

新 IDM システム スタートアップガイド

企業ユーザ編

Ver.1.0.4



(一社)産学協働イノベーション人材育成協議会

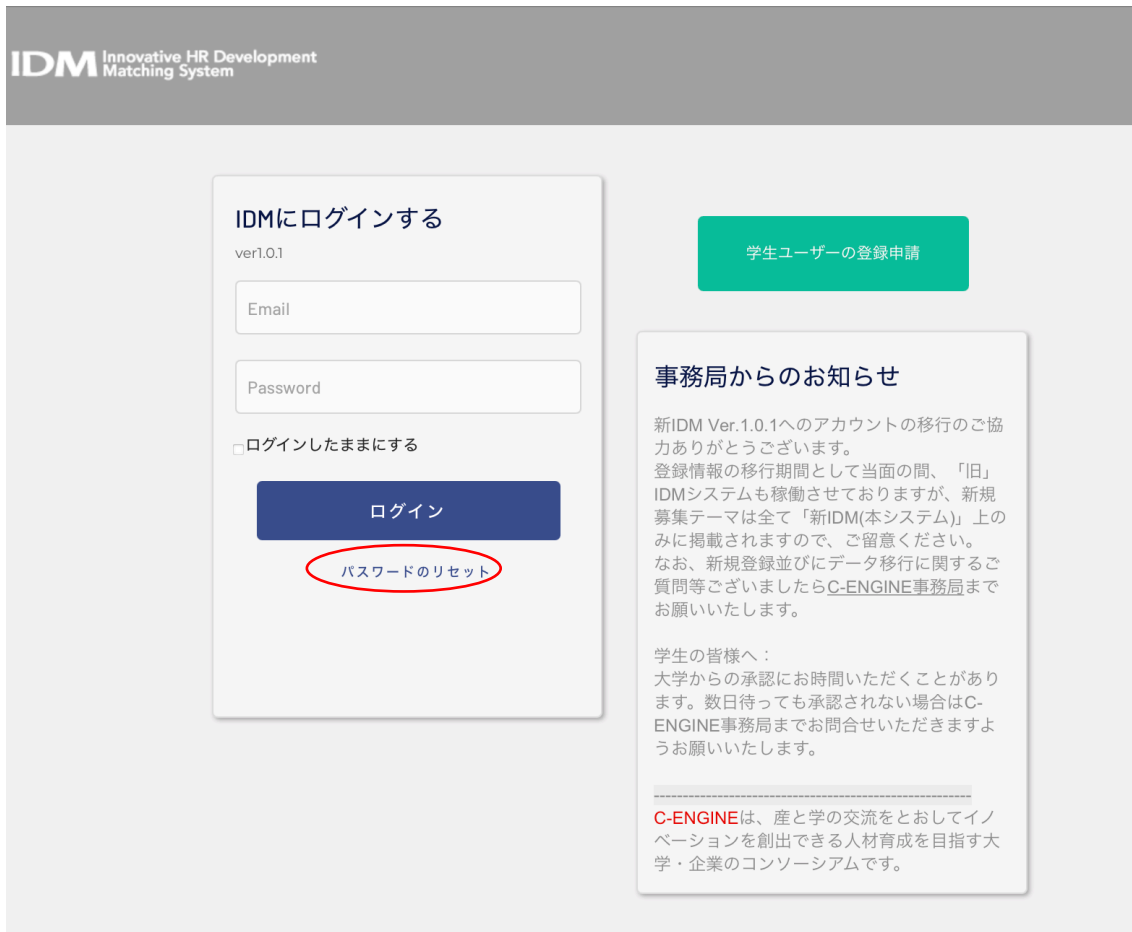
2022年8月31日

目次

はじめに	2
●パスワードのリセット	2
●企業情報の編集	5
ユーザ登録	7
●ユーザ新規登録	7
●メール認証	8
●ユーザの編集	9
●ユーザの無効化	11
大学との連絡	12
●大学窓口一覧	12
●登録学生一覧メニュー New!	13
インターンシップテーマ	14
●新規作成	14
●インターンシップテーマの編集・更新	17
●学生ユーザからの質問	21
応募中のインターン	23
●STEP 進行テーブル	24
●進行状況の確認	27
インターンシップ提出書類	28
●インターンシップ開始前	28
●インターンシップ実施中	30
●インターンシップ修了後	31
インターンシップの完了	33
●インターンシップ完了ボタン	33
●修了証	34

はじめに

●パスワードのリセット



The screenshot shows the IDM login interface. On the left, there is a login form titled "IDMにログインする" (ver1.0.1) with fields for "Email" and "Password". Below these fields is a checkbox labeled "ログインしたままにする" and a blue "ログイン" button. A red circle highlights a link labeled "パスワードのリセット" located below the login button. On the right, there is a green button for "学生ユーザーの登録申請" and a notice box titled "事務局からのお知らせ" containing information about the system update and contact details for C-ENGINE.

新 IDM のフロントページ <https://idm.c-engine.org> を開き、ログインボタン下の「パスワードのリセット」をクリックしてください。



The screenshot shows the password reset form. It has a title "パスワードのリセット" and a message: "パスワードリセットメールを送信します。届いたメールのパスワードリセットリンクをクリックして下さい。" Below the message is an input field containing the email address "contact@c-engine.org" and a blue "送信する" button, which is circled in red.

ご自身の IDM 登録メールアドレスを入力の上、送信するボタンを押してください。

☆ **C** C-ENGINE IDM窓口
【IDM】パスワードのリセット
宛先: contact@c-engine.org

受信 - C-Engine中村 8:52

こんにちは

パスワードのリセットが要求されました。
下記リンクよりリセットして下さい。

Someone (hopefully you!) submitted a request to reset your password. If it wasn't you, please ignore this message.
If it was you, you can reset your password at the below link.

