

新 IDM システム スタートアップガイド

学生ユーザ編

Ver. 1.0.3



(一社)産学協働イノベーション人材育成協議会

2022年6月30日

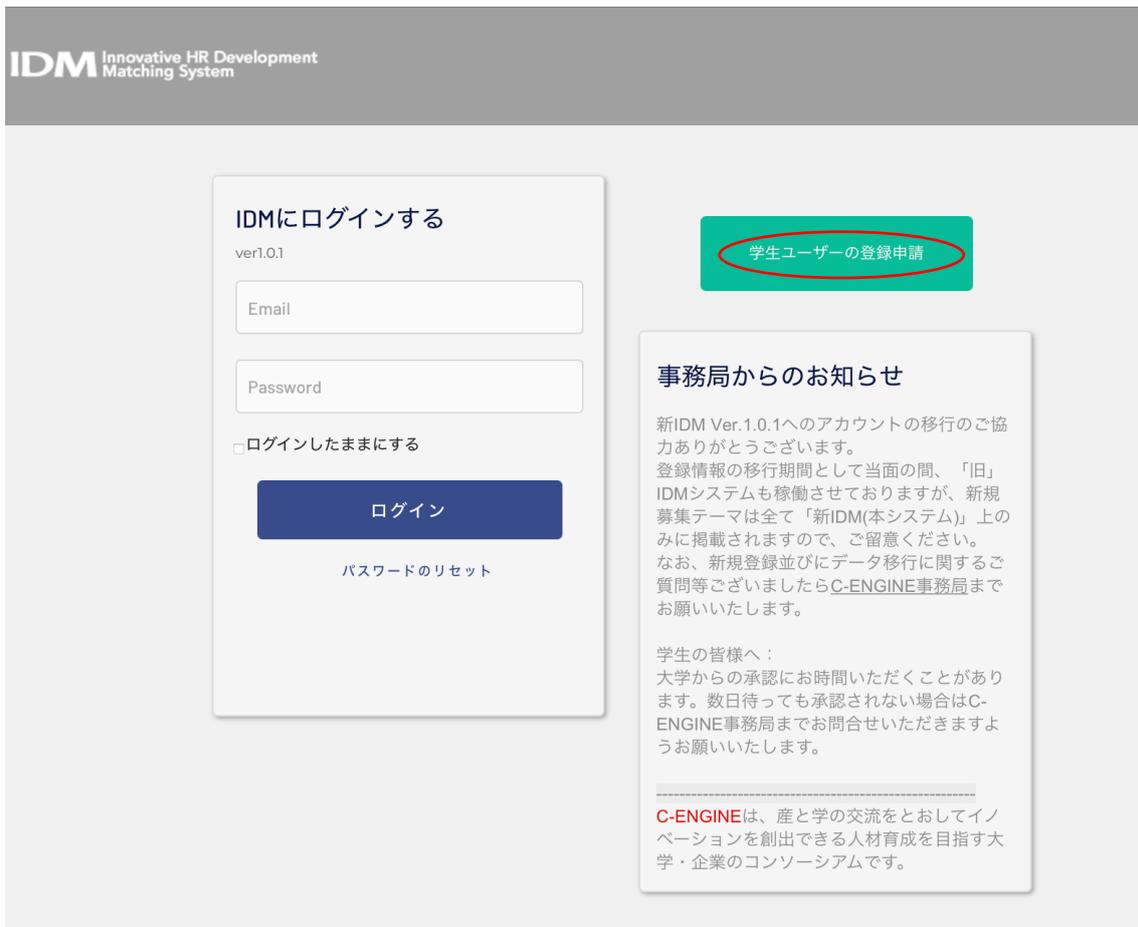
目次

| | |
|--------------------|-----------|
| はじめに | 2 |
| ●新規登録 | 2 |
| ●学生ユーザ登録 URL の発行 | 3 |
| ●確認メールの受信 | 3 |
| ●情報入力 | 4 |
| ●メール認証 | 5 |
| ●ユーザ情報の追加入力・編集 | 6 |
| IDM の利用 | 9 |
| ●大学からのアカウント承認 | 9 |
| ●インターンシップテーマの選択 | 9 |
| ●企業への質問 | 12 |
| ●コーディネーターへ相談 | 12 |
| ●エントリーシートの提出 | 13 |
| ●面談日時の連絡 | 14 |
| ●面談結果の通知 | 14 |
| インターンシップの実施 | 17 |
| ●インターンシップ開始への提出書類 | 17 |
| -インターンシップ開始前- | 18 |
| -インターンシップ実施中- | 19 |
| -インターンシップ終了後- | 20 |
| ●インターンシップ「修了証」の発行 | 22 |

はじめに

●新規登録

C-ENGINE の IDM フロントページより、「学生ユーザの登録申請」ボタンを押すと、「学生ユーザー登録申請ページ」が開きます。



The screenshot shows the IDM (Innovative HR Development Matching System) login interface. On the left, there is a login form titled 'IDMにログインする ver1.0.1' with fields for 'Email' and 'Password', a checkbox for 'ログインしたままにする', a blue 'ログイン' button, and a link for 'パスワードのリセット'. On the right, there is a green button labeled '学生ユーザーの登録申請' which is circled in red. Below this button is a notice box titled '事務局からのお知らせ' containing information about the system update to Ver.1.0.1 and instructions for students.

