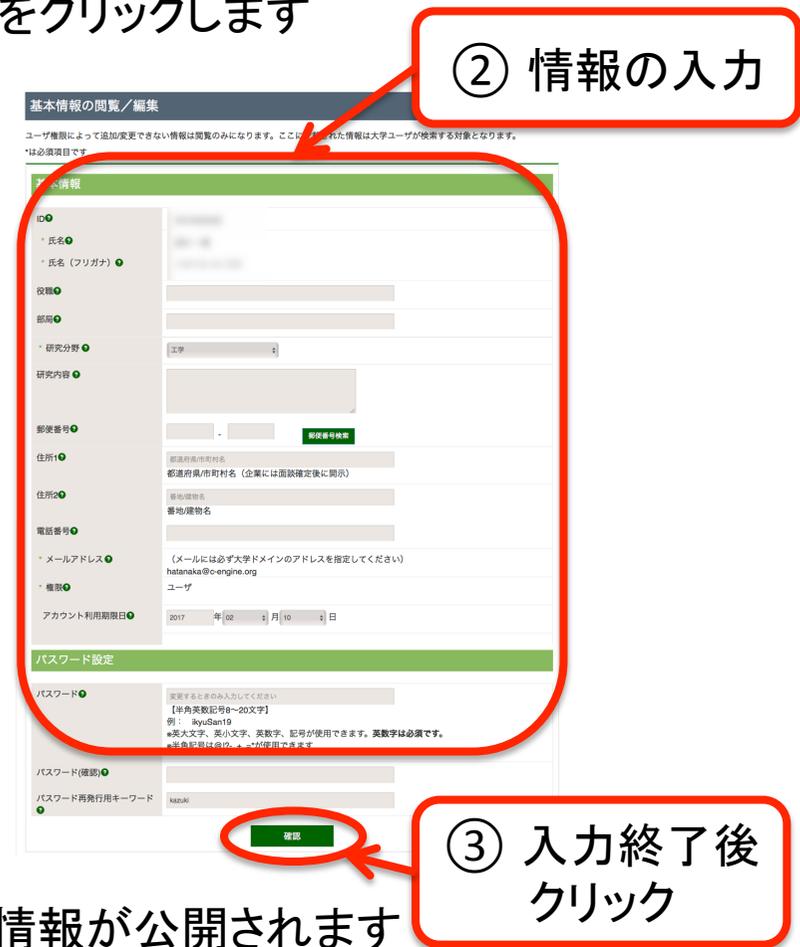
3. メニューアイコン

メッセージ	他ユーザとのメッセージの送受信を行います	
進捗リスト	インターンへの応募や質問等のリストを表示します	
気になる募集リスト	気になる募集として保存した要項を表示します	
チュートリアル	本システムの利用方法	
お問合せ	システム管理者にメッセージを送信します	
その他	お知らせ一覧	システムからの自動配信のリストを表示します
	詳細検索	様々な条件を指定してユーザ検索を行います
	セキュリティ	ログイン履歴など
	ログアウト	ログアウトします

4. 基本情報の閲覧/編集を行う

自身および大学に関するユーザ情報の確認・編集を行います

- 1) ホーム画面右上の氏名または大学名をクリックします
氏名をクリックすると個人ユーザ情報を参照でき、大学名をクリックすると所属大学情報を参照できます
- 2) 登録情報の追加/変更を行う場合、情報入力後、確認ボタンをクリックします
- 3) 確認画面にて内容を確認の上、登録ボタンをクリックします



- この情報は学生には公開されません
- 協議会システム管理者にはパスワード以外の全情報が公開されます
- ユーザ権限によって追加/変更できない情報は、閲覧のみ可能です

5. お知らせを確認する

「お知らせ」では学生からの応募や管理者からの連絡を確認できます

- 1) メニューの「その他」にカーソルを合わせます
- 2) 「お知らせ一覧」をクリックします。

The screenshot shows the IDM system interface. At the top, there is a navigation menu with icons for 'メッセージ' (Message), '進捗リスト' (Progress List), '気になる募集リスト' (Wanted Recruitment List), 'チュートリアル' (Tutorial), 'お問合せ' (Contact), and 'その他' (Others). The 'その他' menu is highlighted, and a red circle and arrow point to the 'お知らせ一覧' (Notification List) option. A red box labeled '① クリック' (Click) points to this option. Below the navigation menu, there is a section titled 'インターン募集要項リスト' (Internship Recruitment List) with a sub-header 'お知らせ一覧' (Notification List). The notification list contains two entries, both dated 2016/02/12. The first entry is '学生ユーザがインターンシップに応募しました' (Student user applied for internship) and the second is 'ジが届きました。' (Job received). A red box labeled 'システムからのお知らせが一覧表示されます' (System notifications are displayed in a list) points to these entries. At the bottom, there is a 'TOPへ戻る' (Return to Top) button.

