

IDM マニュアル

企業編

Ver.1.2



(一社)産学協働イノベーション人材育成協議会

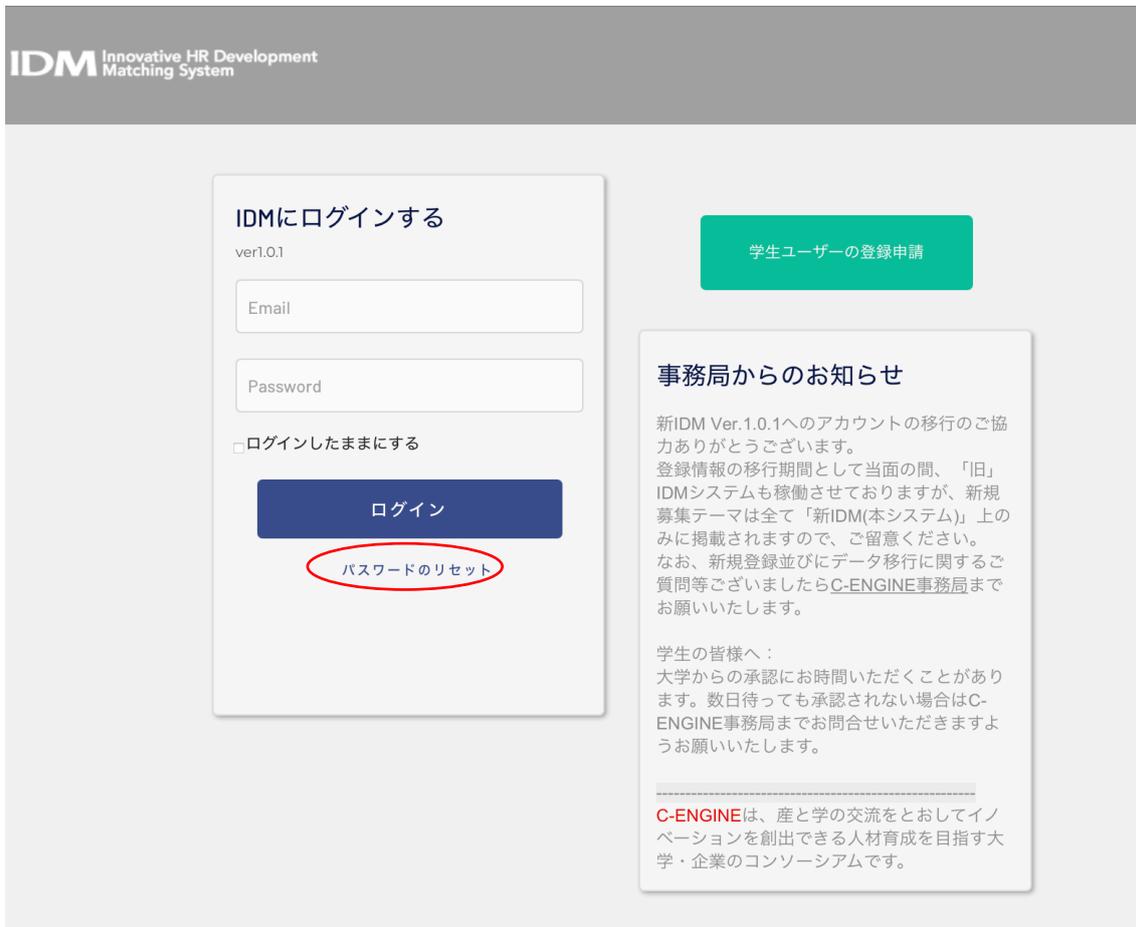
2023年5月30日

目次

はじめに	2
●パスワードの初期設定・リセット	2
●企業情報の編集	5
ユーザ登録	7
●ユーザ新規登録	7
●メール認証	8
●ユーザの編集	9
●ユーザの無効化	10
大学との連絡	11
●大学窓口一覧	11
●登録学生一覧メニュー	12
インターンシップテーマ	13
●新規テーマの作成	13
●インターンシップテーマの編集・更新	16
●学生ユーザからの質問	19
応募中のインターン	21
●STEP 進行テーブル	22
●進行状況の確認	26
インターンシップ提出書類	27
●インターンシップ開始前	27
●インターンシップ実施中	29
●インターンシップ修了後	30
インターンシップの完了	32
●インターンシップ完了ボタン	32
●修了証	33

はじめに

●パスワードの初期設定・リセット



The screenshot shows the IDM login interface. On the left, there is a login form titled "IDMにログインする" (ver1.0.1) with fields for "Email" and "Password". Below these fields is a checkbox for "ログインしたままにする" and a blue "ログイン" button. A red circle highlights a link labeled "パスワードのリセット" located below the login button. On the right, there is a green button for "学生ユーザーの登録申請" and a notice box titled "事務局からのお知らせ" containing information about the system update and a link to "C-ENGINE" at the bottom.

新 IDM のフロントページ <https://idm.c-engine.org> を開き、ログインボタン下の「パスワードのリセット」をクリックしてください。



The screenshot shows the "パスワードのリセット" (Reset Password) form. It includes a text box for the email address, with "contact@c-engine.org" entered. Below the text box is a blue button labeled "送信する" (Send), which is circled in red. The form also contains instructions: "パスワードリセットメールを送信します。届いたメールのパスワードリセットリンクをクリックして下さい。"

ご自身の IDM 登録メールアドレスを入力の上、送信するボタンを押してください。

☆ **C** C-ENGINE IDM窓口
【IDM】パスワードのリセット
宛先: contact@c-engine.org

受信 - C-Engine中村 8:52

こんにちは

パスワードのリセットが要求されました。
下記リンクよりリセットして下さい。

Someone (hopefully you!) submitted a request to reset your password. If it wasn't you, please ignore this message.
If it was you, you can reset your password at the below link.

