# 新 IDM システム スタートアップガイド

大学ユーザ編

Ver. 1. 0. 2



(一社)産学協働イノベーション人材育成協議会

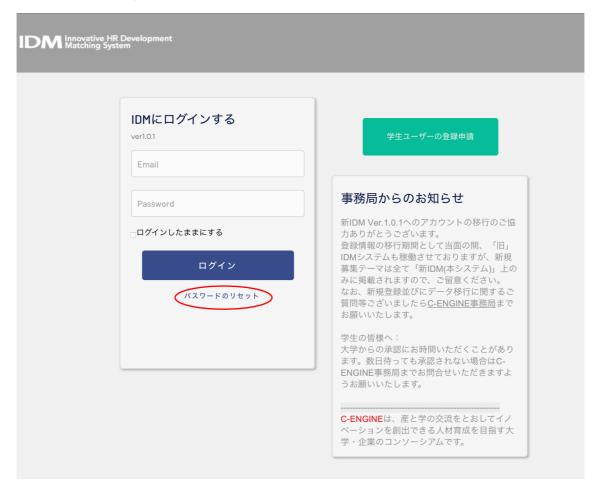
2022年5月31日

# 目 次

はじめに	2
●パスワードのリセット	2
●大学情報詳細の編集	5
ユーザ登録	7
●ユーザ新規登録	7
●メール認証	9
●ユーザの編集	10
大学内の連絡	12
●大学担当者メッセージ	12
●学生アカウントの承認	13
●学生宛メッセージ	15
応募中のインターン	16
●各 STEP の進行状況の確認	17
●インターンシップ実施の確認	17
●エントリーシートの確認	19
●エントリーシート提出	21
●企業との面談日の決定	22
●採用決定通知	23
●不採用の場合	24
インターンシップ提出書類	26
●インターンシップ開始前	26
●インターンシップ実施中	27
●インターンシップ修了後	27
インターンシップの完了	30
●完了したインターンシップ	30
●修了証	31

# はじめに

#### ●パスワードのリセット



新 IDM のフロントページ <a href="https://idm.c-engine.org">https://idm.c-engine.org</a> を開き、ログインボタン下の「パスワードのリセット」をクリックしてください。



ご自身の IDM 登録メールアドレスを入力の上、送信するボタンを押してください。



ご自身のメールアドレスに上記のパスワードリセットメールが届きましたら、「ここから登録を完了してください。」をクリックすると、ブラウザのユーザー登録完了画面が開きます。



上段に新しいパスワード (12 桁以上、英大文字・小文字・数字・記号を各 1 つ以上含んでください。)を入力の上、確認のために、下段にも同じパスワードを入力いただき、「登録する」ボタンを押すと、IDM のホーム画面にログインします。



IDM のホーム画面

# ●大学情報詳細の編集

大学情報一覧より大学情報詳細の編集に入ります。



大学情報登録・編集をクリックすると大学情報の編集画面になります。



- \*大学アイコン: 貴学のアイコンが表示されております。特に変更がなければそのままで 結構です。
- \*大学名・フリガナ:貴学名が既に入力されています。
- \*大学 ID: 既に入力されています (大学 ID は変更できません)
- \*郵便番号/住所 1/住所 2: 大学住所をご記入ください。
- \*電話番号:関連部署の電話番号をご記入ください。
- \*備考:上記に加え追加項目がある場合は、こちらにご入力ください。
- \*共通メッセージ: 貴学学生ユーザ向けの共通メッセージをご入力ください。
  - (装飾字体の使用や画像やビデオの添付も可能です)
- \*大学から企業へのメッセージ:貴学より企業への共通メッセージ(例:コロナ対応の状況など)をご入力ください。(装飾字体の使用や画像やビデオの添付も可能です)
- \*備考:上記に追加情報がある場合はこちらの欄にご入力ください。