① クリック

お知らせ一覧

システムからのお知らせ一覧です。

2016/02/12	📄	学生ユーザがインターンシップに応募しました
2016/02/12	📄	ジが届きました。

システムからのお知らせが一覧表示されます

TOPへ戻る

6. 担当学生の応募申請を辞退する

担当学生が応募したインターンシップを辞退することができます

- 1) 「その他」の「お知らせ一覧」をクリックします
- 2) 学生ユーザがインターンシップに応募しましたというお知らせをクリック
- 3) 学生の応募内容を確認の上、辞退する場合は「応募の辞退」をクリックしてください
※ 許可する場合は、何もしなくても結構です

お知らせ一覧

システムからのお知らせ一覧です。

2016/02/12	📄	学生ユーザがインターンシップに応募しました	
2016/02/12	📄	企業ユーザ	📄 きました。

① メッセージをクリック

② 内容を確認の上、辞退する場合は、「応募の辞退」をクリック

インターン応募確認

学生からインターンへの応募がありました。内容をご確認ください。

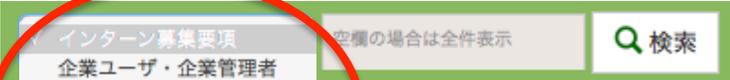
募集要項ID	INV0000005
企業名	イノベ人材育成協議株式会社
企業名(フリガナ)	イノベジンザイクセイキョウギカブシキガイシャ
企業電話番号(代)	
募集タイトル (テーマ)	テスト用 応募しないでください：建築構造に関する理論研究
職種	製造
郵便番号	606-8305
住所1	京都府京都市左京区吉田河原町
住所2	
電話番号	出町柳
必要条件	テスト用
業種	
期間	2016-02-12 ~ 2017-02-10
募集開始日	2016-02-12
募集締切日	2017-02-11
待遇	
特典	

応募の辞退

7. 検索

自社情報や大学情報、学生ユーザ等検索できます

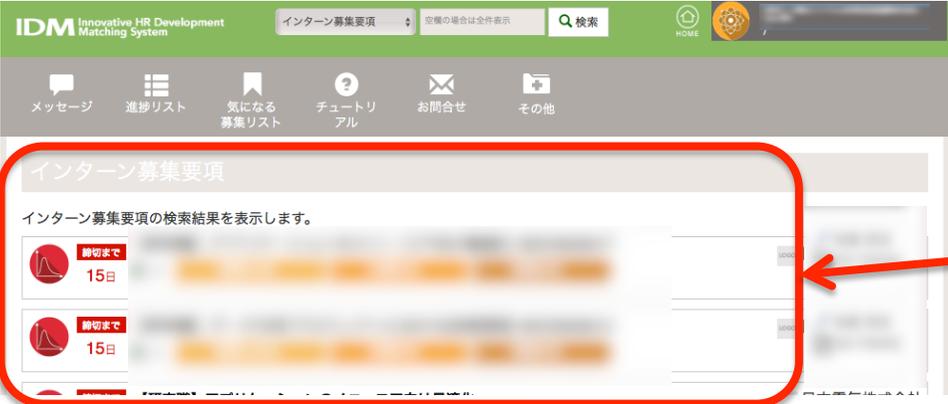
- 1) ホーム画面上部のプルダウンから検索対象を指定し、検索ボタンを押します
(検索内容を絞り込みたいときはキーワードを入力します)
- 2) 検索結果から閲覧したい情報をクリックします



① プルダウンから検索したい対象を選択



② キーワードを入力し、検索ボタンをクリック(キーワードを入力していない場合は全件表示されます)