C-ENGINE

[こちらから登録を完了してください。](#)

ご自身のメールアドレスに上記のパスワードリセットメールが届きましたら、「こちらから登録を完了してください。」をクリックすると、ブラウザのユーザー登録完了画面が開きます。

IDM Innovative HR Development
Matching System

ユーザー登録を完了しましょう

Please reset your password to sign up.

こちらでパスワードを設定してIDMへのユーザー登録を完了してください

.....

.....

登録する

上段に新しいパスワード（12桁以上、英大文字・小文字・数字・記号を各1つ以上含んでください。）を入力の上、確認のために、下段にも同じパスワードを入力いただき、「登録する」ボタンを押すと、IDMのホーム画面にログインします。

Innovative HR Development
Matching System

ログアウト

イノベ産業株式会社
猪辺士郎
(INV1000001)

ホーム
Home

インターンテマ一覧
Internship

大学窓口一覧
University

応募中のインターン
Internship Match

マッチング済インターン
Internship Match

企業情報一覧
Internship Match

登録学生一覧
Internship Match

事務局へのお問合せ
Contact

企業会員様へのお知らせ

こちらはC-ENGINEから企業ユーザーの皆様に向けたメッセージです

- ▶ [C-ENGINEオンラインマニュアル](#)
(PW : C-engine2021_company)
- ▶ [新IDMマニュアル](#) (企業ユーザー編)

新年度にむけて、学生の興味を惹くテーマ設定をお待ちしております！

- ▶ [テーマ表2022年度版 \(Excel\)](#) ダウンロード
- ▶ [C-ENGINE様式集](#) (Box)

▶ **4月以降イベント開催情報** ※随時更新します

- ・4月27日 大阪府立大学 (交流会・対面予定)
- ・4月下旬 鹿児島大学 (報告会・オンライン予定)

事務局から貴社へのメッセージ

こちらは、大学ユーザ・学生ユーザの方々のテスト用企業ダミーアカウントとなります。

ご使用に際しまして、お気づきの点やご質問等ございましたら、何なりとお知らせください。

IDM のホーム画面

●企業情報の編集

企業ユーザは IDM にログイン後、企業情報の編集をお願いします。

The screenshot shows the IDM (Innovative HR Development Matching System) interface. At the top right, there is a 'Logout' button and the user's name '猪辺士郎 (INV1000001)'. The main navigation menu on the left includes: Home, Internship, University, Internship Match, Internship Match, Internship Match, and Contact. The 'Company Information' section is highlighted, and the 'Edit Company Information' button is circled in red. Below this, there are two message boxes: 'Company Detail Page Message' and 'Company Overview Page Message'. The 'Company User List' section shows two users: '猪辺士郎' (active) and '猪辺太郎' (inactive). The '田尻テスト' user is also listed as active.

企業情報編集をクリックすると企業情報の編集画面になります。

企業情報の編集



企業アイコン

企業ID INV (変更できません)

企業名

フリガナ

英文社名

郵便番号

住所1

住所2

電話番号

備考

企業詳細ページメッセージ

Sans Serif ◁ Normal ▷ B I U ◻

A  x² x₂ H₁ H₂ H₃ H₄ ” ′ ◻

こちらのメッセージは企業詳細ページで表示されます。貴社の研究分野のご紹介やアピールポイントなど、学生ユーザーや大学ユーザーにお伝えいただきたい内容をご記載ください。

企業一覧ページメッセージ

Sans Serif ◁ Normal ▷ B I U ◻

A  x² x₂ H₁ H₂ H₃ H₄ ” ′ ◻

こちらのメッセージは、企業一覧の際に表示されます。貴社の概要やコロナ対応の現状など、学生ユーザーや大学ユーザーにお伝えいただきたい内容をご記載ください

更新する

*企業アイコン：貴社ロゴがアップロードされています。変更したい場合はアイコンをクリックしてください。

*企業ID：変更できません

*企業名：貴社名を入力済みです。

*フリガナ

*郵便番号

*住所1

*住所2

*電話番号：関連部署の番号をご記入ください。

*備考：上記に加え追加項目がある場合は、こちらにご入力ください。

*企業詳細ページメッセージ
ここに入力したメッセージが学生のテーマ一覧の横に「学生へのメッセージ」として表示されます

*企業一覧ページメッセージ
ここに入力したメッセージが学生の企業一覧のトップに表示されます(100文字以内)

全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてください。

ユーザ登録

●ユーザの新規登録

企業ユーザー一覧をご確認の上、新規ユーザを登録する場合は、「新規企業ユーザ登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot displays the E-ENGINE user management interface. On the left is a navigation menu with icons and labels for Home, Internship, University, Internship Match, and Internship Match. The main content area is divided into two columns. The left column is titled '企業情報' (Company Information) and contains a '企業詳細ページメッセージ' (Company Detail Page Message) box with a logo and text, and a '企業ユーザー一覧' (Company User List) section. The right column is titled '企業一覧ページメッセージ' (Company List Page Message) and contains a message box. Below the message boxes are two user cards for '猪辺士郎' (Inoue Shiro), one marked '有効' (Active) and the other '無効' (Inactive). A red circle highlights the '新規企業ユーザ登録' (New Company User Registration) button in the '企業ユーザー一覧' section.