C-ENGINE

[こちらから登録を完了してください。](#)

ご自身のメールアドレスに上記のパスワードリセットメールが届きましたら、「こちらから登録を完了してください。」をクリックすると、ブラウザのユーザー登録完了画面が開きます。

IDM Innovative HR Development
Matching System

ユーザー登録を完了しましょう

Please reset your password to sign up.

こちらでパスワードを設定してIDMへのユーザー登録を完了してください

.....

.....

登録する

上段に新しいパスワード（12桁以上、英大文字・小文字・数字・記号を各1つ以上含んでください。）を入力の上、確認のために、下段にも同じパスワードを入力いただき、「登録する」ボタンを押すと、IDMのホーム画面にログインします。

Innovative HR Development
Matching System

[ログアウト](#)
イノベ産業株式会社
猪辺士郎
(INV1000001)

ホーム
Home

インターンテマ一覧
Internship

大学窓口一覧
University

応募中のインターン
Internship Match

マッチング済インターン +
Internship Match

企業情報一覧
Internship Match

登録学生一覧
Internship Match

事務局へのお問合せ
Contact

🎵 企業会員様へのお知らせ

こちらはC-ENGINEから企業ユーザーの皆様に向けたメッセージです

- ▶ [C-ENGINEオンラインマニュアル](#)
(PW : C-engine2021_company)
- ▶ [新IDMマニュアル](#) (企業ユーザー編)

新年度にむけて、学生の興味を惹くテーマ設定をお待ちしております！

- ▶ [テーマ表2022年度版 \(Excel\)](#) ダウンロード
- ▶ [C-ENGINE様式集](#) (Box)

▶ **4月以降イベント開催情報** ※随時更新します

- ・4月27日 大阪府立大学 (交流会・対面予定)
- ・4月下旬 鹿児島大学 (報告会・オンライン予定)

💡 事務局から貴社へのメッセージ

こちらは、大学ユーザ・学生ユーザの方々のテスト用企業ダミーアカウントとなります。

ご使用に際しまして、お気づきの点やご質問等ございましたら、何なりとお知らせください。

IDM のホーム画面

●企業情報の編集

企業ユーザは IDM にログイン後、企業情報の編集をお願いします。

The screenshot shows the IDM web interface. At the top right, there is a 'Logout' button and the user's name '猪辺士郎 (INV1000001)'. The main navigation menu on the left includes: Home, Internship, University, Internship Match, Internship Match, Internship Match, and Contact. The 'Company Information' section is highlighted, and the 'Edit Company Information' button is circled in red. Below this, there are two message boxes: 'Company Detail Page Message' and 'Company Overview Page Message'. The 'Company User List' section shows three users: '猪辺士郎' (active), '猪辺太郎' (inactive), and '田尻テスト' (active).

右上の「企業情報編集」ボタンをクリックすると企業情報の編集画面になります。

企業情報の編集



企業アイコン

企業ID INV (変更できません)

企業名

フリガナ

英文社名

郵便番号

住所1

住所2

電話番号

備考

企業詳細ページメッセージ

Sans Serif Normal B I U G

A x² x₂ H₁ H₂ H₃ H₄ ” ′ ‹

≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ☰ ☱ ☲ ☳

こちらのメッセージは企業詳細ページで表示されます。貴社の研究分野のご紹介やアピールポイントなど、学生ユーザや大学ユーザにお伝えいただきたい内容をご記載ください。

企業一覧ページメッセージ

Sans Serif Normal B I U G

A x² x₂ H₁ H₂ H₃ H₄ ” ′ ‹

≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ☰ ☱ ☲ ☳

こちらのメッセージは、企業一覧の際に表示されます。貴社の概要やコロナ対応の現状など、学生ユーザや大学ユーザにお伝えいただきたい内容をご記載ください

更新する

*企業アイコン：貴社ロゴがアップロードされています。変更したい場合はアイコンをクリックしてください。

*企業 ID *企業名：既に貴社の ID・お名前が入力されています。

*フリガナ及び貴社の*英文社名をご入力下さい

*郵便番号*住所1*住所2*電話番号：貴社ご担当部署の連絡先をご記入ください。

*備考：追加項目がある場合は、こちらにご入力ください。(例：月 日 社名変更予定など)

*企業詳細ページメッセージ
ここに入力したメッセージが学生のテーマ一覧の横に「学生へのメッセージ」として表示されます。(字数制限はありません図や動画等も入力可能です)

*企業一覧ページメッセージ
ここに入力したメッセージが学生の企業一覧のトップに表示されます(100文字以内)

全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてください。

ユーザ登録

●新規ユーザの登録

新規ユーザを登録する場合は、「企業情報一覧」メニューより、「企業ユーザー一覧」をご確認の上、「新規企業ユーザ登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot displays the E-ENGINE user management interface. On the left is a navigation menu with items: Home, Internship, University, Internship Match, and Internship Match. The main content area is divided into three sections: 'Enterprise Information' (with a 'Edit Enterprise Information' button), 'Enterprise Detail Page Message', and 'Enterprise Overview Page Message'. Below these is the 'Enterprise User List' section, which contains two user entries for '猪辺太郎' (Inoue Taro). The first entry is '有効' (Active) and the second is '無効' (Inactive). A red circle highlights the '新規企業ユーザー登録' (New Enterprise User Registration) button in the top right of the user list section.