IDM Innovative HR Development Matching System

IDMにログインする
ver1.0.1

Email

Password

ログインしたままにする

ログイン

パスワードのリセット

学生ユーザーの登録申請

事務局からのお知らせ

新IDM Ver.1.0.1へのアカウントの移行のご協力ありがとうございます。
登録情報の移行期間として当面の間、「旧」IDMシステムも稼働させておりますが、新規募集テーマは全て「新IDM(本システム)」上のみに掲載されますので、ご注意ください。
なお、新規登録並びにデータ移行に関するご質問等ございましたらC-ENGINE事務局までお願いいたします。

学生の皆様へ：
大学からの承認にお時間いただくことがあります。数日待っても承認されない場合はC-ENGINE事務局までお問合せいただけますようお願いいたします。

C-ENGINEは、産と学の交流をとおしてイノベーションを創出できる人材育成を目指す大学・企業のコンソーシアムです。

● 学生ユーザ登録 URL の発行

以下のウィンドウが開きますので、「メール」の枠内に、ご自身が登録されたいメールアドレスを入力してください。



「利用規約に同意する」にチェックをした後、「登録申請する」のボタンを押します。

● 確認メールの受信



「【IDM】登録ページへのリンクをお送りします。」のメールが届きましたら、URL をクリックして、学生ユーザー登録申請をします。

●情報入力

学生ユーザー登録申請ページにご自身の情報を入力してください。

学生ユーザー登録申請ページ

大学

所属(研究科)

所属(専攻)

氏名

ふりがな

メール

学年

学籍番号

指導教員

パスワード

パスワード(確認)

※パスワードには、英大文字・英小文字・数字・記号を最低1文字ずつ含め、12文字以上で設定してください

第1条(原則)
1. 本利用規約は、一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協議会(以下「当協議会」といいます)が運営する「IDM(イノベーション人材育成マッチング)システム」(以下「本システム」といいます)の利用者(以下「ユーザ」といいます)が遵守すべき事項を定めたものです。
2. 本システムのユーザは、システムの利用を開始した時点で、本利用規約を遵守することに同意したものとみなします。

第2条(目的)
当協議会は、本システムによる情報提供を通じて、会員組織間のイノベーションの促進を図ります。

利用規約に同意する

※応募にあたっては担当教員/コーディネーターの承認が必要です。登録には必要ありません。
※登録にあたって指導教員の承認を得ている方は以下の項目にご記入ください。
※承認を得ていない場合は空欄で結構です。
※後から内容を修正することが可能です

*大学：プルダウンメニューから自身の所属大学を選択して下さい

*所属(研究科)

*所属(専攻)

*氏名

*ふりがな

*学年：プルダウンメニューから自身の所属学年を選択して下さい

*学籍番号

*指導教員：インターンシップ参加登録にあたって指導教員の承認を得ている方は以下の項目にご記入ください。

※承認を得ていない場合は空欄で結構です。

*メール：ご自身のメールアドレスを入力してください。メールアドレスの変更はできません(再登録となります)のでご注意ください。

*パスワード：

合計12桁以上で英大・小文字、数字、記号を各1以上含む新規パスワードを入力(上段)・確認(下段)してください。

こちらが、ご自身のIDMログインパスワードとなります。

入力が完了したら利用規約に同意するにチェックを入れ

「登録申請する」ボタンを押してください。

●メール認証

入力されたメールアドレスに、タイトル「E メールアドレス確認のお願い」のメールが送られます。

Eメールアドレス確認のお願い

人材育成協議会 <c-engine-no-reply@t

To

ようこそ！

アカウント登録ありがとうございます。

メールアドレス確認のため以下のリンクをクリックして登録完了して下さい。

C-ENGINE事務局

[ここをクリックしてメールアドレスを確認してください。](#)

「ここをクリックしてメールアドレスを確認してください。」の部分をクリックして登録を完了させて下さい。

IDM システムの画面に、『メール確認が完了しました。担当コーディネーターの承認が完了したら各種サービスを利用することが可能になります。』との表示が出ます。

メール確認が完了しました。
担当コーディネーターの承認が完了したら
各種サービスを利用することが可能になります。



「マイページへ」をクリックするとご自身の IDM アカウントにログインします。なお、担当コーディネーターからのアカウント承認待ちの間は、各メニューにはアクセスできません。アカウントが承認され次第、各種サービスが利用できるようになりますので、どうぞご了承下さい。