ホーム
Home

インターンターマール
Internship

大学窓口一覧
University

応募中のインターン
Internship Match

マッチング済インターン
Internship Match

企業情報一覧
Internship Match

企業情報
企業情報編集

企業詳細ページメッセージ
こちらのメッセージは企業詳細ページで表示されます。貴社の研究分野のご紹介やアピールポイントなど、学生ユーザや大学ユーザにお伝えいただきたい内容をご記載ください。

企業一覧ページメッセージ
こちらのメッセージは、企業一覧の際に表示されます。貴社の概要やコロナ対応の現状など、学生ユーザや大学ユーザにお伝えいただきたい内容をご記載ください。

企業ユーザー一覧
新規企業ユーザ登録

猪辺士郎 有効
INV1000001(企業ユーザー)
最終ログイン：2022/5/31

猪辺士郎 無効
INV1000003(企業ユーザー)
最終ログイン：2022/5/30

☰ **イノベ産業株式会社のユーザー登録**

氏名

フリガナ

部署

役職

ユーザーID

郵便番号

住所1

住所2

電話番号

メールアドレス

権限 企業管理者 企業ユーザー

ユーザー登録

ユーザー登録の画面より、以下の項目をご入力のうえ、貴社の新しいユーザを登録してください。

*氏名

*フリガナ

*部署

*役職

*ユーザーID

*郵便番号

*住所1

*住所2

*電話番号

*メールアドレス

*権限：

企業学管理者または企業ユーザーのいずれかをご選択下さい。

全ての入力が完了しましたら「ユーザー登録」ボタンをクリックしてください。

●メール認証

*メール（Mail）に入力されたメールアドレスに『IDM アカウントに仮登録されました』タイトルのメールが送付されます。

「ここから登録を完了してください」をクリックすると IDM のパスワード入力画面にリンクします。



人材育成協議会 <c-engine

To

こんにちは

IDMシステムに仮登録されました。

下記リンクをクリックして、ユーザー登録を完了させてください。

人材育成協議会

[ここから登録を完了してください。](#)

「こちらでパスワードを設定して IDM へのユーザー登録を完了してください」の下に、合計 12 桁以上で英大・小文字、数字、記号を各 1 以上含む新規パスワードを入力(上段)・確認(下段)してください。こちらが、新規企業ユーザー自身の IDM ログインパスワード となります。パスワード入力後、「登録する」ボタンを押してください。

●ユーザの編集

企業ユーザー一覧の各担当者名をクリックすると、登録されているユーザー情報の編集画面がポップアップ表示されます。

The screenshot shows the E-ENGINE user interface. On the left is a navigation menu with options: ホーム (Home), インターンテームー覧 (Internship), 大学窓口一覧 (University), 応募中のインターン (Internship Match), マッチング済インターン (Internship Match), and 企業情報一覧 (Internship Match). The main content area is titled '企業情報' (Company Information) and includes sections for '企業詳細ページメッセージ' (Company Detail Page Message) and '企業一覧ページメッセージ' (Company List Page Message). Below these is the '企業ユーザー一覧' (Company User List) section, which shows two user entries: '猪辺士郎' (Ikebashi Shiro) and '猪辺太郎' (Ikebashi Taro). The '猪辺士郎' entry has a red circle around the name and a '有効' (Valid) status, while '猪辺太郎' has a '無効' (Invalid) status. A '新規企業ユーザー登録' (New Company User Registration) button is also visible.

必要な項目の内容を編集してください。

The screenshot shows the 'ユーザー情報の編集' (Edit User Information) form. It includes fields for: アイコン (Icon), 氏名 (Name) with sub-fields for '猪辺' and '士郎', フリガナ (Kana) with sub-fields for 'イノベ' and 'シロウ', 部署 (Department), 役職 (Position), ユーザーID (User ID: INV1000001), 郵便番号 (Postal Code), 住所1 (Address 1), 住所2 (Address 2), 電話番号 (Phone Number), and メールアドレス (Email Address: cenginenaakamura+ent@gmail.com). At the bottom, there are radio buttons for '権限' (Permissions): '企業管理者' (Company Manager) and '企業ユーザー' (Company User). A red circle highlights the '更新する' (Update) button.

*アイコン

*氏名

*フリガナ

*部署

*役職

*ユーザーID：編集不可

*郵便番号

*住所1

*住所2

*電話番号

*メールアドレス：編集不可

*権限

企業学管理者または企業ユーザーのいずれかをご選択下さい。

全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてください。

●ユーザの無効化



The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a section labeled '権限' (Permissions) with two radio buttons: '企業管理者' (Company Administrator) and '企業ユーザー' (Company User). The '企業ユーザー' option is selected. Below this, there are two buttons: a dark blue button labeled '更新する' (Update) and a red button labeled '無効にする' (Deactivate). The '無効にする' button is circled in yellow.

企業ユーザー一覧の各担当者名を無効とするには、企業ユーザー一覧の各担当者名をクリックし、登録されているユーザー情報の編集画面から「無効にする」ボタンを押します。

大学との連絡

●大学窓口一覧

大学窓口一覧メニューから各大学の担当者へメッセージが送れます

大学名	登録学生数	最終更新日	メッセージ
東北大学	1名	2022/2/27	メッセージ
筑波大学	1名	2022/2/28	メッセージ
東京大学	1名	2022/2/27	メッセージ
東京工業大学	1名	2022/3/11	メッセージ
東京理科大学	1名	2022/2/27	+
お茶の水女子大学	1名	2022/2/27	+

各大学欄右側の「吹き出しマーク」をクリックすると、「大学担当者とのメッセージやりとり」のウィンドウが開きます。

大学担当者とのメッセージやり取り

メッセージを入力して下さい

ファイルを選択

送信する

登録日時↓ 登録日時↑

大学ユーザへのメッセージを記入の上、「送信する」ボタンを押してください。
その上の「ファイルを選択」ボタンにより、ローカル PC からファイルを添付して送ることも可能です。



大学担当者からのメッセージに、もし添付ファイルがある場合は、緑色の「添付書類を確認」の文字が表示されます。文字部分をクリックすると添付書類をダウンロードすることができます。

●登録学生一覧メニュー New!