全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてください。

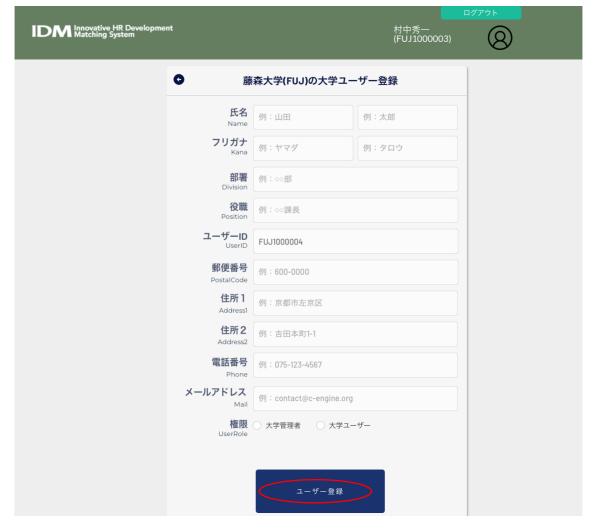
# ユーザ登録

### ●ユーザの新規登録

大学担当者一覧をご確認の上、新規ユーザを登録する場合は、「新規大学ユーザ登録」ボタンをクリックしてください。



XX 大学(XXX)の大学ユーザー登録の画面がポップアップします。



XX 大学(XXX)の大学ユーザー登録の画面より、以下の項目をご入力のうえ、貴学の新しい ユーザを登録してください。

- \*氏名 (Name)
- \*フリガナ (Furigana)
- \*部署 (Division)
- \*役職 (Position)
- \*ユーザーID (User ID): 自動発行されます、変更はできません
- \*郵便番号 (PostCode)
- \*住所 1 (Address1)
- \*住所 2 (Address2)
- \*電話番号 (Phone)
- \*メールアドレス (Mail)
- \*権限(UserRole) 大学管理者または大学ユーザーのいずれかをご選択下さい。
- 全ての入力が完了しましたら「ユーザー登録」ボタンをクリックしてください。

#### ●メール認証

\*メール (Mail) に入力されたメールアドレスに『IDM アカウントに仮登録されました』タイトルのメールが送付されます。

「ここから登録を完了してください」をクリックすると IDM のパスワード入力画面にリンクします。



# 人材育成協議会 <c-engine

To

こんにちは

IDMシステムに仮登録されました。 下記リンクをクリックして、ユーザー登録を完了させてください。 人材育成協議会

## ここから登録を完了してください。

「こちらでパスワードを設定して IDM へのユーザー登録を完了してください」の下に、合計 12 桁以上で英大・小文字、数字、記号を各 1 以上含む新規パスワードを入力(上段)・確定(下段)してください。

こちらが、ご自身の IDM ログインパスワードとなります。



「こちらでパスワードを設定して IDM へのユーザー登録を完了してく ださい」の下に、合計 12 桁以上で 英大・小文字、数字、記号を各 1 以 上含む新規パスワードを入力(上 段)・確認 (下段) してください。 こちらが、新規企業ユーザご自身の IDM ログインパスワードとなります。

パスワード入力後、「登録する」ボ タンを押してください。

パスワード入力後、「登録する」ボタンを押してください。

#### ●ユーザの編集

大学担当者一覧の各担当者名をクリックすると、登録されているユーザー情報の編集画面 がポップアップ表示されます。





ポップアップウィンドウの「編集する」を クリックすると大学ユーザの編集画面とな りますので、以下をご記入ください。



- \*氏名 (Name)
- \*フリガナ (Furigana)
- \*所属部局(Division)
- \*役職 (Position)
- \*ユーザーID (User ID) 自動発行(変更できません)
- \*郵便番号 (PostCode)
- \*住所 1 (Address1)
- \*住所 2 (Address2)
- \*電話番号 (Phone)
- \*メール(Mail): メールアドレスは変更できません
- \*研究分野 (Research Category)
- 教員・研究者の方は、プルダウンメニューから代表的な研究分野を一つお選びください
- \*研究内容(Research Content)
- 教員・研究者の方は、ご自身の主な研究 分野やその内容につきご記載ください。
- \*権限