●ユーザ情報の追加入力・編集

画面右上のご自身の名前をクリックすると、登録されているユーザ概要がポップアップ表示されます。



ポップアップウィンドウの「登録情報詳細」をクリックすると学生ユーザーの詳細画面になります。

右上の「編集する」ボタンを押すと「学生ユーザの詳細」編集画面となりますので、今回は初めての登録となる方は、以下の各項目をご記入ください。

昨年度、既に(旧) IDM システムにご登録いただいている方は、旧システムから、所属や研究内容など、既にご登録いただいている内容をコピー&ペーストしていただいても結構です。

学生ユーザーの詳細
Edit University User Information

戻る

アイコン
Icon

ユーザーID
UserID INV1234567

担当教員
Staff 飯部次郎

氏名
Name 中村 秀二

フリガナ
Furigana ナカムラ シュウジ

メール
Mail cenginakamura@gmail.com

郵便番号
PostCode 例：600-0000

住所1
Address1 都道府県/市町村名（企業には面談確定後）

住所2
Address2 番地/建物名

電話番号
Phone 例：090XXXXXXXX

性別
Sex 男性 女性 その他 開示

国籍
Nationality 例：日本 開示

学籍番号
Student No INV1234567

現所属1
Current Department1 工学研究科 開示

現所属2
Current department2 電気工学専攻 開示

学年
Grade 修士1年 開示

入学年
Enter Year 年 月 開示

奨学金等
Scholarship 開示

研究分野
Research Category Choose an option... 開示

研究内容
Research Content 開示

アイコン (Icon) : ご自身を識別するアイコンをアップロードして下さい
ユーザーID (User ID) : 自動付番 (変更不可)

担当教員 (Staff)

氏名 (Name)

フリガナ (Furigana)

メール (Mail)

郵便番号 (PostCode)

住所1 (Address1)

住所2 (Address2)

電話番号 (Phone)

性別 (Sex) : 開示/非開示を選択可

国籍 (Nationality) : 開示/非開示を選択可

学籍番号 (Student No) : 開示/非開示を選択可

現所属1 (Current Department1) : 開示/非開示を選択可

現所属2 (Current department2) : 開示/非開示を選択可

学年 (Grade) : 開示/非開示を選択可

入学年 (Enter Year) 年月 : プルダウンメニューから選んでください : 開示/非開示を選択可

奨学金等 (Scholarship) : 開示/非開示を選択可

研究分野 (Research Category) : 開示/非開示を選択可

研究内容 (Research Content) : 開示/非開示を選択可

| | | |
|-------------------------------|--|------|
| 過去の所属1 (修士または博士前期) | 学部/学科/専攻/所属研究室/ゼミ/URL等 | ■ 開示 |
| 過去の所属2 (学部または高専) | 学部/学科/専攻/所属研究室/ゼミ/URL等 | ■ 開示 |
| 過去の研究内容1 (修士または博士前期) | 発表論文概要、明示したい個人サイト URL等 添付ファイル | ■ 開示 |
| 過去の研究内容2 (学部または高専) | 発表論文概要、明示したい個人サイト URL等 添付ファイル | ■ 開示 |
| 留学経験 Abroad Experience | 留学先/私費公費/期間/テーマ等 | ■ 開示 |
| 語学スキル Language Skills | 英語/中国語/他言語 (習得レベル) | ■ 開示 |
| 企業経験 Enterprise Experience | 企業名/職務内容/勤続年数等 | ■ 開示 |
| 取得資格 License | インターンに活かすことが期待される免許や資格など | ■ 開示 |
| インターンの意識 Intern | インターンに対する希望/意欲/動機など (1000文字以内) *海外インターンを希望する場合はその理由も記載 | ■ 開示 |
| キャリアプラン Career Plan | 産業界またはアカデミアへの就職プランや将来の夢など (1000文字以内) | ■ 開示 |
| メモ Memo | インターンシップ希望時期、派遣可能期間等 (特に制約がある場合のみ記載) | ■ 開示 |

過去の所属 1 (修士または博士前期) :