学生一覧メニューから IDM 登録学生の研究情報をご覧いただけます。

キーワードや研究分野、大学名、学年などで検索ができ、研究テーマを設定いただく際に、どのような研究分野のこういった研究を進めている学生が、IDM システム上に登録されているかの情報をご参照下さい。

また、各学生のパネルをクリックすると学生が所属する大学担当者の情報を含む詳細情報がポップアップします。

興味ある学生については、「大学窓口一覧メニュー」から大学担当者名、および該当学生の ID(SXXXXXX)をご指定の上、詳細につきお問い合わせ下さい。

インターンシップテーマ

●新規作成



「インターンシップテーマ一覧」のメニューを選び、右上の「新規インターン作成」ボタンを押すと、インターンシップ新規登録ウィンドウが開きます。

インターンシップ新規登録

募集ID: IS2000054

担当者: 選択してください

アイキャッチ画像: クリックして画像をアップロード

募集タイトル: ○○○○

キャッチコピー: 堂伝用

期待する学生の研究分野: 選択して下さい

職種: 選択して下さい

*テーマ詳細: インターンシップテーマの内容、位置付け、テーマに期待すること、求める人物像等 URL の記載も可

キーワード:

添付ファイル: クリックしてファイルを選択

*必要条件: インターンシップに必要なとされる知識/技能/能力 URL の記載も可 (例) 組込系のプログラミング知識 (Linux, Java または C 言語)、普通自動車運転免許

開催形態: 選択してください

ターゲット: 選択してください

*住所: 例: 京都府京都市

*最寄駅: 例: JR 京都線 京都駅

インターン期間: 選択してください

*募集開始～締切日: 5/31/2022 ~ 5/31/2022

インターン実施可能時期: 5/31/2022 ~ 5/31/2022

採用予定人数:

留学生の受入について: 例) 英語対応可、但し、日常会話レベルができる日本語能力は必須 等

待遇: 例) 大学からの支援のある学生 (リーディング大学院プログラム等) と無い学生を分けて記載 (交通費全額支給など)

選考方法・プロセス:

エントリーシート: C-ENGINE 様式 自社指定様式 (要ファイル添付)
 様式自由 その他 (自由記入)

指定様式: クリックしてファイルを選択

その他 (自由記入):

備考: 応募様式の指定などあればご記入ください。早期締切などの予定があればご記入ください。

*ステータス: 下書き 募集中
 募集終了 削除済み

「編集」にチェックして登録すると下書き保存ができます。公開が終了しても公開後の情報として自動的に削除されません。いつでも情報は編集することができます。

登録する

以下の各項目を記入してください。

募集 ID：自動付番されます（変更不可）

担当者：プルダウンメニューから選択

キャッチコピー：応募学生の参加意欲を喚起するような言葉を入力してください。

募集タイトル：全角 38 文字(予定)まではテーマ一覧に、それ以降は詳細欄で確認できます。

期待する学生の研究分野：プルダウンメニューから選択

職種：研究や開発など希望する職種を入力

*テーマ詳細：必須記入項目です。

*必要条件：必須記入項目です。

実施形態：プルダウンメニューから選択

ターゲット：プルダウンメニューから選択
 修士博士 PD 留学生 JOB 型

*住所：必須記入項目です。

*最寄駅：必須記入項目です。

インターン期間：プルダウンメニューから選択
 アイキャッチ画像：企業ロゴの他にテーマ内容をアピールする画像があれば、こちらにアップロードしてください。

*募集開始～締切日：必須記入項目です。開始/終了の日付をカレンダーから選択して下さい

インターン実施可能時期：開始/終了の日付をカレンダーから選択して下さい

採用予定人数：留学生の受入について：受け入れの可否及び受け入れ時に語学資格が必要な場合は技記載ください。

待遇：テーマ表記載の内容に基づきご記載ください。

早期締切あり：適任者が決まり次第、募集を完了する場合はチェックして下さい

*ステータス：必須記入項目です。現在の状況の一つ選択して下さい

登録が完了しましたら、「登録する」ボタンを押してください。インターンシップテーマ一覧に追加されます。

The screenshot shows the user interface of the IDM Innovative HR Development Matching System. The top navigation bar includes the logo and the user's name, 猪部太郎 (Ino Taro). The main content area is titled 'インターンターマール' (Internship Match) and features a sidebar with navigation options: Home, Internship Match, University, Internship Match, Internship Match, Internship Match, Internship Match, and Contact. The main content area displays two internship listings for '新規素材開発インターンシップ (サンプル)'. Each listing includes details such as '閲覧34名', '応募3名', '面談0名', '学生2名', and '2022/5/31更新'. There are buttons for 'リアル', 'ハイブリッド', '博士', and 'PD'. A '募集終了' (Recruitment Closed) status is shown for both listings.

●インターンシップテーマの編集・更新

編集したいテーマのパネルをクリックするとインターン概要のウィンドウが開きます。

インターン概要

新規素材開発インターンシップ (サンプル)

実際の開発現場での体験を通じた圧倒的成長、しませんか？

E-ENGINE イノベ産業株式会社 (ダミー)

募集期間 2022/4/01~2022/9/30

テーマ詳細 操作性に優れ、用途に応じたタッチ・パネルの開発は、パネルの廉価化が進む中で、重要な課題の一つである。本インターンシップでは、現在当社が開発しているタッチ・パネル用新規表面素材の開発チームに加わってもらい、素材の開発から、その商品の実装化へと至る流れの一端を経験してもらおう。これによって、大学での研究によって培った知識を企業の研究開発現場でどう活用し、接合、応用するかについて見識を深めてもらう。

期待する学生の研究分野

- 情報学
- 複合領域
- 総合理工
- 化学
- 工学

必要条件

- ・高分子化学、有機化学や化学工学などの化学系専攻における基礎知識・理系院生として最低限の素養を備えていること
- ・前向きに物事に取り組み、受入部署にて良好な人間関係構築に意欲あること
- ・実施テーマ決定後、インターンシップ開始までの間に事前学習をする意欲のある方

待遇 PC貸与有、制服貸与有、宿舍貸与有/内部設備 冷蔵庫・テーブル・布団・ランドリー、日当支給有/支給額 8,000円/日、食費補助支給有/補助額2,000円/日 (土・日・祝日含む)、赴場任旅費支給有、往復荷物送料支給有、交通費支給有

最寄り駅 JR京都駅

備考

インターン期間 2022/10/01~2023/3/31

詳細を確認

「詳細を確認」ボタンを押すと、募集要項が開きます。

左下の編集ボタンを押して、編集モードに入ります。

The screenshot displays the '募集要項 - Internship Detail' page on the IDM platform. The page is divided into two main columns. The left column contains the detailed information for the internship, and the right column shows a list of questions and answers.