企業情報	企業詳細ページメッセージ	企業一覧ページメッセージ
企業情報編集	こちらのメッセージは企業詳細ページで表示されます。貴社の研究分野のご紹介やアピールポイントなど、学生ユーザや大学ユーザにお伝えいただきたい内容をご記載ください。	こちらのメッセージは、企業一覧の際に表示されます。貴社の概要やコロナ対応の現状など、学生ユーザや大学ユーザにお伝えいただきたい内容をご記載ください。

企業ユーザー一覧	
新規企業ユーザー登録	
猪辺太郎 有効 INV1000001(企業ユーザー) 最終ログイン：2022/5/31	猪辺太郎 無効 INV1000003(企業ユーザー) 最終ログイン：2022/5/30

☰ **イノベ産業株式会社のユーザー登録**

氏名

フリガナ

部署

役職

ユーザーID

郵便番号

住所1

住所2

電話番号

メールアドレス

権限 企業管理者 企業ユーザー

ユーザー登録

ユーザー登録の画面より、各項目をご入力の上、貴社の新しいユーザを登録してください。

尚、権限の欄では、「**企業学管理者**」または「**企業ユーザー**」のいずれかをご選択下さい。

「**企業学管理者**」：貴社インターンシップに関する IDM 上のすべてのアクションについて通知メールが届きます。

「**企業ユーザー**」：担当するインターンシップに関する情報閲覧及び入力・アップロードが可能です。IDM 上のアクションを確認するにはログインする必要があります。

全ての入力が完了しましたら「ユーザー登録」ボタンをクリックしてください。

●メール認証

入力されたメールアドレスに『IDM アカウントに仮登録されました』タイトルのメールが新規ユーザに送付されます。メール内の「[ここから登録を完了してください](#)」のリンクから IDM 上の「ユーザー登録を完了させる」（パスワード入力画面）に入ります。

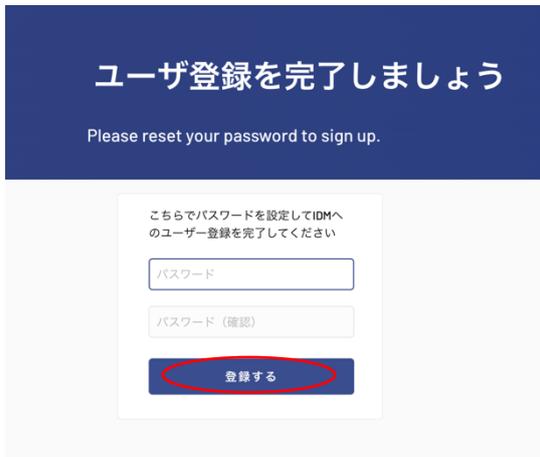
IDMアカウントに仮登録されました 受信トレイ ×

C **C-ENGINE IDM窓口**
To
 様

IDMシステムへのアカウント登録をありがとうございます。
下記リンクをクリックして、登録を完了してください。

お問合せ先：C-ENGINE窓口
contact@c-engine.org 075-746-6872

[ここから登録を完了してください。](#)



パスワード入力欄に、合計 12 桁以上で英大・小文字、数字、記号を各 1 以上含む新規のパスワードを入力します。確認のため下段にも入力してください。

こちらが、新規企業ユーザご自身の IDM ログインパスワード となります。

パスワード入力後、「登録する」ボタンを押してください。

●ユーザの編集

企業ユーザー一覧の各担当者名をクリックすると、登録されているユーザー情報の編集画面がポップアップ表示されます。



必要な項目の内容を編集してください。

ユーザー登録の画面より、各項目をご入力のうえ、新しい編集内容をご登録ください。

*アイコン： ご自身のお好きなアイコンに適宜後変更ください。

*氏名*フリガナ*部署*役職：

研究インターンシップに関連するポジションを適宜ご入力ください

*ユーザーID：こちらは IDM システムから自動付番され編集不可となっております。

*郵便番号*住所 1 *住所 2 *電話番号：

研究インターンシップに関連する勤務先情報を適宜ご入力ください

*メールアドレス：こちらは IDM 登録時のメールアドレスとなり編集不可となります。

ユーザー情報の編集

アイコン

氏名 猪辺 士郎

フリガナ イノベ シロウ

部署 例：〇〇部

役職 例：〇〇課長

ユーザーID INV1000001

郵便番号 例：600-0000

住所1 例：京都市左京区吉田本町

住所2 例：1-1

電話番号 例：075-123-4567

メールアドレス cenginenaakamura+ent@gmail.com

権限 企業管理者 企業ユーザー

更新する 無効にする

*権限：

「企業学管理者」または「企業ユーザー」のいずれかをご選択下さい。

「企業学管理者」：貴社インターンシップに関する IDM 上のすべてのアクションについて通知メールが届きます。

「企業ユーザー」：担当するインターンシップに関する情報閲覧及び入力・アップロードが可能です。IDM 上のアクションを確認するにはログインする必要があります。全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてください。

全ての入力が完了しましたら「変更する」ボタンをクリックしてください。

●ユーザの無効化

企業ユーザー一覧から担当者を無効とするには、該当する各担当者名をクリックした後に、表示された「ユーザー情報の編集」画面の右下にある「無効にする」ボタンを押します。

権限 企業管理者 企業ユーザー

更新する 無効にする

大学との連絡

●大学窓口一覧

大学窓口一覧メニューから各大学の担当者へメッセージが送れます

大学名	登録学生数	最終更新日	メッセージアイコン
東北大学	1名	2022/2/27	吹き出しマーク (赤丸)
筑波大学	1名	2022/2/28	吹き出しマーク
東京大学	1名	2022/2/27	吹き出しマーク
東京工業大学	1名	2022/3/11	吹き出しマーク
東京理科大学	1名	2022/2/27	+
お茶の水女子大学	1名	2022/2/27	+