開示/非開示を選択可

過去の所属 2 (学部または高専) : 開示/非開示を選択可

過去の研究内容 1 (修士または博士前期) : 修論などのファイル添付して下さい : 開示/非開示を選択可

過去の研究内容 2 (学部または高専) : 卒論などのファイルを添付して下さい : 開示/非開示を選択可

留学経験 (Abroad Experience) : 開示/非開示を選択可

語学スキル (Language Skills) : 英検 / TOEIC / TOEFL など : 開示/非開示を選択可

企業経験 (Enterprise Experience) : 開示/非開示を選択可

取得資格 (License) : 開示/非開示を選択可

インターンの意識 (Intern) : 開示/非開示を選択可

キャリアプラン (Career Plan) : 開示/非開示を選択可

メモ (Memo) : 開示/非開示を選択可

全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてください。

更新する

IDM の利用

●大学からのアカウント承認

大学ユーザからのメッセージが届くと IDM の学生アカウントの「大学内ユーザー一覧」にアラート(未読メッセージの数)がつきます。

大学ユーザの承認により学生ユーザーは IDM 上で研究テーマの閲覧が可能となります。

●インターンシップテーマの選択

学生向けマイページ

ログアウト

IDM Innovative HR Development Matching System

イノベ大学
中村秀二
INV1234567

ホーム Home

テーマ一覧 Internship Theme

気になるテーマ一覧 Favorite Theme

応募中のインターン Internship Entry

マッチング済インターン Internship Match

企業一覧 Company List

大学内ユーザー一覧 University User

事務局へのお問合せ Contact

テーマ一覧

キーワード: キーワードを入力

研究分野: 分野を選択して下さい

企業名: 選択して下さい

対象学生: 選択して下さい

インターン期間: 選択して下さい

開催形態: 選択して下さい

検索する

更新日・ 締切日・ 閲覧数・

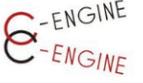
Non-CYP酵素に関連する研究におけるインターンシップ... 募集中
締め切りまで 0日
締切:22/3/30

製造・生産・営業・マーケティング領域のデータ分析実習... 募集中
締め切りまで 165日
締切:22/9/12

[TKBテスト用]新規素材開発インターンシップ... 募集中
締め切りまで 0日
締切:22/3/31

メニューのテーマ一覧をクリックすると、各社のテーマ概要が一覧で並びますので、検索機能を活用して、ご自身の興味のあるテーマを選びます。

各テーマのパネルをクリックすると、テーマの概要が表示されます。

| | | |
|---|--|--|
| 募集中 締め切りまで 0日 締切:22/3/31 | 新規素材開発インターンシップ イノベ産業株式会社 (インターンID:IS2000000) |   気に入るまで解除 |
|   イノベ産業株式会社 | | |
| 募集期間 | 2022/2/28～2022/3/31 | |
| テーマ詳細 | 操作性に優れ、用途に応じたタッチ・パネルの開発は、パネルの廉価化が進む中で、重要な課題の一つである。本インターンシップでは、現在当社が開発しているタッチ・パネル用新規表面素材の開発チームに加わってもらい、素材の開発から、その商品の実装化へと至る流れの一端を経験してもらおう。これによって、大学での研究によって培った知識を企業の研究開発現場でどう活用し、接合、応用するかについて見識を深めてもらう。 | |
| 期待する学生の研究分野 | 情報学 複合領域 総合理工 化学 工学 | |
| 留学生可否・必要語学力 | ・高分子化学、有機化学や化学工学などの化学系専攻における基礎知識・理系院生として最低限の素養を備えていること ・前向きに物事に取り組み、受入部署にて良好な人間関係構築に意欲あること ・実施テーマ決定後、インターンシップ開始までの間に事前学習をする意欲のある方 | |
| 待遇 | PC貸与有、制服貸与有、宿舍貸与有/内部設備 冷蔵庫・テーブル・布団・ランドリー、日当支給有/支給額 8,000円/日、食費補助支給有/補助額2,000円/日(土・日・祝日含む)、赴帰任旅費支給有、往復荷物送料支給有、交通費支給有 | |
| 最寄り駅 | JR東海道線小田原駅 | |
| 備考 | | |
| インターン期間 | 2022/4/01～2022/9/30 | |
| 募集要項詳細へ | | |