各 STEP ごとの通知メールを受け取られ学生の認証などを実施される責任者は「大学管理者」を、通知メールが不要の方は「大学ユーザ」をお選びください。

全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてください。

# 大学内の連絡

#### ●大学担当者メッセージ

大学担当者間で共通メッセージ(掲示板機能)のやりとりができます。



画面右下の「吹き出しマーク」をクリックすると、「大学ユーザー間メッセージやりとり」のウインドウが開きますので、大学ユーザ皆様へのメッセージを記入の上、「送信する」を押してください(ファイルの添付も可能です)。

大学ユーザー間メッ	ッセージやり取り	$\otimes$
メッセージを入力して下さい	ファイルを選択送信する	
登録日時↓ 登録日時↑		
2022/2/01 11:11 藤森 良雄(FUJ1000002) 大学管理者	確認完了	
2022/2/01 11:10 藤森 良雄(FUJ1000002) 大学管理者	ロゴの添付が確認できません 添付書類を確認	

### ●学生アカウントの承認

学生のアカウント申請を確認・承認し、担当教員を決定します。

学生がアカウント登録をすると、大学管理者宛てに下記のメールが送られます。



所属学生一覧にアラートがつきますので、学生一覧の中から「ユーザー登録を承認して下さい」のマークがある学生を選び「学生ユーザーを承認」のダイアログ開きます。





担当者をプルダウンメニューから選びます。



さらに複数の担当者を設定する場合は、プルダウンメニューから追加する担当者を選び 「追加する」ボタンを押します。

「ユーザーを承認する」を押します。

### ●学生宛メッセージ

学生から応募に関する相談が来ると、応募中のインターンにアラートがつき「NEW!」のサインが現れます。



「学生とのやりとり」をクリックすると「学生とのメッセージやり取り」ウィンドウが開きます。



学生への返信内容を記入の上、送信するボタンを押してください。(ファイルの添付も可能です。)

# 応募中のインターン

学生がコーディネータに相談すると、希望する研究テーマが「応募中のインターン」に追加されます。



### ●各 STEP の進行状況の確認

「応募中のインターン」の右下の矢印部分(赤丸)をクリックすると、各 STEP の情報が 開きます。



### ●インターンシップ実施の確認

学生からの相談・応募を受け、指導教員の了承を確認し、学生のインターンシップ参加希望が確定しましたら、企業に対して該当研究テーマのインターンシップ実施が有効であるかの確認をします。

STEP1>企業へ打診の右横にある「打診する」ボタンを押すと、

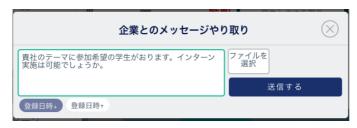


STEP1>の表示が「開始」に変わり、右上の「企業とのやり取り」が有効となります。



この段階で、STEP インジケータは STEP2>ES 提出に進みます。

「企業とのやり取り」欄のメッセージマークをクリックすると「企業とのメッセージやり とり」ダイアログが開きます。



こちらに要件を入力し、企業ユーザへメッセージを送ることができます。(ファイル添付も可能です)。コロナ禍等による実施中止やオフラインからオンラインへの変更等に備え、企業ユーザに対してインターンシップの受入可能性を確認します。



### ●エントリーシートの確認

「学生とのやりとり」欄のメッセージマークをクリックし、学生に<u>エントリーシート</u>のアップロードを依頼します。



STEP2>ES 提出の右横にある「ファイルを確認」の文字をクリックします。



「エントリーシートを確認」のウィンドウが開きますので、エントリーシートの内容確認 後、「情報を確認しました」のボタンを押してください。



ES (エントリーシート)提出の右横に「提出する」ボタンが現れます。



## ●エントリーシート提出

大学ユーザは学生からのエントリーシートの内容を確認次第、IDM上で「提出する」ボタンを押すと、企業ユーザ向けにエントリーシートが送付されます。ボタンの表示が「提出済」に変わり、STEPインジケータが STEP3>面談日決定へ進みます。



### ●企業との面談日の決定

企業ユーザから IDM メッセージで面談日時の候補が送られてきますので、その中から、学生と自分の予定を確認の上、再び IDM メッセージで、企業ユーザに面談可能な日時を指定します。