募集要項 - Internship Detail

- キャッチコピー (Slogan):** 実際の開発現場での体験を通じた圧倒的成長、しませんか?
- 職種 (Occupation):** 研究開発
- 期間 (Period of Implementation):** 9月11日～10月10日
- 募集期間 (Terms):** 2022/4/01～2022/9/30
- テーマ詳細 (Theme Description):** 操作性に優れ、用途に応じたタッチ・パネルの開発は、パネルの機能化が進む中で、重要な課題の一つである。本インターンシップでは、現在当社が開発しているタッチ・パネル用新規表面素材の開発チームに加わってもらい、素材の開発から、その製品の完成へと至る流れの一部を経験してもらおう。これによって、大学での研究によって培った知識を企業の研究開発現場でどう活用し、活用、応用するかについて見識を深めてもらう。
- キーワード (Keywords):**
- 期待研究分野 (Expected research field):** 情報系, 理系研究, 社会理工, その他
- 必要要件 (Essential Skills):**
 - 高分子化学、有機化学や化学工学などの化学系専攻における基礎知識・理系学生として最低限の英語を備えていること
 - 好奇心と物事に打ち込み、受入部署にて良好な人間関係構築に意欲あること
 - 実施テーマ決定後、インターンシップ開始までの間に事前学習をする意欲のある方
- ターゲット (Target):** 専攻, 研1
- 受入可能時期 (Entry Term):** 2022/10/01～2023/3/31
- 開催形態 (Style):** オンライン, オフライン
- 最寄り駅 (Station):** JR赤塚駅
- 待遇 (Treatment):** PC 貸与有、洗濯機有、宿舍貸与有(内部設備 冷蔵庫・テーブル・布団・ランドリー、日当支給有(支給額 8,000円/日)、食費補助支給有(補助額 2,000円/日(土・日・祝日含む)、経理研修費支給有、往復交通送料支給有、交通費支給有
- 留学生の受入 (Acceptance of foreign students):** 可、要日本語検定1級
- 選考方法プロセス (Process):**
- エントリーシート (Entrysheet):** O-DING形式ダウンロードする (PDFをダウンロードしてO-DING形式で入力してください)
- 備考 (note):**

質問 (Questions)

- 2022/4/16 回答ありがとうございます (質問者: 匿名)
- 2022/2/01 大学のコーディネータを通じてエントリーシートを提出してください。 (質問者: 匿名)
- 2022/2/09 テーマを見て興味を持ちました。応募するにはどうすればよろしいでしょうか。 (質問者: 匿名)

At the bottom of the page, there are several buttons: 'もどる', '編集' (circled in red), '募集を終了する', '内容を複製して作る', and '削除'.

確認後、下側左の「もどる」ボタンを押すと、インターンテマ一覧に戻ります。

The screenshot displays the '募集要項 - Internship Detail' page on the IDM platform. The page is divided into two main columns: '募集要項' (Recruitment Details) on the left and '質問' (Questions) on the right. The '募集要項' section includes fields for 'キャッチコピー' (Slogan), '職種' (Occupation), '期間' (Period of Implementation), '募集期間' (Terms), 'テーマ詳細' (Theme Description), 'キーワード' (Keywords), '期待研究分野' (Expected research field), '必要要件' (Essential Skills), 'ターゲット' (Target), '受入可能時期' (Entry Term), '開催形態' (Style), '最寄り駅' (Station), '待遇' (Treatment), '留学生の受入' (Acceptance of foreign students), and '選考方法プロセス' (Process). The '質問' section shows a list of questions and answers from 2022/4/16 to 2022/2/29. At the bottom of the page, there are several buttons: 'もどる' (Back), '編集' (Edit), '募集を終了する' (End recruitment), '内容を複製して再送' (Duplicate content and resend), and '削除' (Delete). The 'もどる' button is highlighted with a red circle.

●学生ユーザからの質問

学生ユーザから募集中のテーマに関する質問があると、メインメニューの「インターンテーマ一覧」に、未読メッセージ数のアラートが付きます。



該当するアラートがついたテーマをクリックするとインターン概要のウィンドウが開きます。



該当テーマのパネルをクリックすると「インターン概要」がポップアップしますので、一番下の「詳細を確認」ボタンを押して、募集要項-internship Detail-を表示させます。

The screenshot displays the '募集要項 - Internship Detail -' page. At the top, there is a header with 'IDM Innovative HR Development Matching System' and a 'ログアウト' button. Below the header, the company name 'イノベ産業株式会社' and the position '新規素材開発インターンシップ' are shown. A '回答する' button is circled in red in the top right corner of the question section.