- テーマ概要の一番下にある「募集要項詳細へ」をクリックすると、テーマの関連情報が全て閲覧できます。

募集中

イノベ産業株式会社
新規素材開発インターンシップ
IS2000000

作成者：猪辺太郎
(INVO00DDDCOM)
最終更新日：2022/3/30
閲覧13名 応募1名

質問する

募集要項 - Internship Detail -

| | |
|--|--|
| キャッチコピー Slogan | 実際の開発現場での体験を通じた圧倒的成長、しませんか？ |
| 期間 Period of implementation | 中期 (1ヶ月) 2022/2/28 ~ 2022/3/31 |
| 募集期間 Terms | 2022/2/28~2022/3/31 |
| テーマ詳細 Theme Description | 操作性に優れ、用途に応じたタッチ・パネルの開発は、パネルの廉価化が進む中で、重要な課題の一つである。本インターンシップでは、現在当社が開発しているタッチ・パネル用新規表面素材の開発チームに加わってもらい、素材の開発から、その商品の実装化へと至る流れの一端を経験してもらおう。これによって、大学での研究によって培った知識を企業 |
| 期待研究分野 Expected research field | 情報学 複合領域 総合理工 化学 工学 |
| 待遇 Treatment | PC貸与有、制服貸与有、宿舍貸与有/内部設備 冷蔵庫・テーブル・布団・ランドリー、日当支給有/支給額 8,000円/日、食費補助支給有/補助額2,000円/日（土・日・祝日含む）、赴任旅費支給有、往復荷物送料支給有、交通費支給有 |
| 最寄り駅 Station | JR東海道線小田原駅 |
| 備考 note | |
| 受入可能時期 Entry Term | 2022/4/01~2022/9/30 |
| ターゲット Target | 博士 PD |
| 開催形態 Style | リアル ハイブリッド |
| 必要条件 Essential Skills | ・高分子化学、有機化学や化学工学などの化学系専攻における基礎知識・理系院生として最低限の素養を備えていること ・前向きに物事に取り組み、受入部署にて良好な人間関係構築に意欲あること ・実施テーマ決定後、インターンシップ開始までの間に事前学習をする意欲のある方可、要日本語検定1級 |
| 留学生の受入 Acceptance of foreign | |
| 選考方法 Selection process | |
| キーワード Keywords | |
| 添付ファイル Attachment | |
| エントリーシート Entrysheet | <div style="background-color: #42a5f5; color: white; padding: 5px 20px; display: inline-block; border-radius: 5px;"> コーディネーターへ応募について相談する </div> |

質問

2022/3/01 大学のコーディネータを通じてエントリーシートを提出してください。

IM1002 企業からの

回答

2022/2/28 テーマを見て興味を持ちました。応募するにはどうすればよろしいでしょうか。

IM1000 あなたの抱

質問

もどる

●企業への質問

The dialog box is titled 'インターンシップについて企業へ質問' (Ask a question about the internship to the company). It contains a text input field with the placeholder text '質問内容を入力してください' (Please enter the question content). Below the input field is a blue button labeled '質問する' (Ask question). At the bottom, there is a red warning message: '※投稿された内容は全てのユーザーに公開されます。個人情報を含む投稿はお控えくださいませ。' (Note: The posted content will be published to all users. Please refrain from posting content containing personal information.)

掲載テーマを選び、内容に質問がある場合は、募集要項右上の「質問する」ボタンを押すとウィンドウが開きますので、質問内容を入力して下さい。

ウィンドウ下の「質問する」ボタンを押すと掲示板に送信され、企業ユーザが閲覧・返信できます。テーマに関する疑問点などが解決するまで、匿名で何度でも質問できます。

●コーディネーターへ相談

The screenshot shows a job listing page with several filters: 'ターゲット' (Target) with '修士' and 'PhD' buttons; '開催形態' (Style) with 'オンライン', 'リアル', and 'ハイブリッド' buttons; '必要条件' (Essential Skills) with 'プログラミング' (Programming); '留学生の受入' (Acceptance of foreign students); and '職種' (Type of Jobs) with '産学連携' (Industry-academia cooperation). At the bottom, a blue button labeled 'コーディネーターへ応募について相談する' (Consult with coordinator about applying) is circled in red.

企業からの回答でテーマ内容に興味がありましたら「コーディネーターへ応募について相談する」ボタンを押します。

The dialog box is titled '担当コーディネーターに応募相談' (Consult with the assigned coordinator about applying). It contains a text input field with the placeholder text '応募について、担当コーディネーターに相談したい内容をご記入下さい' (Please enter the content you want to consult with the assigned coordinator about applying). Below the input field is a blue button labeled '応募相談する' (Consult about applying). At the top, there is a note: '※コーディネーターへ情報が送信されます。企業へは送信されません。' (Note: Information is sent to the coordinator. It is not sent to the company.) Below the input field, there is additional text: 'エントリーシート（様式）はこちらからダウンロードできます。エントリーシート記入後、「応募中のインターン」からアップロードしてください' (You can download the application form (form) from here. After filling out the application form, please upload it from 'Applying Internships').

「担当コーディネーターに応募相談」ダイアログが開きますので、大学の担当コーディネーターへの依頼や相談内容を記載の上、「応募相談する」ボタンを押します。

注) エントリーシート (WORD 様式) は、ここからダウンロードできます。

●エントリーシートの提出

ご自身の履歴・経歴、研究内容をまとめた書類をエントリーシートと呼び、この書類によって、企業側では、インターンシップへの採用を検討します。ご自身の得意分野や、インターンシップで経験したいことなど詳細にご記入ください。

エントリーシートへの記入が完成しましたら、メインメニューの「応募中のインターン」から担当コーディネータへ PDF 形式で送ってください。

The screenshot shows the 'Applying Internships' page for a user named 中村秀六 (Shuichi Nakamura) with ID IE1000026. The application is for '新規素材開発インターンシップ(テスト3)' (New Material Development Internship (Test 3)) at 'イノベ産業株式会社' (Inove Industry Co., Ltd.), with a deadline of 2022/6/28. The application status is '企業打診準備中' (Preparing to contact the company). The progress bar shows: STEP1 (確認済) completed on 2022/6/28 15:38; STEP2 (エントリーシート) is the current step, with the sub-status '企業への提出待ち' (Waiting for submission to the company) and a button 'PDFファイルを選ぶ' (Select PDF file) circled in red; STEP3 (面談日未定) and STEP4 (採用可否) are pending. On the right, there is a '大学担当者とのやり取り' (Communication with university staff) section with a timestamp of 2022/6/28 3:38 pm and a '完了済みにする' (Mark as completed) button. At the bottom right, there is an '応募取り下げ' (Withdraw application) button.