各大学欄の右側にある「吹き出しマーク」をクリックすると、「大学担当者とのメッセージやりとり」のウィンドウが開きます。

大学担当者とのメッセージやり取り

メッセージを入力して下さい

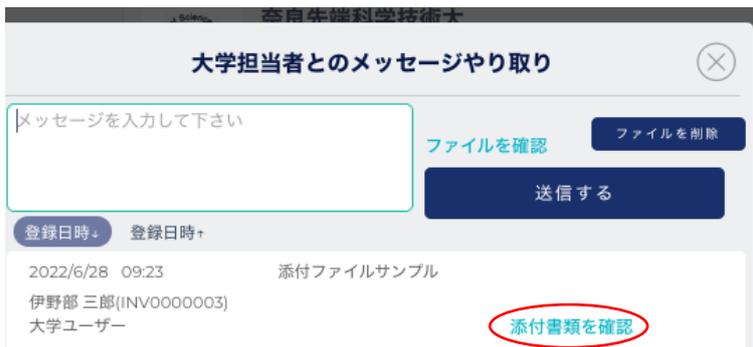
ファイルを選択

送信する

登録日時↓ 登録日時↑

大学ユーザへのメッセージを記入の上、「送信する」ボタンを押してください。

「ファイルを選択」ボタンから、ローカル PC のファイルを添付して送付することも可能です。



もし大学ユーザからのメッセージに、ファイルが添付されている場合は、該当メッセージの右側に、緑色の「添付書類を確認」の文字が表示されます。文字部分をクリックすると添付書類をダウンロードすることができます。

● 「登録学生一覧」メニュー



本メニューから IDM 登録学生の所属大学、学年、研究分野やコア技術、研究内容などの情報をご覧いただけます。

任意のキーワードや、研究分野、大学名、学年などで検索ができますので、貴社の研究テーマを設定いただく際などに、IDM システム上に登録されている学生の情報をご参照下さい。

また、各学生のパネルをクリックすると学生が所属する大学担当者の情報を含む詳細情報がポップアップします。

興味ある学生については、「大学窓口一覧メニュー」からおよび該当する学生 ID(SXXXXXX) をご指定の上、大学担当者宛お問い合わせ下さい。

インターンシップテーマ

●新規テーマの作成



「インターンシップテーマ一覧」メニューを選び、右上の「新規インターン作成」ボタンを押すと、インターンシップ新規登録ウィンドウが開きますので、以下の各項目を記入をお願いします。

募集ID：システムにより自動付番されます（変更不可項目）。

担当者：登録テーマの貴社担当者をプルダウンメニューから選択してください。

アイキャッチ画像：企業ロゴとは別にテーマ内容をアピールする画像をこちらにアップロードしてください。

インターンシップ新規登録	
募集ID	IS2000067
担当者	選択してください
アイキャッチ画像	クリックして画像をアップロード
募集タイトル	〇〇〇〇
キャッチコピー	募採用
期待する学生の研究分野	選択して下さい
職種	選択して下さい*
*テーマ詳細	インターンシップテーマの内容、応募付け、テーマに期待すること、求める人物像等URLの記載も可
キーワード	
添付ファイル	クリックしてファイルを選
*必要条件	インターンシップに必要とされる知識・技術・能力 URLの記載も可例）組み込みのプログラミング知識（Linux、JavaまたはC言語）、普通自動車運転免許
開催形態	選択してください
ターゲット	選択してください
*住所	例：京都府京都市
*最寄駅	例：JR京橋駅 京橋駅

募集タイトル：全角 38 文字までのタイトルはテーマ一覧内に収まります。それ以上はテーマ詳細欄で確認できます。

キャッチコピー：応募学生の参加意欲を喚起するような言葉を入力してください。

期待する学生の研究分野：プルダウンメニューから選択してください。

職種：研究や開発など貴社が希望する職種を入力してください。

テーマ詳細：テーマの実施内容や目標などに関する説明をお願い致します（必須記入項目）。

キーワード：研究テーマのキーワードを入力して下さい。

添付ファイル：こちらから書類を添付して、テーマ内容の詳しい説明を PPT/WORD 等にまとめ、学生によりアピールすることも可能です。

The image shows a web form for recruitment. It includes several sections:

- インターン期間**: A dropdown menu with the text '選択してください'.
- *募集開始～締切日**: Two date input fields, both showing '4/13/2023', separated by a tilde '~'.
- インターン実施可能時期**: Two date input fields, both showing '4/13/2023', separated by a tilde '~'.
- 採用予定人数**: A text input field.
- 留学生の受入について**: A text area with a placeholder '(例) 英語対話可、但し、日常会話レベルができる日本語能力は必須 等'.
- 待遇**: A text area with a placeholder '(例) 大学からの支援のある学生（リーディング大学院プログラム等）と無い学生を分けて記載（交通費全額支給など）'.
- 選考方法・プロセス**: A text input field.
- エントリーシート**: Three radio button options: 'C-ENGINE様式', '自社指定様式（要ファイル添付）', and '様式自由'.
- 様式に関する追加事項**: A text input field.
- 指定様式**: A button labeled 'クリックしてファイルを選'.
- 備考**: A text area with a placeholder '(※) 様式の指定などあればご記入ください。早期締切などの予定があればご記入ください。'.
- *ステータス**: Four radio button options: '下書き', '募集終了', '募集中', and '削除済み'.