質問メッセージを確認後、「回答する」ボタンを押すと「質問について回答する」ウィンドウが開きます。

The dialog box titled '質問について回答する' contains a text input field with the placeholder text '質問内容を入力してください'. Below the input field is a blue button labeled '回答投稿', which is circled in red. At the bottom of the dialog, there is a red warning message: '※投稿された内容は全てのユーザーに公開されます。個人情報を含む投稿はお控えくださいませ。'

質問への回答を入力の上、「回答投稿」ボタンを押します。

●応募中のインターン

大学ユーザが「打診する」ボタンを押下げると、学生の希望する研究テーマが「応募中のインターン」に追加されます。



この段階でテーマパネルに表示された「大学名」をクリックすると、学生が IDM に登録済みのプロフィールの一部情報（開示項目）を参照できます。

インターンテーマが有効な場合は、右上の「大学とのやりとり」をクリックし、大学ユーザに IDM メッセージで応答します。



「送信する」ボタンをクリックするとメッセージ内容がウィンドウ下側に記録されます。



●STEP 進行テーブル

大学ユーザからエントリーシートが送られると、STEP 進行テーブルが開きます。

STEP1 「エントリーシートを確認」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for managing applications. At the top, there is a header with user information: IS2000024, IE1000017, 中村秀二, and イノベ大学. A green notification box on the right says '大学とのやり取り' (Communication with the university) with details: '2022/5/31 4:40 pm', '現在実施可能です...' (Currently implementable...), and '(INV1000001)'. Below the header is a progress table with three steps: STEP1 情報確認 (Information Confirmation), STEP2 面談日決定 (Interview Date Decision), and STEP3 可否決定 (Acceptance Decision). The 'STEP1 情報確認' step is highlighted with a red circle, and the button 'エントリーシートを確認' (Check application form) is also circled in red. Below the table, there is a dropdown menu set to '未確認状態' (Unconfirmed status) and a green button '受入可否決定' (Acceptance Decision). At the bottom right, there is a blue button '完了済みにする' (Mark as completed).

内容を確認後、「情報を確認しました」をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled 'エントリーシートを確認' (Check application form). The dialog box is mostly empty, with a close button (X) in the top right corner. At the bottom of the dialog box, there is a blue button labeled '情報を確認しました' (Information confirmed), which is circled in red.

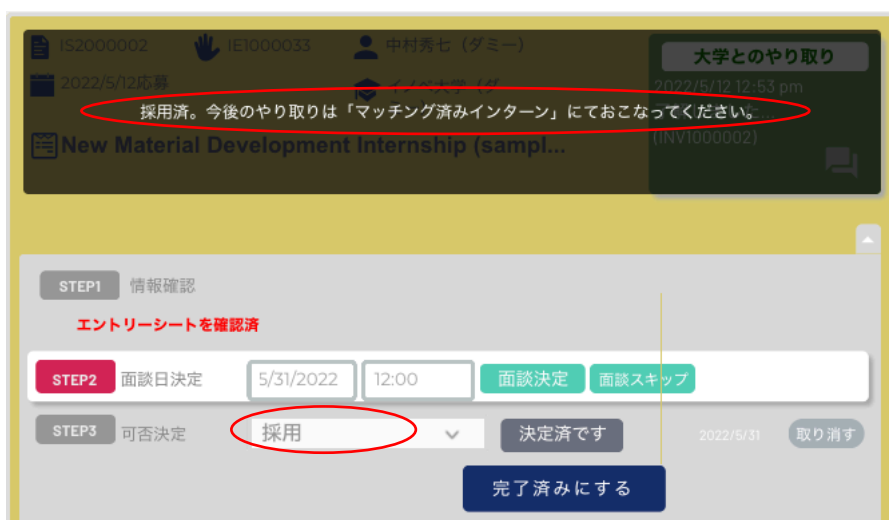
社内の関連部署と調整の上、候補として適当と判断されれば、大学ユーザに IDM メッセージのやりとりで面談日候補を提案します。

大学ユーザから面談日時候補が入りましたら、STEP2 面談日決定に面談日時を入力し、

学生との面談決定ボタンを押すと表示が「決定済みです」に変わります。

面談実施後、STEP3 可否決定のプルダウンメニューから結果を選び、受入可否決定ボタンを押します。

採用の場合はパネルが黄色で表示され、「採用済。今後のやり取りは「マッチン済みインターン」にて行ってください」と表示され、大学ユーザと学生ユーザに通知されるとともに、本テーマのデータが「マッチング済みインターン」に移動しますので、今後は「マッチング済みインターン」メニューから参照します。



不採用の場合は、パネルがピンクで表示され、大学ユーザと学生ユーザに IDM 上、及びメールで通知されます。



いずれの場合も「決定済みです」のアイコンが表示されますので、「完了済みにする」をクリックしてください。

●進行状況の確認

マッチング済みのテーマの右下の矢印部分をクリックするとインターン実施に必要な各種書類の進行状況が表示されます。

The screenshot displays a project management interface for a theme titled "New Material Development...". At the top, it shows the project ID "IS2000002" and a hand icon next to "IE1000001". The project manager is identified as "中村秀二 (INV1234567)" from "イノベ大学". The project status is "2022/3/01応募" (Application) and "2022/3/01成立" (Establishment), with a checkmark indicating completion. A search bar contains the text "エントリーシートを確認する". A progress bar at the bottom shows four steps: "1. 基本実施契約書", "2. 保険付保確認" (highlighted in red), "3. RISE評価", and "4. 評価報告書". A blue button labeled "進行中" (In Progress) is visible. A chat window on the right shows a message from a student: "学生・大学担当やり取り" (Student/University Coordinator Communication), dated "2022/3/01 12:46 pm", with the text: "私もコーディネータとして最後まで責任を持って担当いたしますので、どうぞよろし..." (I will be responsible as a coordinator until the end, so please...). A red circle highlights a dropdown arrow in the bottom right corner of the main content area.