「PDF ファイルを選ぶ」からローカル PC よりエントリーシートを選択してください。

This screenshot is similar to the previous one, but the 'STEP2' section now shows the sub-status '企業への提出待ち' (Waiting for submission to the company) and a button '提出する' (Submit) circled in red. The 'PDFファイルを選ぶ' button is no longer visible. The rest of the page, including the progress bar, communication section, and withdrawal button, remains the same.

「提出する」ボタンを押して大学ユーザに送信します。

(注) 記入途中のエントリーシートについて、担当コーディネータに内容の相談をしたい場合は WORD 形式のままでも送付可能です。ただし、完成したエントリーシートは、万が一の改ざん防止や個人情報保護の観点から PDF 形式で送ることをお勧めします。

担当コーディネータがエントリーシートの内容を確認すると、1 段目の表示が「エントリーシート」から「確認済」に変わり、企業にエントリーシートが提出されると、2 段目の

表示が「企業への提出待ち」から「エントリーシート提出済み」に変わり、確認・提出されたそれぞれの日時が表示されます。



●面談日時の連絡

企業の内部検討の結果、受入可能性がある場合、学生・コーディネータ・企業担当で三者面談を実施します。



面談が決定すると、ボタン表示が「面談日未定」から「面談日決定」に変わり、面談日時が表示されます。

●面談結果の通知

面談後の受け入れ結果が出ますと、採用・不採用にかかわらず、以下のメールが登録したメールアドレスに送られますので、IDMにログインして結果をご確認下さい。

人材育成協議会 <c-engine-no-reply@i

To

山中次郎様

応募されたインターンシップ「DEEP LEARNING」の受け入れ可否が決定しました。詳しくはログインして確認して下さい。

お問合せ先：C-ENGINE窓口

contact@c-engine.org 075-746-6872

*本メールは送信専用です。このまま返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

<採用の場合>

応募中のインターンの該当テーマ上に「採用済みです。今後のやりとりは「マッチング済

インターン」にておこなって下さい」の表示が出ます。

IE1000027 2022/6/28応募
中村秀六 応募状況：マッチング成立
新規採用済み。今後のやり取りは「マッチング済みインターン」にておこなってください。
イノベ産業株式会社

大学担当者とのやり取り
2022/6/28 4:04 pm
[INVST00006]

STEP1 相談済 2022/6/28 16:04確認
STEP2 確認済 2022/6/28 16:04確認 ファイルを表示する
STEP3 エントリーシート提出済 2022/6/28 17:15
面接日時：2022/6/29 15:00
STEP4 採用可否決定

完了済みにする
エントリーシート提出後は取り下げ出来ません。

この表示以降、該当のテーマは、「マッチング済インターン」内に移動されます。

ホーム Home
テーマ一覧 Internship Theme
気になるテーマ一覧 Favorite Theme
応募中のインターン Internship Entry
マッチング済インターン Internship Match
企業一覧 Company List
大学内ユーザー一覧 University User
事務局へのお問合せ Contact

✓ マッチング済インターン
IS2000058 IE1000027 中村秀六
2022/6/28応募 応募状況：マッチング成立
新規素材開発インターンシップ(テスト3)
イノベ産業株式会社 提出エントリーシート確認

企業・大学担当者やり取り
クリックしてメッセージやり取りを始める

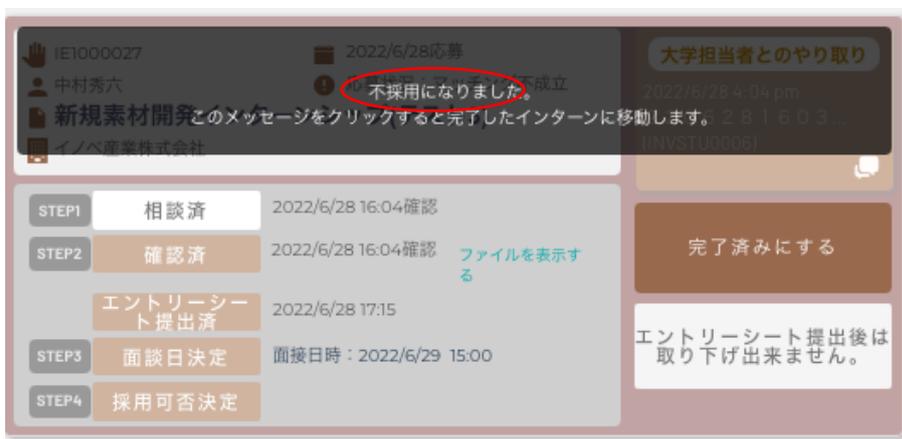
1.基本実施契約書 2.保険付保確認 3.RISE評価 4.評価報告書 進行中

マッチング済インターンでは、大学ユーザとのメッセージのやりとりに企業ユーザが加わり、以降は「企業・大学担当者とのやりとり」として同時にメッセージ連絡が可能となります。