③ 検索結果から閲覧したい情報をクリック

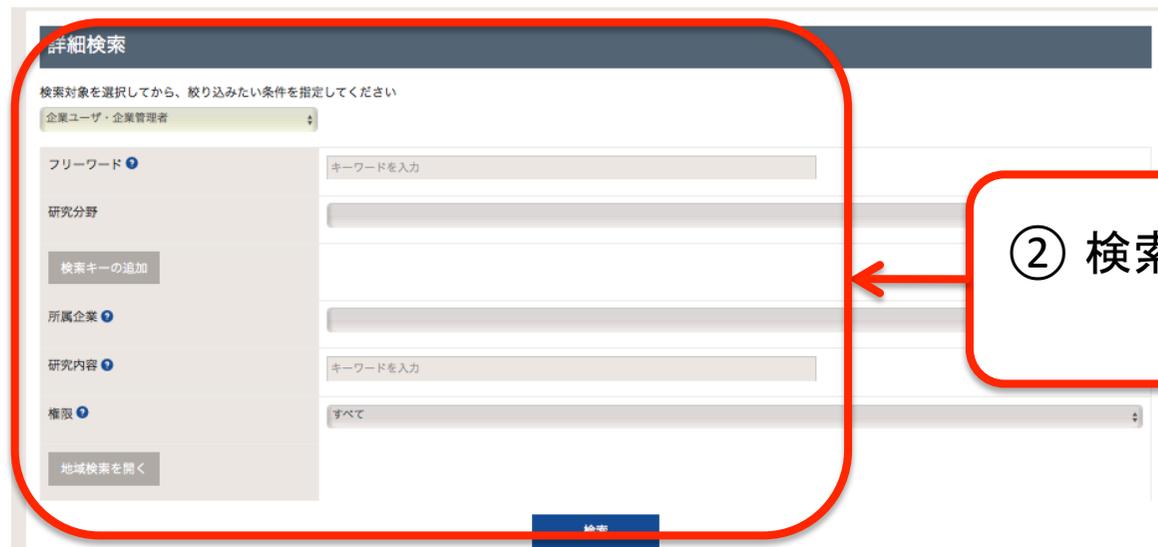
8. 詳細検索

より詳しい条件で、ユーザを検索できます

- 1) メニューの「その他」から「詳細検索」をクリックします
- 2) 検索結果から閲覧したい情報をクリックします



① 「その他」から「詳細検索」をクリック



② 検索条件を指定し、検索ボタンをクリック

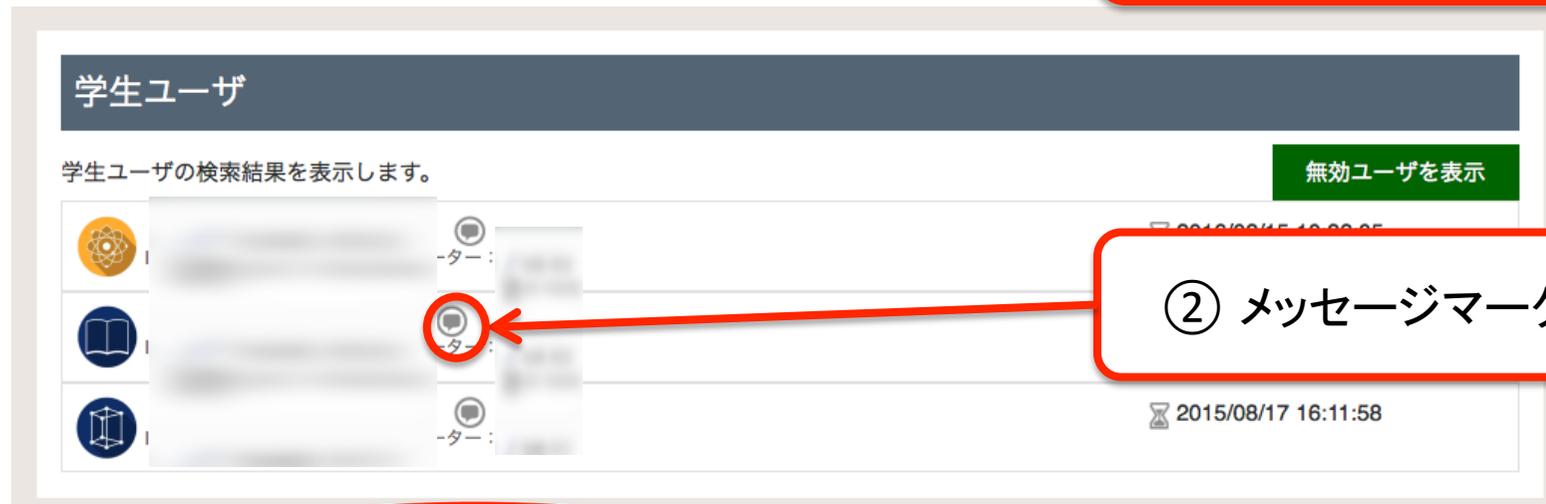
9. メッセージを送信する

検索バーを利用して、他ユーザにメッセージを送信します

- 1) ユーザを検索します
- 2) 検索結果から送信したいユーザの氏名右側にあるメッセージマークをクリック
- 3) メッセージ送信フォームが表示されメッセージを送信できます