 At the bottom, there is a blue button labeled '登録する' which is circled in red. Below the button, there is a small note: '「募集中」にチェックして登録すると下書き保存ができます。公開が終了しても公開後の情報として自動的に削除されません。いつでも情報は編集することができます。'

必要条件：インターンシップ実施にあたり学生にとって必須となる条件をご記入ください。

開催形態：[オンライン][リアル][ハイブリッド]をプルダウンメニューから選択してください。

ターゲット：[修士][博士][PD][留学生][JOB 型]をプルダウンメニューから選択して下さい。

住所：インターンシップの実施場所の住所をご記載ください（必須記入項目）。

最寄駅：インターンシップの実施場所からの最寄り駅をご記入ください(必須記入項目です)。

インターン期間：おおよその実施期間をプルダウンメニューから選択して下さい。調整可能な場合は[期間中で調整可]として下さい。

募集開始～締切日：学生が応募可能な時期をカレンダーから選択して下さい（必須記入項目）。

インターン実施可能時期：開始/終了の

期間をカレンダーから選択して下さい

採用予定人数：インターンとして採用予定の学生数を記入して下さい。

留学生の受入について：受け入れの可否、及び受入時に必要な資格（語学他）は、この欄に記載してください。

待遇：テーマ表記載の待遇内容に基づきこちらに詳細をご記載ください。

選考方法・プロセス：テーマが専願のみの学生となる場合はこちらに記載して下さい。

エントリーシート：使用されるエントリーシートの書式を指定して下さい。

様式に関する追加事項：エントリーシートの様式や記載内容への追加を記載して下さい。

指定様式：自社形式のエントリーシートの場合はこちらからアップロードして下さい。

備考：適任者が決まり次第、募集を完了するなど早期締切ありの場合はこちらに記載して下さい。

ステータス：記載テーマの現在の状況の一つを選択して下さい（必須記入項目）。

登録が完了しましたら、「登録する」ボタンを押してください。インターンシップテーマ一覧に追加されます。

ログアウト

IDM Innovative HR Development Matching System

イノベ産業株式会社 (ダミー)
猪部太郎
(INV1000002)

ホーム Home

インターンターマール

募集終了済みを表示

新規インターン作成

インターンターマール Internship

大学窓口一覧 University

応募中のインターン Internship Match

マッチング済インターン Internship Match

企業情報一覧 Internship Match

登録学生一覧 Internship Match

事務局へのお問合せ Contact

新規素材開発インターンシップ (サンプル)

実際の開発現場での体験を通じた圧倒的成長、しませんか？

閲覧34名 応募3名 面談0名 ★学生 2名 2022/5/31更新

リアル ハイブリッド 博士 PD

募集中

締め切りまで 121日

締切:22/9/30

担当者: 猪部太郎

作成者:

New Material Development Internship (sample)

Have basic chemical knowledge like Polymer Chemistry, Organic Chemistry and Chemical Engineering and basic skill as a scientific student.

閲覧37名 応募8名 面談2名 ★学生 1名 2022/5/15更新

リアル ハイブリッド 博士 PD

募集中

締め切りまで 121日

締切:22/9/30

担当者: 猪部太郎

作成者:

●インターンシップテーマの編集・更新

編集したいテーマパネルをクリックし「インターン概要」のウィンドウを開きます。

インターン概要

新規素材開発インターンシップ (サンプル)

実際の開発現場での体験を通じた圧倒的成長、しませんか？

E-ENGINE
イノヘ産業株式会社 (ダミー)

募集期間 2022/4/01～2022/9/30

テーマ詳細 操作性に優れ、用途に応じたタッチ・パネルの開発は、パネルの廉価化が進む中で、重要な課題の一つである。本インターンシップでは、現在当社が開発しているタッチ・パネル用新規表面素材の開発チームに加わってもらい、素材の開発から、その商品の実装化へと至る流れの一端を経験してもらおう。これによって、大学での研究によって培った知識を企業の研究開発現場でどう活用し、接合、応用するかについて見識を深めてもらう。

期待する学生の研究分野

- 情報学
- 複合領域
- 総合理工
- 化学
- 工学

必要条件

- ・高分子化学、有機化学や化学工学などの化学系専攻における基礎知識・理系院生として最低限の素養を備えていること
- ・前向きに物事に取り組み、受入部署にて良好な人間関係構築に意欲あること
- ・実施テーマ決定後、インターンシップ開始までの間に事前学習をする意欲のある方

待遇 PC 貸与有、制服貸与有、宿舍貸与有/内部設備 冷蔵庫・テーブル・布団・ランドリー、日当支給有/支給額 8,000円/日、食費補助支給有/補助額2,000円/日 (土・日・祝日含む)、赴場任旅費支給有、往復荷物送料支給有、交通費支給有

最寄り駅 JR京都駅

備考

インターン期間 2022/10/01～2023/3/31

詳細を確認

「詳細を確認」ボタンを押すと、募集要項 (-Internship Detail-) が開きます。

左下側にある「編集」ボタンを押すと、編集モードに入ります。

The screenshot displays the '募集要項 - Internship Detail' page on the IDM platform. The page is divided into two main sections: '募集要項' (Recruitment Details) on the left and '質問' (Questions) on the right.

