

# 新 IDM システム スタートアップガイド

大学ユーザ編

Ver.1.2



(一社)産学協働イノベーション人材育成協議会

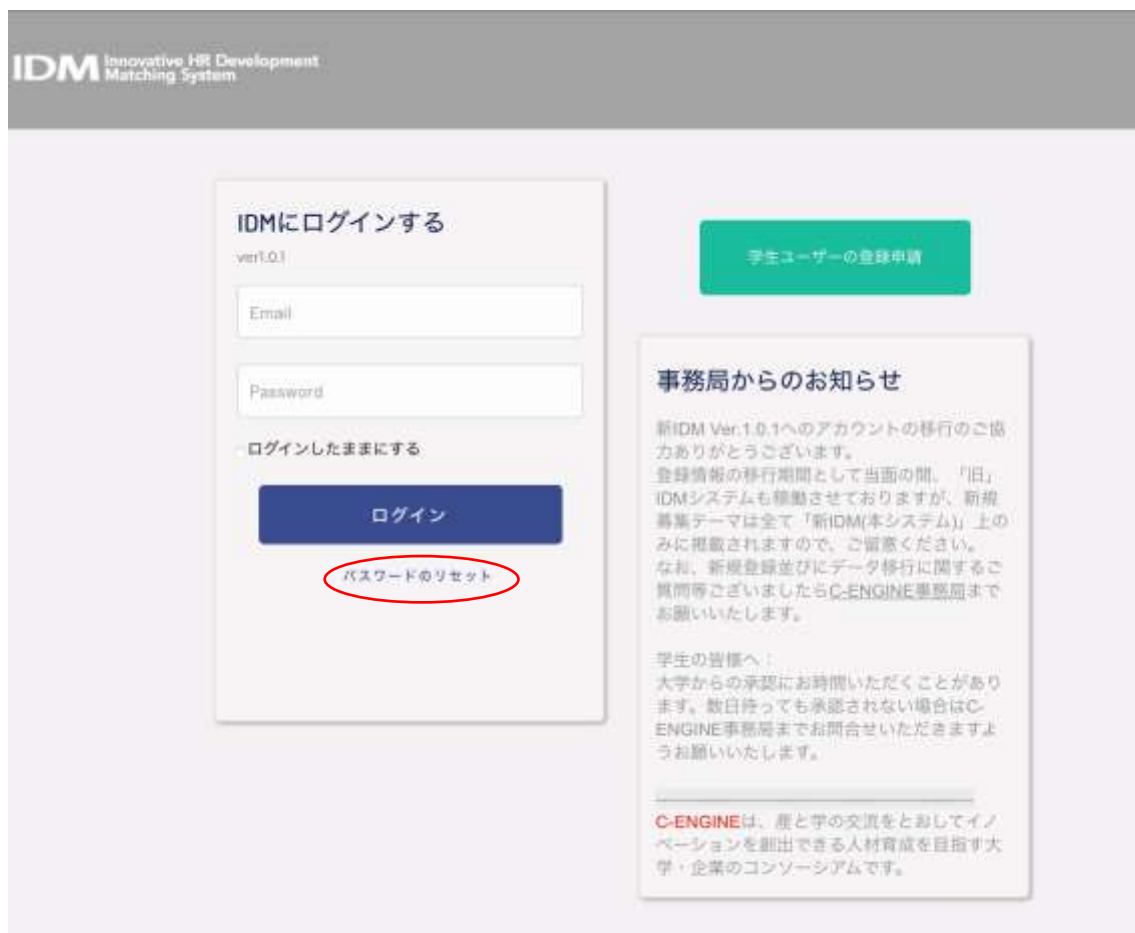
2022 年 5 月 3 0 日

## 目 次

はじめに	2
●パスワードのリセット	2
●大学情報詳細の編集	5
ユーザ登録	7
●ユーザ新規登録	7
●メール認証	9
●ユーザの編集	10
大学内の連絡	13
●大学担当者メッセージ	13
●学生アカウントの承認	14
●学生宛メッセージ	17
応募中のインターン	19
●各 STEP の進行状況の確認	20
●インターンシップ実施の確認	20
●エントリーシートの確認	23
●エントリーシート提出	25
●企業との面談日の決定	25
●採用決定通知	27
●不採用の場合	30
インターンシップ提出書類	31
●インターンシップ開始前	32
●インターンシップ実施中	33
●インターンシップ修了後	33
インターンシップの完了	37
●完了したインターンシップ	37
●修了証	39

## はじめに

### ●パスワードのリセット



The screenshot shows the IDM (Innovative HR Development Matching System) login page. At the top left is the logo "IDM Innovative HR Development Matching System". The main login area is titled "IDMにログインする" (ver1.0.1) and contains input fields for "Email" and "Password", a radio button for "ログインしたままにする", a blue "ログイン" button, and a red-circled link "パスワードのリセット". To the right is a green button "学生ユーザーの登録申請". Below the login area is a "事務局からのお知らせ" (Notice from the Secretariat) section with text about the system update to Ver.1.0.1 and a "学生の皆様へ" (To all students) section. At the bottom right is a "C-ENGINE" logo and text about its mission.