① ヘッダーの検索バーで
ユーザを検索



② メッセージマークを選択



③ 宛先確認後、メッセージを
記入し、送信ボタンをクリック

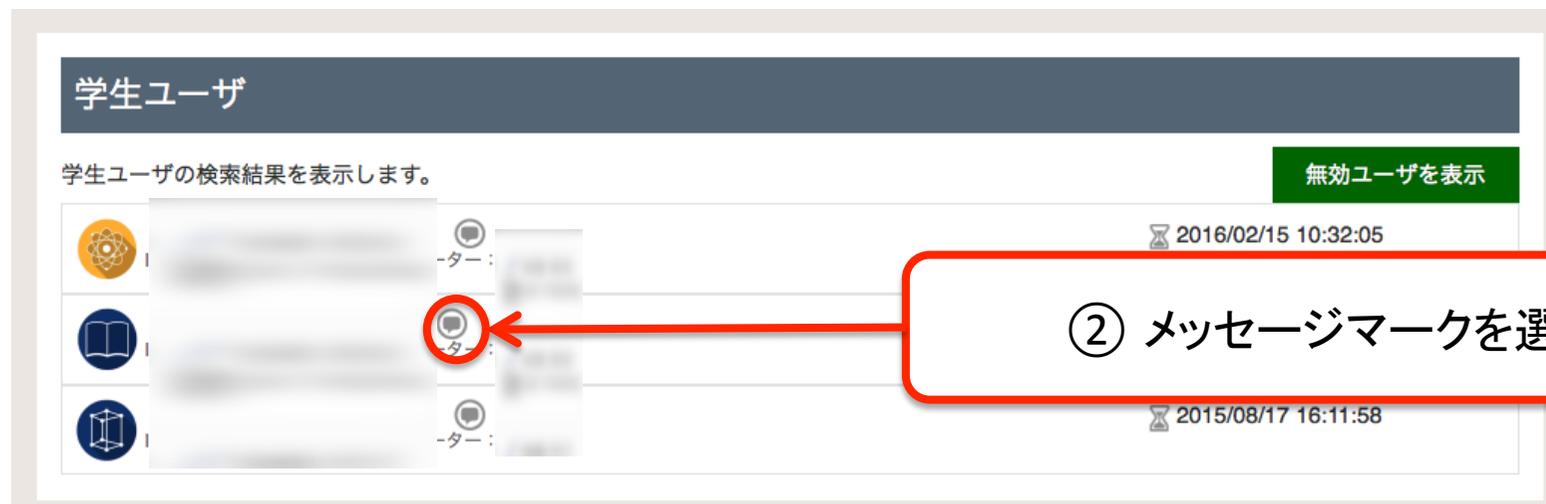
9. メッセージを送信する

メニューの「メッセージ」からユーザを選択しメッセージを送信します。

- 1) 「メッセージ」にカーソルを合わせます
- 2) 「学内学生一覧」「大学内ユーザ」「企業ユーザ」のいずれかを選択し、該当者を一覧表示します
- 3) 送信したいユーザの氏名右側にあるメッセージマークをクリックし、メッセージを送信します



① 「メッセージ」にカーソルを合わせ、
いずれかの検索対象をクリック



② メッセージマークを選択

10. 受信したメッセージに対応する

- 1) メニューから「メッセージ」をクリックします
- 2) 画面左の送信相手をクリックし、メッセージを記入してください
- 3) 確認ボタンをクリックすると、確認画面が表示されるので送信を選択してください

The screenshot displays the IDM web application interface. The top navigation bar includes the IDM logo, a search bar, and a 'HOME' button. Below the navigation bar is a menu with several items: 'メッセージ' (Message), 'リスト' (List), '気になる募集リスト' (Interested Recruitment List), 'チュートリアル' (Tutorial), 'お問合せ' (Contact Us), and 'その他' (Others). The 'メッセージ' item is circled in red. Below the menu is a 'メッセージ一覧' (Message List) section with a sub-header 'システム管理者へ問い合わせる' (Contact System Administrator). A message is shown with a recipient profile picture circled in red. Below the message is a large text input area and a green button labeled 'メッセージを確認' (Check Message). A 'TOPへ戻る' (Return to Top) button is at the bottom. Three red callout boxes on the right provide instructions: ① 「メッセージ」をクリック (Click 'Message'), ② メッセージを送信したい相手をクリック (Click the recipient you want to send a message to), and ③ メッセージ記入後、確認ボタンをクリック (Click the check button after entering the message).

① 「メッセージ」をクリック

② メッセージを送信したい相手をクリック

③ メッセージ記入後、確認ボタンをクリック

11. ログアウト

- 1) メニューの「その他」にカーソルを合わせます
- 2) 「ログアウト」をクリックすると、ログアウト後ログイン画面に戻ります