募集要項 - Internship Detail

- キャッチコピー (Slogan):** 実際の開発現場での体験を通じた圧倒的成長、しませんか?
- 職種 (Occupation):** 研究開発
- 期間 (Period of Implementation):** 121日
- 募集期間 (Terms):** 2022/4/01 ~ 2022/9/30
- テーマ詳細 (Theme Description):** 操作性に優れ、用途に応じたタッチ・パネルの開発は、パネルの個性化が進む中で、重要な課題の一つである。本インターンシップでは、現在当社が開発しているタッチ・パネル用新規表面素材の開発チームに加わってもらい、素材の開発から、その製品の実装化へと至る流れの一部を経験してもらい、これによって、大学での研究によって得た知識を企業の研究開発現場でどう活用し、換骨、応用するかについて見識を深めてもらう。
- キーワード (Keywords):** (None listed)
- 期待研究分野 (Expected research field):** 有機化学, 無機化学, 材料科学, 化学工学, 化学系専攻
- 必要要件 (Essential Skills):**
 - 高分子化学、有機化学や化学工学などの化学系専攻における基礎知識・理系学生として最低限の英語を習得していること
 - 好奇心と物事に打ち込み、意欲的に取り組む姿勢
 - 実務テーマ決定後、インターンシップ開始までの間に事前学習をする意欲のある方
- ターゲット (Target):** 専攻: 化学系
- 受入可能時期 (Entry Term):** 2022/10/01 ~ 2023/3/31
- 開催形態 (Style):** オンライン, オフライン
- 最寄り駅 (Station):** JR京都駅
- 待遇 (Treatment):** PC 貸与有, 出張費有, 宿泊費有/内部設備 冷蔵庫・テーブル・布団・ランドリー, 日当支給有/支給額 8,000円/日, 食費補助支給有/補助額 2,000円/日 (土・日・祝日含む), 経理経費支給有, 健康西薬送料支給有, 交通費支給有
- 留学生の受入 (Acceptance of foreign Students):** 可, 要日本語検定1級
- 選考方法プロセス (Process):**
 - エントリーシート (Entrysheet):** C-ENGINE形式 [ダウンロードする](#) (PDFをダウンロードしてENGINE形式で入力してください)
- 備考 (note):** (None listed)

質問 (Questions)

- 2022/4/05: 回答ありがとうございます
- 2022/3/01: 大学のコーディネータを通じてエントリーシートを提出してください。
- 2022/2/09: テーマを見て興味を持ちました。応募するにはどうすればよいらしいでしょうか。

Bottom Navigation: Home, **編集** (circled in red), 募集を完了する, 内容を複製して作る, 閉じる

必要な箇所を変更後、「更新する」ボタンを押すと「募集要項-Internship Detail-」に戻ります。編集した内容が反映されているか確認してください。

The screenshot displays the '募集要項 - Internship Detail -' page. At the top, there is a header with the IDM logo and user information. Below the header, a banner shows the company name 'イノベ薬材株式会社 [ダミー]' and the internship title '新規素材開発インターンシップ (サンプル)'. The main content area is divided into two columns. The left column contains detailed information about the internship, including a slogan, occupation, period, terms, theme description, keywords, attachments, expected research field, essential skills, target, entry term, style, station, treatment, and acceptance of foreign students. The right column shows a list of questions and answers. At the bottom of the page, there are several buttons: 'もどる' (Back), '編集' (Edit), '募集を終了する' (End Recruitment), '内容を複製して作成' (Duplicate Content), and '削除' (Delete). The 'もどる' button is circled in red.

確認後、左下側の「もどる」ボタンを押すと、インターンターマ一覧に戻ります。

●学生ユーザからの質問

学生ユーザから募集中のテーマに関する質問があると、メインメニューの「インターンテ
ーマー覧」に、赤マルと数字で未読メッセージ数のアラートが表示されます。



アラートの赤マルをクリックするとインターンテ
ーマー覧が開きます。



該当テーマのパネルをクリックすると「インターン概要」のウィンドウが開きますので、一番下の「詳細を確認」ボタンを押して、募集要項 -internship Detail-を表示させます。

質問メッセージを確認後、「回答する」ボタンを押すと「質問について回答する」ウィンドウが開きます。

質問への回答を入力の上、「回答投稿」ボタンを押します。

●応募中のインターン

大学ユーザに学生が参加を希望する研究テーマの実施確認があると、「応募中のインターン」に赤マルがつきます。赤マルをクリックすると各テーマごとにパネルが開きます。



担当教員 University Staff	伊野部 三郎
大学 University	イノベ大学
学年 Grade	修士1年
入学年 Name	年月
現所属1 Current department1	工学研究科
現所属2 Current department2	電気工学専攻
研究内容 Research Content	
奨学金等 Scholarship	
研究分野 Research Category	工学(電気・電子)
留学経験 Abroad Experience	
語学スキル Language Skills	
企業経験 Enterprise Experience	
メモ Memo	
取得資格 License	

この段階でテーマパネルに表示された「大学名」をクリックすると、左の図のように、学生がIDMに登録済みのプロフィールの一部情報（学生が開示した項目のみ）を参照できます。

貴社のインターンテーマが有効な場合は、右上の「大学とのやりとり」の緑の窓をクリックして、大学ユーザにIDM内のメッセージウィンドウが開きます。大学ユーザ宛に該当テーマが現在募集中であることを確認するメッセージを送付します。

「送信する」ボタンをクリックするとメッセージ内容がウィンドウ下側に記録されます。



●STEP 進行テーブル

大学ユーザからエントリーシートが送られると、STEP 進行テーブルが開きます。

STEP1 「エントリーシートを確認」をクリックします。



内容を確認後、「情報を確認しました」をクリックします。



社内の関連部署と調整の上、候補として適当と判断されれば、大学ユーザに IDM メッセージのやりとりで面談日時候補を提案します。

●面談日時の決定

大学ユーザから面談日時候補が入りましたら、STEP2 面談日決定に面談日時を入力し、



学生との面談決定ボタンを押すと表示が「決定済みです」に変わります。



面談実施後、STEP3 可否決定のプルダウンメニューから結果を選び、受入可否決定ボタンを押します。

STEP1 情報確認
エントリーシートを確認済

STEP2 面談日決定 5/31/2022 12:00 面談決定 面談スキップ

STEP3 可否決定 受入可否決定 完了済みにする

採用の場合はパネルが黄色で表示され、「採用済。今後のやり取りは「マッチン済みインターン」にて行ってください」と表示され、大学ユーザと学生ユーザに通知されるとともに、本テーマのデータが「マッチング済みインターン」に移動しますので、今後は「マッチング済みインターン」メニューから参照します。