新 IDM のフロントページ <https://idm.c-engine.org> を開き、ログインボタン下の「パスワードのリセット」をクリックしてください。



The screenshot shows the "パスワードのリセット" (Reset Password) form. It has the title "パスワードのリセット" and the text "パスワードリセットメールを送信します。届いたメールのパスワードリセットリンクをクリックして下さい。". Below this is an input field containing "contact@c-engine.org" and a blue "送信する" button, which is circled in red.

ご自身の IDM 登録メールアドレスを入力の上、送信するボタンを押してください。



ご自身のメールアドレスに上記のパスワードリセットメールが届きましたら、「ここから登録を完了してください。」をクリックすると、ブラウザのユーザー登録完了画面が開きます。



上段に新しいパスワード（12桁以上、英大文字・小文字・数字・記号を各1つ以上含んでください。）を入力の上、確認のために、下段にも同じパスワードを入力いただき、「登録する」ボタンを押すと、IDMのホーム画面にログインします。



## ●大学情報詳細の編集

大学情報一覧より大学情報詳細の編集に入ります。



大学情報登録・編集をクリックすると大学情報の編集画面になります。

### 大学情報の編集

大学アイコン 

大学名

フリガナ

大学ID

郵便番号

住所1

住所2

電話番号

共通メッセージ

Sans Serif Normal B I U G  
  
 学生の皆さん、研究インターンシップについて不明点がありましたら何なりとお尋ねください。  
 ▶新IDMマニュアル(学生ユーザー編)は、3月末頃リリース予定です。

大学から企業へのメッセージ

Sans Serif Normal B I U G  
  
 連絡先詳細や、各大学でのコロナ対応についてなど、共有したい情報を記載ください

備考

更新する

ださい。

\*大学アイコン：貴学のアイコンが表示されています。特に変更がなければそのまま結構です。

\*大学名・フリガナ:貴学名が既に入力されています。

\*大学ID:既に入力されています  
(大学IDは変更できません)

\*郵便番号/住所1/住所2：大学住所をご記入ください。

\*電話番号:関連部署の電話番号をご記入ください。

\*備考：上記に加え追加項目がある場合は、こちらにご入力ください。

\*共通メッセージ：貴学学生ユーザー向けの共通メッセージをご入力ください。

(装飾字体の使用や画像やビデオの添付も可能です)

\*大学から企業へのメッセージ：貴学より企業への共通メッセージ

(例：コロナ対応の状況など)をご入力ください。(装飾字体の使用や画像やビデオの添付も可能です)

\*備考：上記に追加情報がある場合はこちらの欄にご入力ください。全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてく

## ユーザ登録

### ●ユーザの新規登録

大学担当者一覧をご確認の上、新規ユーザを登録する場合は、「新規大学ユーザ登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the Ino University User Management System interface. The top header includes a 'ログアウト' (Logout) button and the user's profile: 'イノベ大学 細川大学ユーザ (INV1000007)'. The sidebar on the left contains navigation links: 'ホーム Home', 'インターンテーマ一覧 Internship Theme', '企業一覧 Company List', '応募中のインターン Internship Application', 'マッチング済インターン Internship Match', '所属学生一覧 University Student', '大学情報一覧 University Staff', and '事務局へのお問合せ Contact'. The main content area is titled '大学情報詳細 担当窓口情報' and includes a '大学情報登録・編集' button. Below this is a '大学担当者メッセージやり取り' section showing a message history. The '大学担当者一覧' (University Staff List) section is visible, showing a list of staff members with their names, IDs, and status. A red circle highlights the '新規大学ユーザ登録' (New University User Registration) button in the top right corner of the staff list section.

大学担当者一覧	
 <b>イノベ大学管理者</b> <span>有効</span> INV1000000 イノベ大学 最終ログイン日 2022/2/25 18:51	 <b>イノベ大学ユーザ03</b> <span>有効</span> INV1000002 イノベ大学 最終ログイン日 2022/5/12 16:20
 <b>他自利利大</b> <span>有効</span> INV1000008 イノベ大学 最終ログイン日 2022/4/06 16:07	 <b>イノベ大学ユーザ11</b> <span>有効</span> INV1000005 イノベ大学 最終ログイン日

XX 大学(XXX)の大学ユーザ登録の画面がポップアップします。



The screenshot shows a web form titled '藤森大学(FUJ)の大学ユーザー登録' (Fujita University (FUJ) University User Registration). The form is part of the 'IDM Innovative HR Development Matching System'. At the top right, there is a 'ログアウト' (Logout) button and a user profile icon. The form fields are as follows:

- 氏名 (Name): 例: 山田 太郎 (Example: Yamada Taro)
- フリガナ (Furigana): 例: ヤマダ タロウ (Example: Yamada Taro)
- 部署 (Division): 例: 工学部 (Example: Faculty of Engineering)
- 役職 (Position): 例: 工学部長 (Example: Dean of Faculty of Engineering)
- ユーザーID (UserID): FUJ1000004
- 郵便番号 (Postal Code): 例: 800-0000 (Example: 800-0000)
- 住所1 (Address1): 例: 京都市左京区 (Example: Kyoto City, Sakyo Ward)
- 住所2 (Address2): 例: 吉田本町1-1 (Example: Yoshida Honcho 1-1)
- 電話番号 (Phone): 例: 075-123-4567 (Example: 075-123-4567)
- メールアドレス (Mail): 例: contact@c-engine.org (Example: contact@c-engine.org)
- 権限 (UserRole): ☐ 大学管理者 (University Manager) ☐ 大学ユーザー (University User)

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'ユーザー登録' (User Registration), which is circled in red.

XX 大学(XXX)の大学ユーザー登録の画面より、以下の項目をご入力の上、貴学の新しいユーザを登録してください。

\*氏名 (Name)

\*フリガナ (Furigana)

\*部署 (Division)

\*役職 (Position)

\*ユーザーID (UserID)：自動発行されます、変更はできません

\*郵便番号 (PostCode)

\*住所1 (Address1)

\*住所2 (Address2)

\*電話番号 (Phone)

\*メールアドレス (Mail)

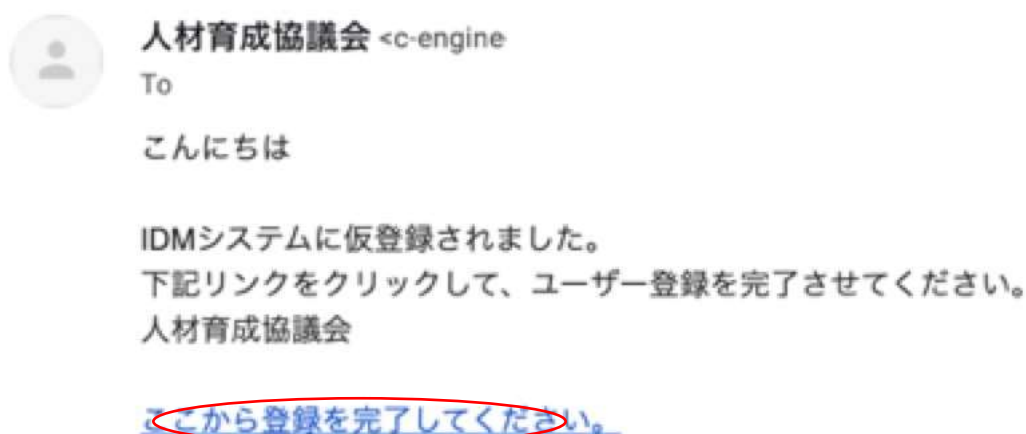
\*権限(UserRole) 大学管理者または大学ユーザーのいずれかをご選択下さい。

全ての入力が入力完了しましたら「ユーザー登録」ボタンをクリックしてください。

## ●メール認証

\*メール（Mail）に入力されたメールアドレスに『IDM アカウントに仮登録されました』タイトルのメールが送付されます。

「ここから登録を完了してください」をクリックすると IDM のパスワード入力画面にリンクします。



「こちらでパスワードを設定して IDM へのユーザー登録を完了してください」の下に、合計 12 桁以上で英大・小文字、数字、記号を各 1 以上含む新規パスワードを入力(上段)・確定（下段）してください。

こちらが、ご自身の IDM ログインパスワードとなります。

A screenshot of the IDM 'ユーザー登録を完了させる' (Complete User Registration) page. It features a blue header with the title and a sub-header 'Please reset your password to sign up.' Below this is a form with two input fields: 'Password' and 'Re-type password'. A red circle highlights the '登録する' (Register) button at the bottom of the form.