企業ユーザー側が面談日を決定すると、以下の様にメールが届きます。

#### 人材育成協議会 <c-engine-no-reply@l

To ·

大学ご担当者様

山中 次郎様が応募中のインターンシップについて、企業様より面談決定の連絡がございました。 以下のURLからログイン・学生情報をご確認の上、承認をお願いします。

ログイン:<a href="https://idm.c-engine.org/">https://idm.c-engine.org/</a>

オンラインマニュアル: https://www.c-engine.org/manual\_unv

お問合せ先: C-ENGINE窓口

contact@c-engine.org 075-746-6872

\*本メールは送信専用です。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

IDM 上では、STEP3に「面談日決定」の表示になり、面談日時が表示されます。



同時に、STEP インジケータが STEP4「受入可否」に進みます。応募学生にも IDM 上とメールで面談日が通知されます。

(参考:学生への面談日時通知画面)

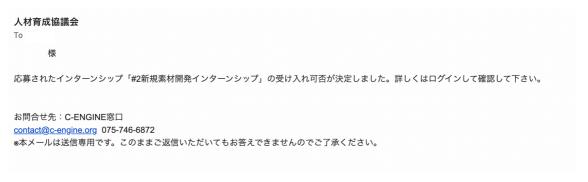


# ●採用決定通知

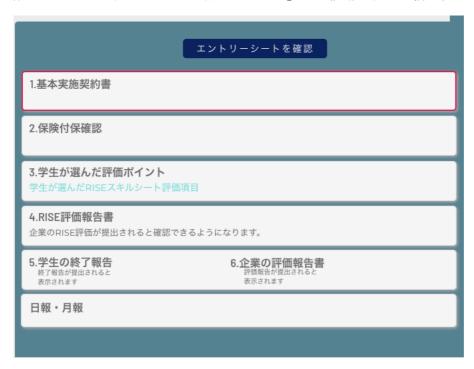


企業側がインターンシップ採用を決定した場合、応募中のインターンの該当テーマ上に 「採用済みです。今後のやりとりは「マッチング済インターン」にておこなって下さい」 の表示が出ます。

また学生宛には以下のメールで通知がシステムより自動で送られます。



該当のテーマは、「マッチング済インターン」内に移動し、引き続き表示されます。



## ●不採用の場合

面接後、万が一、企業側がマッチング不成立とした場合は、大学ユーザ宛に以下のメール で通知がシステムより自動で送られます。

人材育成協議会 <c-engine-no-reply@

То

大学ご担当者様

山中次郎さんが応募していたインターンシップ「DEEP LEARNING」が

不採用

になりました。

お問合せ先:C-ENGINE窓口

contact@c-engine.org 075-746-6872

\*本メールは送信専用です。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

## また、学生宛には以下のメールで通知がシステムより自動で送られます。

### 人材育成協議会 <c-engine-no-reply@l

То

山中次郎様

応募されたインターンシップ「DEEP LEARNING」の受け入れ可否が決定しました。詳しくはログインして確認して下さい。

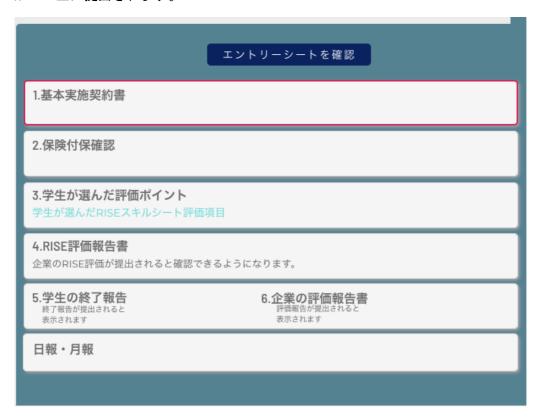
お問合せ先:C-ENGINE窓口

contact@c-engine.org 075-746-6872

\*本メールは送信専用です。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

# インターンシップ提出書類

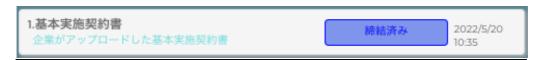
研究インターンシップ採用決定後、以下の1から5の書類、並びに学生の「日報・月報」が IDM 上に提出されます。