IS2000002 IE1000033 中村秀七 (ダミー) 大学とのやり取り

2022/5/12応募 2022/5/12 12:53 pm

採用済。今後のやり取りは「マッチング済みインターン」にておこなってください。

New Material Development Internship (sampl... (INV1000002)

STEP1 情報確認
エントリーシートを確認済

STEP2 面談日決定 5/31/2022 12:00 面談決定 面談スキップ

STEP3 可否決定 採用 決定済です 2022/5/31 取り消す

完了済みにする

不採用の場合は、パネルがピンクで表示され、大学ユーザと学生ユーザに IDM 上、

及びメールで通知されます。

The screenshot displays a web application interface for an internship application. At the top, there is a header with user information: IS2000002, IEI000033, and 中村秀七 (ダミー). Below this, there is a notification box titled '大学とのやり取り' (Communication with University) with the text '2022/5/12 12:53 pm 了解しました... (INV1000002)'. The main content area is divided into three steps: STEP1 (情報確認) with the status 'エントリーシートを確認済' (Entry sheet confirmed); STEP2 (面接日決定) with the date '5/31/2022' and time '12:00', and buttons for '面談決定' (Interview decision) and '面談スキップ' (Skip interview); and STEP3 (可否決定) with the status '不採用' (Not selected) and buttons for '決定済みです' (Decision made), '2022/5/31', and '取り消す' (Cancel). A blue button labeled '完了済みにする' (Mark as Completed) is circled in red at the bottom center of the form.

いずれの場合も「決定済みです」のアイコンが表示されますので、「完了済みにする」をクリックしてください。

●進行状況の確認

マッチング済みのテーマの右下の矢印部分をクリックするとインターン実施に必要な各種書類の進行状況が表示されます。

The screenshot displays a project management interface for a theme titled "New Material Development...".

- Project ID:** IS2000002
- Hand icon:** IE1000001
- Coordinator:** 中村秀二 (INV1234567)
- University:** イノベ大学
- Status:** 2022/3/01応募 ✓ 2022/3/01成立

Message from Student/University:

学生・大学担当やり取り
2022/3/01 2:46 pm
私もコーディネータとして最後まで責任を持って担当いたしますので、どうぞよろし...
(INV1000000)

Progress Tracking:

Q エントリーシートを確認する

1. 基本実施契約書 2. 保険付保確認 3. RISE評価 4. 評価報告書 **進行中**

インターンシップ提出書類

研究インターンシップ採用決定後、IDM 上に以下の書類提出が必要となります。

●インターンシップ開始前

1.基本実施契約書：

大学との間で交わされた契約書のアップロードをお願いします。

アップロードボタンを押し、契約書類を選択すると転送準備されます。

「追加する」ボタンを押すと、IDM に転送する契約書類が確定されます。

「基本契約書を締結」の表示が「締結済み」に変わり日時が表示されます。

2.保険付保確認：

学研賠・学研災の他、企業が指定した団体保険等が、学生ユーザによりアップロードされます。この表示がブルーの「保険付保未確認」からグレーの「保険付保確認済み」に変わり提出された日付が表示されます。もし「保険付保確認済み」になっていない場合は、大学ユーザ宛にメッセージでお尋ねください。

2.保険付保確認
学生から保険証がアップロードされます

2.保険付保確認
学生から保険証がアップロードされます アップロード済保険証 保険付保確認済み 2022/6/30更新

3.学生が選んだ評価ポイント：

評価コメントの登録ボタンを押すと、RISEの12項目のスキルの中から、学生ユーザが選んだ、3項目ポップアップします。

3.RISE評価
学生が選んだRISEスキルシートの評価

RISE評価書

学生が事前に指定したスキル申告シートの評価をお願いいたします。

選択1 R-2 評価
 4. とても向上した 3. 向上した 2. 少し向上した 1. 変わらな

研究の基本的な進め方
R-2に関する評価者のコメントを入力

選択2 I-3 評価
 4. とても向上した 3. 向上した 2. 少し向上した 1. 変わらな

洞察力、探究心、議論展開力
I-3に関する評価者のコメントを入力

選択3 S-2 評価
 4. とても向上した 3. 向上した 2. 少し向上した 1. 変わらな

コミュニケーション能力
S-2に関する評価者のコメントを入力

記入者氏名 猪辺士郎

評価報告する PDFで印刷

これらは、今回のインターンシップの実施に際して、参加学生が「特に評価を希望する RISE 3 項目」となりますので、実施期間中はこれらの項目を意識しながら進めていただけるよう、実施ご担当者にご指示ください。