「こちらでパスワードを設定して IDM へのユーザー登録を完了してください」の下に、合計 12 桁以上で英大・小文字、数字、記号を各 1 以上含む新規パスワードを入力(上段)・確認（下段）してください。こちらが、新規企業ユーザーご自身の IDM ログインパスワードとなります。

パスワード入力後、「登録する」ボタンを押してください。

## ●ユーザの編集

大学担当者一覧の各担当者名をクリックすると、登録されているユーザー情報の編集画面がポップアップ表示されます。

The screenshot displays the IDM Innovative HR Development Matching System interface. The top header includes the system name and a user profile for 村中秀一 (FUJ1000003). The left sidebar contains navigation links: ホーム (Home), インターンテマ一覧 (Internship Theme), 企業一覧 (Company List), 応募中のインターン (Internship Application), マッチング済インターン (Internship Match), 所属学生一覧 (University Student), 大学情報一覧 (University Staff), and 事務局へのお問合せ (Contact). The main content area is titled '大学情報詳細 担当窓口情報' and features a '大学情報登録・編集' button. Below this is a section for '大学担当者一覧' with a '新規大学ユーザー登録' button. The list shows four university staff members in a grid:

担当者名	ID	所属大学	最終ログイン日	ステータス
藤森義弘	FUJ1000000	藤森大学	最終ログイン日	無効
藤森良雄	FUJ1000002	藤森大学	最終ログイン日 2022/3/31 14:02	有効
中村秀一	FUJ1000003	藤森大学	最終ログイン日	無効
村中秀一	FUJ1000003	藤森大学	最終ログイン日 2022/2/01 11:49	有効

The name '村中秀一' in the bottom-right row is circled in red, indicating it is the target for editing.

大学担当者詳細

村中秀一  
(ムラナカシュウイチ)

所属部局  
University

XX部

大学名  
University

藤森大学

研究分野  
University

研究内容  
Research Detail

郵便番号  
Post Code

600-1111

住所  
Address

京都府京都市

電話番号  
Phone

09011110111

アカウント種別  
AccountType

大学ユーザー

編集する

無効化

ポップアップウィンドウの「編集する」をクリックすると大学ユーザの編集画面となりますので、以下をご記入ください。

大学ユーザーの編集  
Edit University User Information



アイコン  
icon

氏名 Name	伊野部	三部
フリガナ Furigana	イノベ	サブロー
所属部局 Division	事務局	
役職 Position	適宜ご記入下さい	
ユーザーID UserID	INV0000001	
郵便番号 PostCode	〒: 000-0000	
住所1 Address1	〒: 東京都左京区市田本町	
住所2 Address2	〒: 3-1	
電話番号 Phone	TEL: 075-123-4567	
メール Mail	cengin@akamura-ume@gmail.com	
研究分野 Research Category	選択して下さい	
研究内容 Research Content	研究内容も入力して下さい	

権限 ☐ 大学管理者 ☒ 大学ユーザー

更新する

- \*氏名 (Name)
- \*フリガナ (Furigana)
- \*所属部局 (Division)
- \*役職 (Position)
- \*ユーザーID (UserID) 自動発行(変更できません)
- \*郵便番号 (PostCode)
- \*住所1 (Address1)
- \*住所2 (Address2)
- \*電話番号 (Phone)
- \*メール (Mail)：メールアドレスは変更できません
- \*研究分野 (Research Category)  
教員・研究者の方は、プルダウンメニューから代表的な研究分野を一つお選びください
- \*研究内容 (Research Content)  
教員・研究者の方は、ご自身の主な研究分野やその内容につきご記載ください。
- \*権限  
各 STEP ごとの通知メールを受け取られ学生の認証などを実施される責任者は「大学管理者」を、通知メールが不要の方は「大学ユーザ」をお選びください。

全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてください。

## 大学内の連絡

### ●大学担当者メッセージ

大学担当者間で共通メッセージ（掲示板機能）のやりとりができます。

大学情報詳細 担当窓口情報 大学情報登録・編集

連絡先備考欄はこちらに入力してください。

大学担当者一覧 新規大学ユーザー登録

大学担当者	ID	大学	最終ログイン日	有効
藤森義弘	FUJ1000000	藤森大学		無効
藤森良雄	FUJ1000002	藤森大学	2022/1/31 14:02	有効
中村秀一		藤森大学		無効
村中秀一	FUJ1000003	藤森大学	2022/2/01 11:49	有効
藤森哲郎	FUJ1000004	藤森大学	2022/2/05 22:05	有効

大学担当者メッセージやり取り

2022/2/01 11:11 am 確認完了

2022/2/01 11:10 am ログの添付が確認できません

送信する

画面右下の「吹き出しマーク」をクリックすると、「大学ユーザー間メッセージやり取り」のウィンドウが開きますので、大学ユーザー皆様へのメッセージを記入の上、「送信する」を押してください（ファイルの添付も可能です）。

大学ユーザー間メッセージやり取り

メッセージを入力してください

ファイルを選択

送信する

登録日時: 登録日時+

2022/2/01 11:11 確認完了

藤森 良雄 (FUJ10000002)

大学管理者

2022/2/01 11:10 ログの添付が確認できません

藤森 義弘 (FUJ1000000)