(注) それ以前の大学ユーザとのメッセージのやりとりは、企業ユーザには見えません。

〈不採用の場合〉

企業側の受け入れ枠を超過した場合や、テーマ内容が合致せず不採用となった場合は、以下のように表示されます。



その場合はメッセージをクリックすると、このテーマ案件は完了したインターンに移動し、応募中のインターンの表示から消えます。さらにこの内容を見たい場合は、右上のキャンセル・完了済みのスイッチを右にスライドして下さい。



インターンシップの実施

●インターンシップ開始への提出書類

研究インターンシップ採用決定後は、以下の書類の提出状況が IDM 上の「マッチング済インターン」に表示されます。

IS2000056 IE1000024 中村秀六

2022/6/23応募 応募状況：マッチング成立

新規素材開発インターンシップ(テスト)

イノベ産業株式会社 提出エントリーシート確認

企業・大学担当者やり取り
クリックしてメッセージやり取りを始める

1.基本実施契約書 Basic Agreement 契約書の準備中です

2.保険付保確認 アップロード 登録する
保険証をアップロードして下さい

3.実施前自己評価 RISE事前評価シート編集
RISEスキルシート評価項目を登録します

4.実施終了後報告 RISE評価を事後評価 終了報告書を編集
事業終了後の報告資料を作成します

学生の日報・週報・月報
日報がアップロードされます。
日報は大学と学生が閲覧することができます。

-インターンシップ開始前-

1. 基本実施契約書：

大学企業間で交わされたインターンシップ実施基本契約書が、企業ユーザによりアップロードされます。契約書がアップロードされると、「契約書の準備中です」から「契約書確認待ち」に表示が変わります。



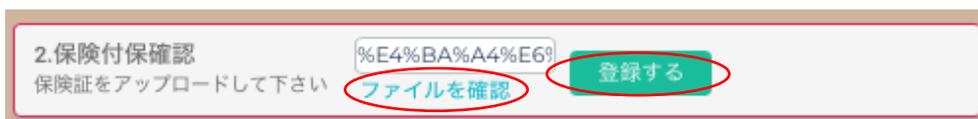
テーマのパネルをクリックすると基本実施契約書がポップアップ表示されます。契約書の内容を確認・了解後、ポップアップウィンドウの下にある「基本実施契約書を確認」のボタンを押して下さい。尚、契約内容にご不明な点がありましたら大学コーディネータにお尋ね下さい。

2. 保険付保確認：

学研賠・学研災の他、企業から加入指示の指定をされた団体保険等の証書等を、ここから送ります。「アップロード」ボタンを押して該当する書類をローカルPCから選択してください。



次に、「ファイルを確認」をクリックするとアップロードした書類がブラウザに表示されます。内容を確認した後、「登録する」ボタンを押すと、システム上に提出されます。



3. 実施前自己評価 :

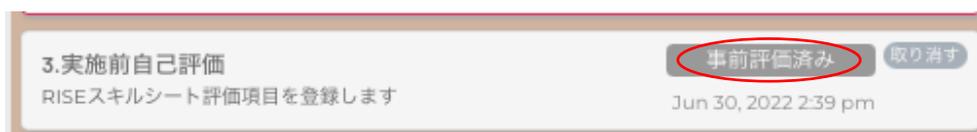


RISE 事前評価シート編集」ボタンを押すと、RISE 評価シートウィンドウがポップアップします。

「評価項目 1 から 3 のそれぞれにつき、12 項目の RISE スキルの中から、特に評価を希望する 3 項目をプルダウンメニューより選び、学生ユーザ自身の評価で現時点の程度をそれぞれ選択します。

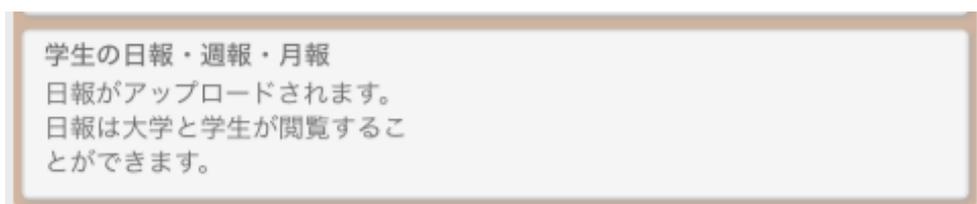
3 項目全てを選択したら「登録するボタン」を押して登録します。

実施前自己評価のボタン表示が事前評価済みに変わります。



-インターンシップ実施中-

5. 学生の日報・週報・月報 :