PDF 形式による印刷も可能です。

●インターンシップ実施中

5.学生の日報・週報・月報：

学生から企業に提出された日報・週報・月報等は、その内容に情報漏洩等のリスクがないことを確認の上、逐次アップロードをお願いします。

学生の日報・週報・月報

学生の日報をアップロードして頂けます。アップロードした日報は大学担当者と学生が閲覧することができます。

日報アップロード

日報アップロードをクリック後、ファイルを選択して「追加する」をクリックします。

学生の日報・週報・月報

学生の日報をアップロードして頂けます。アップロードした日報は大学担当者と学生が閲覧することができます。

%E3%82%B9%E3

2022/3/31 3:12 pm日報・月報

追加する

アップロードする都度、その日時が追加されます。

学生の日報・週報・月報

学生の日報をアップロードして頂けます。アップロードした日報は大学担当者と学生が閲覧することができます。

日報アップロード

2022/3/31 3:12 pm日報・月報

学生の日報・週報・月報

学生の日報をアップロードして頂けます。アップロードした日報は大学担当者と学生が閲覧することができます。

日報アップロード

2022/5/31 5:40 pm日報・月報

2022/3/31 3:12 pm日報・月報

●インターンシップ修了後

3.RISE 評価書：



「評価コメントの登録」ボタンを押すと RISE トランスファラスキル 12 項目(R-1/R-2/R-3、I-1/I-2/I-3、S-1/S-2/S-3、E-1/E-2/E-3)の中から、学生が選んだ 3 項目が左側に表示されます。各項目に対して、実施前と実施後を比較して、学生の向上度合いを 4 段階でお選びください。また、それぞれの項目について、評価者が感じたことをご記載ください。



記載が完了しましたらご記名の上、「更新する」ボタンを押してください。パネル右側に「評価済み」のアイコンと日付が表示されます。



4.インターンシップ修了報告書



「評価報告書を確認・編集」ボタンをクリックすると、評価報告書作成ウィンドウが開きます。

評価報告書作成

■今回の受入研修生について、本協議会が実施にあたって貴社にお願いしたいこと(別紙)を踏まえつつ、100点満点での評点および感想をお書きください。

評価点 点

【評点の目安】
80点以上・・・優秀
60～79点・・・良好
～59点・・・要奮闘努力

◆感想(受け入れて良かった点、研修生にも少し努力してほしかった点、研修生の成長ぶりについて等)をお書きください

■研究インターンシップの受け入れを通して、貴社にとって特にあてはまる・良かったと感じられたことを【4つまで】選択してください。

- ×【社内風土】学生の指導にあたる社員の成長が見られた
- ×【研究進捗】異分野の知識に触れ、新たなソリューションへの展望が開けた
- ×【産学の交流】学共同研究の可能性が感じられた
- ×【就職・採用】学生に自社のことを知ってもらえた

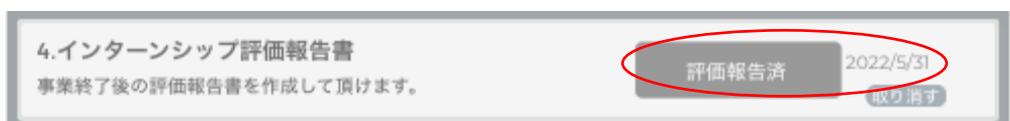
◆上記で選ばれた点について、自由にご意見をお書き下さい。

■プログラム全体を見渡して、問題点や課題など、感じたことをお書きください。

記入者氏名

企業視点からの評価点（100点満点）及び感想やコメントをご記載願います。
また、研究インターンシップの受け入れを通して、貴社にとって特にあてはまる・良かったと感じられたことを4つまで選択し、各欄へのコメントをお願いします。
記載が完了しましたら「報告する」ボタンを押してください。

パネル右側に「評価報告済」のアイコンと日時が表示されます。



インターンシップの完了

●インターンシップ完了ボタン

全ての書類確認後に、「完了したインターンへ移動」ボタンを押してください。

1.基本実施契約書 契約書をアップロードして下さい	アップロード	締結済み 2022/5/31更新 取り消す
2.保険付保確認 学生から保険証がアップロードされます	アップロード済保険証	保険付保確認済み 2022/3/15更新
3.RISE評価 学生が選んだRISEスキルシートの評価		評価済み 2022/5/31 取り消す
4.インターンシップ評価報告書 事業終了後の評価報告書を作成して頂けます。		評価報告済 2022/5/31 取り消す
学生の日報・週報・月報 学生の日報をアップロードして頂けます。アップロードした日報は大学担当者と学生が閲覧することができます。	日報アップロード	2022/3/15 3:55 pm日報・月報
完了したインターンへ移動		インターンシップを中止する

このインターンシップは、マッチング済みインターンの項目から見えなくなり、たの実施中のインターンシップが見やすくなります。

万が一、止むを得ない理由で、実施途中のインターンシップを中止される場合は、右側の「インターンシップを中止する」の文字をクリックしてください。

もし、完了したインターンシップを再度参照したい場合は、「完了したインターンを表示」のスイッチをONにしてください。

✓ マッチング済インターン	<input checked="" type="checkbox"/> 完了したインターンを表示	
IS2000056 2022/6/23応募 新規素材開発インターンシップ(テスト)...	IE1000024 ✓ 2022/6/23成立	中村秀六(INVSTU0006) イノベ大学
Q エントリーシートを確認する	学生・大学担当やり取り こちらをクリックするとメッセージをやり取りすることができます	

●修了証

インターンシップ修了要件が揃いましたら、C-ENGINE 事務局より学生に対して「修了証」を発行いたします。

第 2020001号

No. 2020001

修了証

CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that

京都大学大学院

人財 太郎 殿

Mr. Taro Jinzai

(Graduate School, Kyoto University)

貴殿は以下の通り当協議会の研究インターンシップに参加し
所定のプログラムを修了されましたのでこれを証します

has completed research internship as C-ENGINE program.

企業名： 人材育成協議会

Company: C-ENGINE cooperation

実施テーマ： インターンシップのシステム構築

Theme: Development of internship matching system

実習期間： 自2020年4月1日 至2020年5月1日

Duration of internship: 1 April 2020 - 1 May 2020

2021年3月1日

一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協議会

代表理事 平島 崇男

1 March 2021

Issued Date



Dr. Takao Hirajima
Director
the Academia-Industry Association for C-ENGINE