大学管理者

添付書類を確認

## ●学生アカウントの承認

学生のアカウント申請を確認・承認し、担当教員を決定します。

学生がアカウント登録をすると、大学管理者宛てに下記のメールが送られます。







学生ユーザーを承認

藤森花子

国籍  
Nationality

メールアドレス  
Email Address  
fujimori.hanako@gmail.com

学籍番号  
Student ID  
F22211111

学年  
Grade

入学年  
Enrollment Year

現所属1  
Current department1

担当者  
Staff  
担当者を選択して下さい。

追加する

ユーザーを承認する

担当者をプルダウンメニューから選びます。

現所属1  
Current department1

担当者  
Staff

✓ 担当者を選択して下さい。

藤森良雄  
村中秀一  
藤森哲郎

追加する

さらに複数の担当者を設定する場合は、プルダウンメニューから追加する担当者を選び「追加する」ボタンを押します。

「ユーザーを承認する」を押します。

## ●学生宛メッセージ

学生から応募に関する相談が来ると、応募中のインターンにアラートが付き吹き出しの部分にメッセージの件数が表示されます。



また、学生からの応募に関する相談が来た際には登録されたメールアドレスに下のような通知メールが届きます。



「学生とのやりとり」をクリックすると「学生とのメッセージやり取り」ウィンドウが開きます。

学生とのメッセージやり取り

メッセージを入力して下さい

ファイルを選択

送信する

登録日時↓ 登録日時↑

2022/2/01 11:59      ようこそIDMシステムへ！RISEスキルを身につけましょう。

村中 秀一(FUJ1000003)  
大学ユーザー

[添付書類を確認](#)

学生への返信内容を記入の上、送信するボタンを押してください。（ファイルの添付も可能です。）

## 応募中のインターン

学生がコーディネータに相談すると、希望する研究テーマが「応募中のインターン」に追加されます。

The screenshot displays the IDM Innovative HR Development Matching System interface. The top header includes the IDM logo, the text 'Innovative HR Development Matching System', a 'ログアウト' (Logout) button, and user information: 'イノベ大学 伊野部三郎 (INV1000002)' with a profile icon.

The main content area is divided into three sections:

- ホーム (Home)**: A sidebar with navigation links: 'インターンテーマ一覧 (Internship Theme)', '企業一覧 (Company List)', '応募中のインターン (Internship Application)' (highlighted with a red circle and a red exclamation mark icon), 'マッチング済インターン (Internship Match)', '所属学生一覧 (University Student)' (with a red exclamation mark icon), '大学情報一覧 (University Staff)', and '事務局へのお問合せ (Contact)'.
- 事務局からのメッセージ (Message from the Office)**: A central box containing a message from C-ENGINE to universities and students. It includes links for downloading the new IDM manual, a general flow of the research internship, the C-ENGINE manual, and a collection of past internship examples. It also lists upcoming events from April onwards, such as exchange meetings at Osaka Prefecture University, Kyushu University, and others, and a C-ENGINE staff meeting.
- 学生向け共通メッセージ (Common Message for Students)**: A box on the right with a message to students about the research internship and a link to download the new IDM manual (student user version), noting its release is scheduled for the end of March. Below this is a button labeled '共通メッセージを編集' (Edit Common Message).

## ●各 STEP の進行状況の確認

「応募中のインターン」の右下の矢印部分（赤丸）をクリックすると、各 STEP の情報が開きます。



## ●インターンシップ実施の確認

学生からの相談・応募を受け、指導教員の下承を確認し、学生のインターンシップ参加希望が確定しましたら、企業に対して該当研究テーマのインターンシップ実施が有効であるかの確認をします。

STEP1>企業へ打診の右横にある「打診する」ボタンを押すと、



STEP1>の表示が「開始」に変わり、右上の「企業とのやり取り」が有効となります。



この段階で、STEP インジケータはSTEP2>学生からの ES アップロード待ちに進みます。

「企業とのやり取り」欄のメッセージマークをクリックすると「企業とのメッセージやり取り」ダイアログが開きます。



こちらに要件を入力し、企業ユーザへメッセージを送ることができます。(ファイル添付も可能です)。コロナ禍等による実施中止やオフラインからオンラインへの変更等に備え、企業ユーザに対してインターンシップの受入可能性を確認します。

企業側からメッセージが届いた場合も、登録されているメールアドレスに下のような通知が届きます。



## ●エントリーシートの確認

「学生とのやりとり」欄のメッセージマークをクリックし、学生にエントリーシートのアップロードを依頼します。



STEP2>ES 提出の右横にある「ファイルを確認」の文字をクリックします。



「エントリーシートを確認」のウィンドウが開きますので、エントリーシートの内容確認後、「情報を確認しました」のボタンを押してください。





ES（エントリーシート）提出の右横に「提出する」ボタンが現れます。



## ●エントリーシート提出

大学ユーザは学生からのエントリーシートの内容を確認次第、IDM 上で「企業へ提出」ボタンを押すと、企業ユーザ向けにエントリーシートが送付されます。ボタンの表示が「提出済」に変わり、STEP インジケータが STEP3>面談日決定へ進みます。