インターンシップ中に、学生から企業に提出された日報・週報・月報が、企業ユーザによる内容確認後に、IDM へアップロードされると、表示が以下のように変わります。

学生の日報・週報・月報
 日報がアップロードされます。
 日報は大学と学生が閲覧することが
 できます。

日報・月報2022/3/31 猪辺太郎
 15:12

学生ユーザは、この内容を確認することで、もし自身の日報・週報・月報が企業ユーザによって修正・変更の上、登録されている場合は、その違いを認識することで企業の視点を学ぶことができます。

-インターンシップ終了後-

4. 実施終了後報告：

4-1 RISE 評価

4.実施終了後報告
 事業終了後の報告資料を作成します

RISE評価を事後評価
 終了報告書を編集

「RISE 評価を事後評価」ボタンを押し、12 項目の RISE スキルの中から学生が選んだ 3 項目に対して、インターンシップ終了後の向上度を 4 段階のラジオボタンから選び自己評価します。

さらに、インターンシップ開始前に選んだ 3 項目以外の 9 つの項目内容について、今回のインターンシップ実施前後の違いをご自分で評価の上、「R」、「I」、「S」、「E」の各カテゴリー別に、ご自身で気づいたことや抱負などのコメントを記入してください。

入力完了後、「報告する」のボタンを押して下さい。

RISE評価シート

スキル申告シートの評価をお願いいたします。

| | |
|------------------------------------|--|
| 項目1 R-2：研究の基本的な進め方 1. 出来ない | 向上の程度を 4 段階で評価してください。 <input type="radio"/> 4. とても向上した <input checked="" type="radio"/> 3. 向上した <input type="radio"/> 2. 少し向上した <input type="radio"/> 1. 変わらない |
| 項目2 S-2：コミュニケーション能力 3. できる | 向上の程度を 4 段階で評価してください。 <input type="radio"/> 4. とても向上した <input type="radio"/> 3. 向上した <input type="radio"/> 2. 少し向上した <input type="radio"/> 1. 変わらない |
| 項目3 E-2：自己管理、時間管理 2. ある程度出来る | 向上の程度を 4 段階で評価してください。 <input type="radio"/> 4. とても向上した <input checked="" type="radio"/> 3. 向上した <input type="radio"/> 2. 少し向上した <input type="radio"/> 1. 変わらない |

Rを評価して下さい Rは得意です

Iを評価して下さい Iは改善中です

Sを評価して下さい Sは何とかいけると思います

Eを評価して下さい Eは今後頑張ります

報告する

RISE 報告済のマークが表示されます。



4-2 終了報告書



「終了報告書を編集」ボタンを押し、以下の各項目を記入します。



- ・ 参加動機、事前目標・期待
- ・ 事前の準備内容
- ・ 事前目標の達成度（4段階から選択）
- ・ インターンシップの具体的な内容・成果
- ・ これからインターンシップへ参加することを考えている大学院生への助言・メッセージ
- ・ 今回のインターンシップに関する満足度（5段階から選択）
- ・ 今回、インターンシップに参加して良かった事
- ・ 大学や受入先企業への要望、その他のご意見やご要望

記入完了後、「報告する」ボタンを押して下さい。終了報告済みのマークと提出日時が記載されます。また記入途中の場合は一時保存も可能です。

4.実施終了後報告
事業終了後の報告資料を作成します

RISE報告済 取り消す

修了報告済 取り消す
2022/6/30

●インターンシップ「修了証」の発行

1 から 4 の書類提出後（必要に応じ日報・週報・月報も提出）、企業からの報告書の提出を C-ENGINE 事務局で確認致します。

所定の手続きを完了の後、C-ENGINE 事務局より学生に対して「修了証」を発行いたします。

第 2020001号 No. 2020001

修了証

京都大学大学院
人財 太郎 殿

貴殿は以下の通り当協会の研究インターンシップに参加し
所定のプログラムを修了されましたのでこれを証します

企業名： 人材育成協会
実施テーマ： インターンシップのシステム構築
実習期間： 自2020年4月1日 至2020年5月1日

2021年3月1日
一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協会
代表理事 **平島 崇男**

CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that

Mr. Taro Jinzai
(Graduate School, Kyoto University)

has completed research internship as C-ENGINE program.

Company: C-ENGINE cooperation
Theme: Development of internship matching system
Duration of internship: 1 April 2020 - 1 May 2020

1 March 2021
Issued Date


Dr. Takao Hirajima
Director
the Academia-Industry Association for C-ENGINE

Collaborative-Education for Next Generation INnovators & Exploration of knowledge intersections