インターンシップ提出書類

研究インターンシップ採用決定後、IDM 上に以下の書類提出が必要となります。

1.基本実施契約書 アップロード 基本契約書を締結

契約書をアップロードして下さい

2.保険付保確認 アップロード済保険証 保険付保確認済み 2022/5/25更新

学生から保険証がアップロードされます

3.RISE評価 評価コメントの登録

学生が選んだRISEスキルシートの評価

4.インターンシップ評価報告書

事業終了後の評価報告書を作成して頂けます。

学生の日報・週報・月報 日報アップロード

学生の日報をアップロードして頂けます。アップロードした日報は大学担当者と学生が閲覧することができます。 2022/5/12 9:41 am日報・月報

●インターンシップ開始前

1.基本実施契約書：

大学との間で交わされた契約書のアップロードをお願いします。

1.基本実施契約書 アップロード 基本契約書を締結

契約書をアップロードして下さい

アップロードボタンを押し、契約書類を選択すると転送準備されます。

1.基本実施契約書 アップロード 71.00% 基本契約書を締結

契約書をアップロードして下さい

「追加する」ボタンを押すと、IDM に転送する契約書類が確定されます。

1.基本実施契約書 %E3%82%B9%E3 追加する 基本契約書を締結

契約書をアップロードして下さい

「基本契約書を締結」の表示が「締結済み」に変わり日時が表示されます。

1.基本実施契約書 アップロード 締結済み 2022/5/31更新

契約書をアップロードして下さい 2022/5/31 スクリーンショット 2022-05-31 12.25.12.png 取り消す

2.保険付保確認：

学研賠・学研災の他、企業が指定した団体保険等が、学生ユーザによりアップロードされます。この表示がブルーの「保険付保未確認」からグレーの「保険付保確認済み」に変わり提出された日付が表示されます。もし「保険付保確認済み」になっていない場合は、大学ユーザ宛にメッセージでお尋ねください。

2.保険付保確認
学生から保険証がアップロードされます

2.保険付保確認
学生から保険証がアップロードされます アップロード済保険証 保険付保確認済み 2022/6/30更新

3.学生が選んだ評価ポイント：

評価コメントの登録ボタンを押すと、RISEの12項目のスキルの中から、学生ユーザが選んだ、3項目ポップアップします。

3.RISE評価
学生が選んだRISEスキルシートの評価

RISE評価書

学生が事前に指定したスキル申告シートの評価をお願いいたします。

選択1 R-2 評価
 4. とも向
上した 3. 向上した 2. 少し向上
した 1. 変わら
ない

研究の基本的な進め方

R-2に関する評価者のコメントを入力

選択2 I-3 評価
 4. とも向
上した 3. 向上した 2. 少し向上
した 1. 変わら
ない

洞察力、探究心、議論展開
力

I-3に関する評価者のコメントを入力

選択3 S-2 評価
 4. とも向
上した 3. 向上した 2. 少し向上
した 1. 変わら
ない

コミュニケーション能力

S-2に関する評価者のコメントを入力

記入者氏名 猪辺士郎

評価報告する PDFで印刷

これらは、今回のインターンシップの実施に際して、参加学生が「特に評価を希望する RISE 3 項目」となりますので、実施期間中はこれらの項目を意識しながら進めていただけるよう、実施ご担当者にご指示ください。