#### ●インターンシップ開始前

#### 1. 基本実施契約書:

大学企業間で交わされた契約書が、企業ユーザによりアップロードされます。



アップロードされると右側に「締結済み」の表示とともに日時が表示されます。

#### 2. 保険付保確認:

学研賠・学研災の他、企業が指定した団体保険等が、学生ユーザによりアップロードされます。



アップロードされると右側に「保険付保確認済み」の表示とともに日時が表示されます。

#### 3. 学生が選んだ評価ポイント:

12 項目の RISE スキルの中から、特に評価を希望する 3 項目を選び、学生ユーザが登録します。



アップロードされると右側に「評価・報告関連書類確認済」の表示とともに日時が表示されます。

### ●インターンシップ実施中

#### 日報·月報:

学生から企業に提出された日報(または週報)・月報が、企業ユーザによる内容確認後に IDM 上にアップロードされ、ここから学生のインターン先での活動状況を知ることができます。



#### ●インターンシップ終了後

#### 4. RISE 評価報告書:

企業視点からの 100 点満点評価及び、各 RISE 項目の達成確認チェックが記入されると「RISE 報告書」のアイコンが表示されます。



#### 5. 学生の終了報告:

12 項目の RISE スキルの中から学生が選んだ 3 項目に対し、向上の程度 4 段階評価及び 「R」、「I」、「S」、「E」の各カテゴリーに対するコメントが学生自身によって記入されると 「終了報告書」のアイコンが表示されます。

5.学生の終了報告 終了報告が提出されると 表示されます

終了報告書

6.企業の評価報告書 評価報告が提出されると 表示されます

# 〈参考〉報告書書式

	修了報告書	
■研究インターンシップへの参加動機、参加前に定めた達成目標、参加前の準備としておこなったことについてご記入ください。		
参加動機、事前目標・期待		
事前の準備内容		
■今回参加したインターンシャ	ップの事前目標の達成度と具体的な内容、成果	
● 1.目標以上 4.目標未達成	○ 2.ほぼ目標通り ○ 3.目標の一歩手前	
◆インターンシップの具体 的内容・成果		
■これからインターンシップ に参加することを考えてい る大学院生への助言やメッ セージをお願いします。		
■今回のインターンシップに 関する満足度をお聞かせく ださい。	● 1.大変満足 2.満足 3.普通 4.不満足 5.大変不満足	
■今回、インターンシップに 参加して良かったことは何 ですか。		
■大学や受入先企業への要望、その他にご意見やご要望をお聞かせください。		
	PDFとしてダウンロード	

### 6. 企業の評価報告書

企業視点からの評価点及び、インターンシップ受入れの感想や意見などが、企業ユーザに よって記入されると「評価報告書」のアイコンが表示されます。



#### 〈参考〉企業からの評価報告書(例)



# インターンシップの完了

## ●完了したインターンシップ

全ての書類確認後に、「完了したインターンへ移動」ボタンを押してください。



#### ●修了証

インターンシップ修了要件が揃いましたら、C-ENIGINE 事務局より学生に対して「修了証」を発行いたします。

第 2020001号 No. 2020001 修了証 **CERTIFICATE OF COMPLETION** This is to certify that 京都大学大学院 Mr. Taro Jinzai 人財 太郎 殿 (Graduate School , Kyoto University) has completed research internship as C-ENGINE program. 貴殿は以下の通り当協議会の研究<mark>イ</mark>ンターンシップに参 所定のプログラムを修了されましたのでこれを証します 企業名: 人村育成協議会 Company: C-ENGINE cooperation 実施テーマ: インターンシップのシステム構築 Theme: Develpment of internship matching system 実習期间: 自2020年4月1日 至2020年5月1日 Duration of internship: 1 April 2020 - 1 May 2020 1 March 2021 2021年3月1日 Dr. Takao Hirajima
Director
the Academia-Industry Association for C-ENGINE Issued Date 一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協議会 代表理事 平島 崇男