## ●企業との面談日の決定

企業ユーザから IDM メッセージで面談日時の候補が送られてきますので、その中から、学生と自分の予定を確認の上、再び IDM メッセージで、企業ユーザに面談可能な日時を指定します。

企業ユーザー側が面談日を決定すると、以下の様にメールが届きます。



IDM 上では、STEP3 に「面談日決定」の表示になり、面談日時が表示されます。

The screenshot shows a progress bar with four steps: STEP1 企業へ打診 (Company Inquiry), STEP2 E5提出 (E5 Submission), STEP3 面談日決定 (Interview Date Decision), and STEP4 受入可否 (Acceptance Decision). STEP3 is currently active, with the status '面談日決定' (Interview Date Decision) highlighted in a red circle. The interview date is displayed as '面接日時: 2022/7/01 13:00'. A '完了済みにする' (Mark as Completed) button is visible at the bottom.

同時に、STEP インジケータがSTEP4「受入可否」に進みます。応募学生にも IDM 上とメールで面談日が通知されます。

(参考：学生への面談日時通知画面)

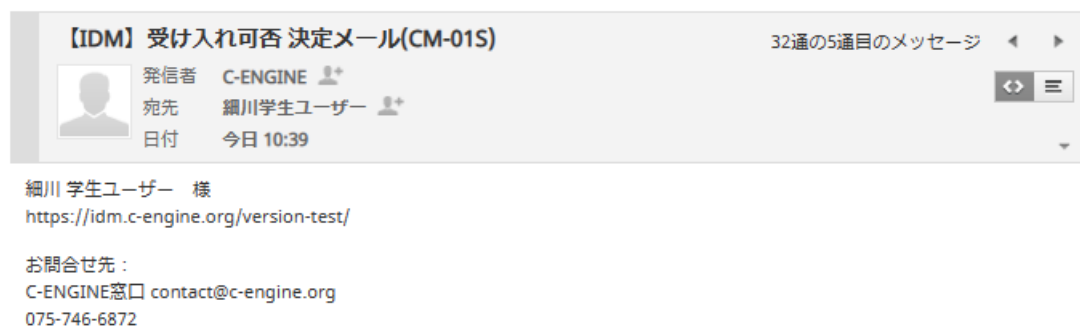
The screenshot shows a notification screen for a student. It includes the student's ID (1E3000016), name (中村秀二), and the company (イノベ産業株式会社). The notification is dated 2022/3/17. The status is '応募状況: 企業検討中' (Application Status: Under Company Consideration). The interview date is '面接日時: 2022/3/18 12:30'. The status '採用可否' (Acceptance Decision) is '未確認状態' (Unconfirmed Status). A '完了済みにする' (Mark as Completed) button is visible. A sidebar on the right contains a '大学担当者とのやり取り' (Communication with University Staff) section and a '完了済みにする' (Mark as Completed) button. A note at the bottom states 'エントリーシート提出後は取り下げ出来ません。' (After submitting the application form, you cannot withdraw).

## ●採用決定通知



企業側がインターンシップ採用を決定した場合、応募中のインターンの該当テーマ上に「採用済み。今後のやり取りは「マッチング済みインターン」にて行ってください」の表示が出ます。

また学生宛には以下のメールで通知がシステムより自動で送られます。



該当のテーマは、「マッチング済みインターン」内に移動し、引き続き表示されます。



右下の矢印部分（赤丸）をクリックすると、詳細な情報を見ることができます。



吹き出しの部分をクリックすると、学生、企業の三者間でメッセージのやり取りを行うことができます。

【IDM】 学生からメッセージが届  
いています() M031 受信トレイ



C-ENGINE 14:18

To: 自分 ▼



イノベ大学 ご担当者様

貴学の学生細川学生ユーザーさんよりメッセージが届いてい  
ます。

「本件インターンシップに参加するにあたって、何か事前に  
準備して...」

下記URLよりシステムにログインの上、ご対応をお願いいたし  
ます。

[https://idm.c-engine.org/version-test/university\\_mypage?  
popup=msg3&popuproomid=  
1684388261284x658820670655561700](https://idm.c-engine.org/version-test/university_mypage?popup=msg3&popuproomid=1684388261284x658820670655561700)