PDF 形式による印刷も可能です。

●インターンシップ実施中

5.学生の日報・週報・月報：

学生から企業に提出された日報・週報・月報等は、その内容に情報漏洩等のリスクがないことを確認の上、逐次アップロードをお願いします。

学生の日報・週報・月報

学生の日報をアップロードして頂けます。アップロードした日報は大学担当者と学生が閲覧することができます。

日報アップロード

日報アップロードをクリック後、ファイルを選択して「追加する」をクリックします。

学生の日報・週報・月報

学生の日報をアップロードして頂けます。アップロードした日報は大学担当者と学生が閲覧することができます。

%E3%82%B9%E3

追加する

2022/3/31 3:12 pm日報・月報

アップロードする都度、その日時が追加されます。

学生の日報・週報・月報

学生の日報をアップロードして頂けます。アップロードした日報は大学担当者と学生が閲覧することができます。

日報アップロード

2022/3/31 3:12 pm日報・月報

学生の日報・週報・月報

学生の日報をアップロードして頂けます。アップロードした日報は大学担当者と学生が閲覧することができます。

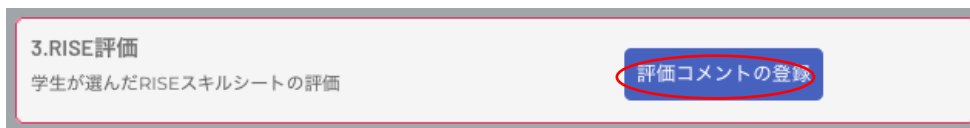
日報アップロード

2022/5/31 5:40 pm日報・月報

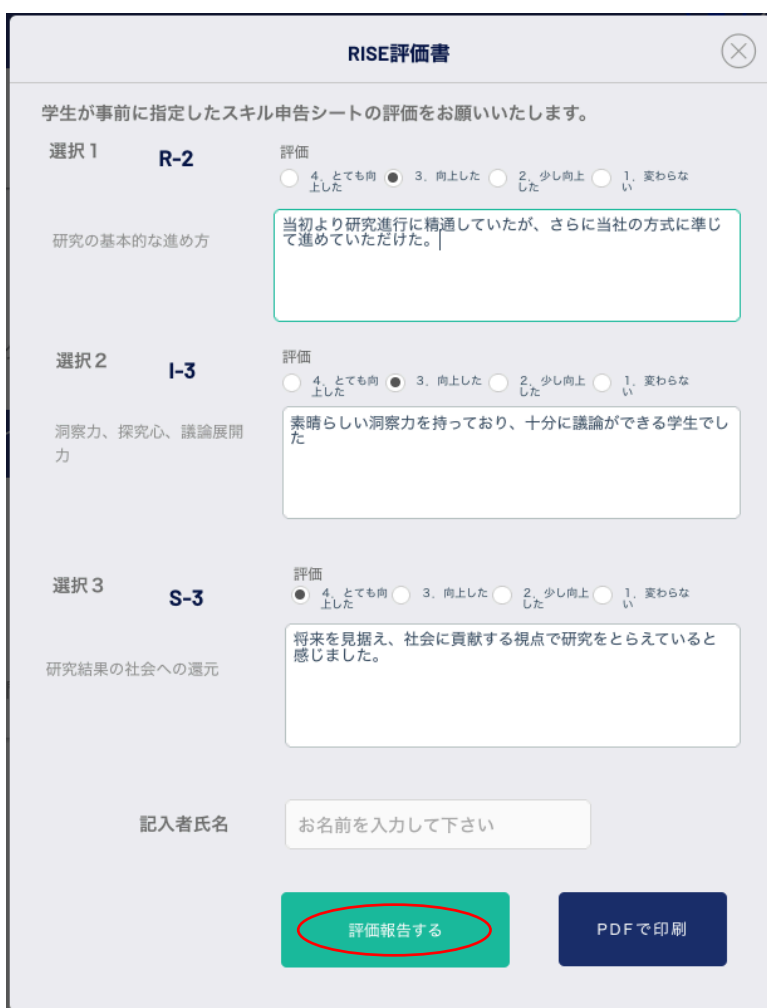
2022/3/31 3:12 pm日報・月報

●インターンシップ修了後

3.RISE 評価書：



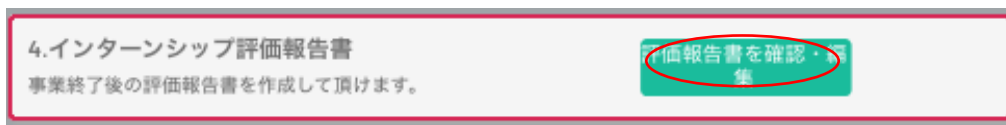
「評価コメントの登録」ボタンを押すと RISE トランスファラスキル 12 項目(R-1/R-2/R-3、I-1/I-2/I-3、S-1/S-2/S-3、E-1/E-2/E-3)の中から、学生が選んだ 3 項目が左側に表示されます。各項目に対して、実施前と実施後を比較して、学生の向上度合いを 4 段階でお選びください。また、それぞれの項目について、評価者が感じたことをご記載ください。



記載が完了しましたらご記名の上、「更新する」ボタンを押してください。パネル右側に「評価済み」のアイコンと日付が表示されます。



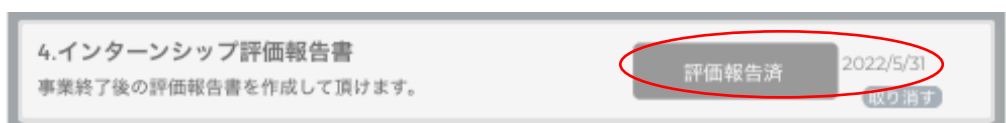
4.インターンシップ修了報告書



「評価報告書を確認・編集」ボタンをクリックすると、評価報告書作成ウィンドウが開きます。

企業視点からの評価点（100点満点）及び感想やコメントをご記載願います。
また、研究インターンシップの受け入れを通して、貴社にとって特にあてはまる・良かったと感じられたことを4つまで選択し、各欄へのコメントをお願いします。
記載が完了しましたら「報告する」ボタンを押してください。

パネル右側に「評価報告済」のアイコンと日時が表示されます。



インターンシップの完了

●インターンシップ完了ボタン

全ての書類確認後に、「完了したインターンへ移動」ボタンを押してください。

1.基本実施契約書 契約書をアップロードして下さい	アップロード	締結済み 2022/5/31更新 取り消す
2.保険付保確認 学生から保険証がアップロードされます	アップロード済保険証	保険付保確認済み 2022/3/15更新
3.RISE評価 学生が選んだRISEスキルシートの評価		評価済み 2022/5/31 取り消す
4.インターンシップ評価報告書 事業終了後の評価報告書を作成して頂けます。		評価報告済 2022/5/31 取り消す
学生の日報・週報・月報 学生の日報をアップロードして頂けます。アップロードした日報は大学担当者と学生が閲覧することができます。	日報アップロード	2022/3/15 3:55 pm 日報・月報
完了したインターンへ移動		インターンシップを中止する

このインターンシップは、マッチング済みインターンの項目から見えなくなり、たの実施中のインターンシップが見やすくなります。

万が一、止むを得ない理由で、実施途中のインターンシップを中止される場合は、右側の「インターンシップを中止する」の文字をクリックしてください。

もし、完了したインターンシップを再度参照したい場合は、「完了したインターンを表示」のスイッチをONにしてください。

✓ マッチング済インターン	<input checked="" type="checkbox"/> 完了したインターンを表示
IS2000056 2022/6/23応募 新規素材開発インターンシップ(テスト)...	IE1000024 ✓ 2022/6/23成立
中村秀六(INVSTU0006) イノベ大学	学生・大学担当やり取り こちらをクリックするとメッセージをやり取りすることができます
Q エントリーシートを確認する	

●修了証

インターンシップ修了要件が揃いましたら、C-ENGINE 事務局より学生に対して「修了証」を発行いたします。

第 2020001号

No. 2020001

修了証

CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that

京都大学大学院

人財 太郎 殿

Mr. Taro Jinzai

(Graduate School, Kyoto University)

貴殿は以下の通り当協議会の研究インターンシップに参加し
所定のプログラムを修了されましたのでこれを証します

has completed research internship as C-ENGINE program.

企業名: 人材育成協議会

Company: C-ENGINE cooperation

実施テーマ: インターンシップのシステム構築

Theme: Development of internship matching system

実習期間: 自2020年4月1日 至2020年5月1日

Duration of internship: 1 April 2020 - 1 May 2020

2021年3月1日

一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協議会

代表理事 平島 崇男

1 March 2021

Issued Date



Dr. Takao Hirajima
Director
the Academia-Industry Association for C-ENGINE