お問合せ先：

C-ENGINE窓口 [contact@c-engine.org](mailto:contact@c-engine.org)  
075-746-6872

ここでも学生、企業側からメッセージ  
があった場合は登録されたメールアドレスに左のような通知が届きます。

## ●不採用の場合

面接後、万が一、企業側がマッチング不成立とした場合は、大学ユーザ宛に以下のメールで通知がシステムより自動で送られます。

人材育成協議会 <c-engine-no-reply@  
To

大学ご担当者様

山中次郎さんが応募していたインターンシップ「DEEP LEARNING」が

不採用

になりました。

お問合せ先：C-ENGINE窓口

[contact@c-engine.org](mailto:contact@c-engine.org) 075-746-6872

※本メールは送信専用です。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

## インターンシップ提出書類

研究インターンシップ採用決定後、以下の1から5の書類、並びに学生の「日報・月報」がIDM上に提出されます。

The screenshot displays a web interface for submitting internship documents. At the top, there is a dark blue button labeled "エントリーシートを確認" (Check Entry Sheet). Below this, a list of required documents is presented in a light blue box with a thin red border. The documents are numbered 1 through 6, with the last two (5 and 6) arranged side-by-side. Document 1 is "基本実施契約書" (Basic Implementation Contract). Document 2 is "保険付保確認" (Insurance Confirmation). Document 3 is "学生が選んだ評価ポイント" (Evaluation Points Chosen by Student), with a link "学生が選んだRISEスキルシート評価項目" (Evaluation Items for RISE Skill Sheet Chosen by Student) below it. Document 4 is "RISE評価報告書" (RISE Evaluation Report), with a note "企業のRISE評価が提出されると確認できるようになります。" (You will be able to confirm the company's RISE evaluation once it is submitted). Document 5 is "学生の終了報告" (Student's Completion Report), with a note "終了報告が提出されると表示されます" (It will be displayed once the completion report is submitted). Document 6 is "企業の評価報告書" (Company's Evaluation Report), with a note "評価報告が提出されると表示されます" (It will be displayed once the evaluation report is submitted). At the bottom of the list is "日報・月報" (Daily/Weekly/Monthly Report).

エントリーシートを確認

- 1.基本実施契約書
- 2.保険付保確認
- 3.学生が選んだ評価ポイント  
学生が選んだRISEスキルシート評価項目
- 4.RISE評価報告書  
企業のRISE評価が提出されると確認できるようになります。
- 5.学生の終了報告  
終了報告が提出されると表示されます
- 6.企業の評価報告書  
評価報告が提出されると表示されます

日報・月報



## ●インターンシップ開始前

### 1.基本実施契約書：

大学企業間で交わされた契約書が、企業ユーザによりアップロードされます。



企業ユーザーが契約書をアップロードし、学生ユーザーが契約書の内容を確認すると右側に「締結済み」の表示とともに日時が表示されます。

### 2.保険付保確認：

学研賠・学研災の他、企業が指定した団体保険等が、学生ユーザによりアップロードされます。



アップロードされると右側に「保険付保確認済み」の表示とともに日時が表示されます。

### 3.学生が選んだ評価ポイント：

12 項目の RISE スキルの中から、特に評価を希望する 3 項目を選び、学生ユーザが登録します。

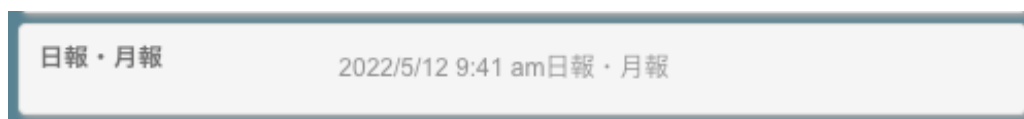


アップロードされると右側に「評価・報告関連書類確認済」の表示とともに日時が表示されます。

## ●インターンシップ実施中

### 日報・月報：

学生から企業に提出された日報(または週報)・月報が、企業ユーザによる内容確認後に IDM 上にアップロードされ、ここから学生のインターン先での活動状況を知ることができます。



## ●インターンシップ終了後

### 4.RISE 評価報告書：

企業視点からの 100 点満点評価及び、各 RISE 項目の達成確認チェックが記入されると「RISE 報告書」のアイコンが表示されます。



## 5.学生の終了報告：

12 項目の RISE スキルの中から学生が選んだ 3 項目に対し、向上の程度 4 段階評価及び「R」、「I」、「S」、「E」の各カテゴリーに対するコメントが学生自身によって記入されると「終了報告書」のアイコンが表示されます。

<b>5.学生の終了報告</b> 終了報告が提出されると 表示されます	<b>終了報告書</b>	<b>6.企業の評価報告書</b> 評価報告が提出されると 表示されます
---	--------------	--

### <参考>終了報告書式

修了報告書

■研究インターンシップへの参加動機、参加前に定めた達成目標、参加前の準備として  
おこなったことについてご記入ください。

参加動機、事前目標・期待

事前の準備内容

■今回参加したインターンシップの事前目標の達成度と具体的な内容、成果

☒ 1.目標以上

☐ 2.ほぼ目標通り

☐ 3.目標の一手手前

☐ 4.目標未達成

◆インターンシップの具体的内容・成果

■これからインターンシップに参加することを考えている  
大学院生への助言やメッセージをお願いします。

■今回のインターンシップに関する満足度をお聞かせください。

☒ 1.大変満足

☐ 2.満足

☐ 3.普通

☐ 4.不満足

☐ 5.大変不満足

■今回、インターンシップに参加して良かったことは何ですか。

■大学や受入先企業への要望、その他にご意見やご要望をお聞かせください。

PDFとしてダウンロード

## 6.企業の評価報告書

企業視点からの評価点及び、インターンシップ受入れの感想や意見などが、企業ユーザによって記入されると「評価報告書」のアイコンが表示されます。



<参考> 企業からの評価報告書（例）

「印刷用ダウンロード」を押すと word 形式の評価報告書をダウンロードすることができます。

企業からの評価報告書

■ インターン実施期間  
5/18/2023 ~ 5/20/2023

■ 今回の受入研修生について、本協議会が実施にあたって貴社にお願いしたいこと（別紙）を踏まえつつ、100点満点での評価および感想をお書きください。

評価点 100 点 【 評点の目安 】  
80点以上：優秀 | 60～79点：良好 | ～59点：要奮闘努力

◆ 感想受け入れて良かった点、研修生にもう少し努力してほしい点、研修生の成長ぶりについて等をお書きください

よかった

■ 研究インターンシップの受け入れを通して、貴社にとって特にあてはまる・良かったと感じられたことを【4つまで】選択してください。

※【研究進捗】実施したテーマにおいて大きな成果が得られた  
※【産学の交流】学生が所属する研究室との交流の機会がもてた  
※【産学の交流】学共同研究の可能性が感じられた  
※【就職・採用】学生に自社のことを知ってもらえた

◆ 上記で選ばれた点について、自由にご意見をお書き下さい。

よかった

■ プログラム全体を見渡して、問題点や課題など、感じたことをお書きください。

よかった

記入者役職・氏名 役職 中村

印刷用ダウンロード

ダウンロードされた評価報告書

(一社)産学協働イノベーション人材育成協議会 インターンシップ評価報告書			
受入期間	2023年5月18日 ~ 2023年5月20日	実施テーマ名	(和文): (英文):
<p>※本件部分は協議会が学生への命了書発行の際に使用いたします。 実施テーマは公開可能な範囲で和文・英文並記の記載をお願いします。</p>			
受入側(記入者)情報		研修生データ	
企業名・部署名	イノベ産業株式会社事務局	大学名・専攻名	イノベ大学
役職名		学年	
記入者氏名	中村	研修生氏名	細川学生ユーザー
<p>■今回の受入研修生について、本協議会が実施にあたって貴社にお慕いしたいこと(①)を踏まえつつ、100点満点での評点および感想をお書きください。</p>			
評価点	100点	<p>評点の目安 (80点以上/優秀 60~79点/良好 ~59点/要奮闘努力)</p>	
<p>◆感想(②)を記入して良かった点、研修生にもう少し努力して良かった点、研修生の成長ぶりについて等)をお書きください。</p> <p>良かった</p>			
<p>■研究インターンシップの受け入れを通して、貴社にとって特にあてはまる、良かったと感じられたことを【4つまで】選択してください。</p> <p>【研究進捗】実施したテーマにおいて大きな成果が得られた。【産学の交流】学生が所属する研究室との交流の機会がもてた。【産学の交流】学共同研究の可能性が感じられた。【就職・採用】学生に自社のことを知ってもらえた。</p>			
<p>◆上記で選ばれた点について、自由にご意見をお書き下さい。</p>			

## インターンシップの完了

### ●完了したインターンシップ

全ての書類確認後に、「このインターンシップを完了にする」ボタンを押してください。  
「マッチング済インターン」に表示されなくなります。

IS2000024 IE1000018 中村秀六(INVSTU0006) 学生・企業担当者やりとり  
2022/6/02応募 ✓ 2022/6/02成立 猪辺太郎  
新規素材開発インターンシップ...  
イノベ産業株式会社

学生・企業担当者やりとり  
メッセージを送るにはここをクリックして下さい

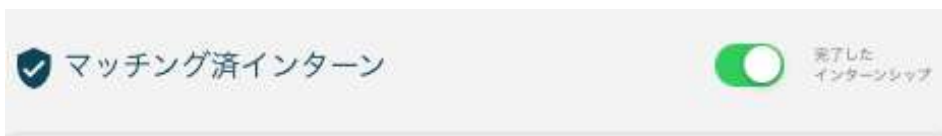
エントリーシートを確認

1.基本実施契約書	締結済み	2022/6/02 17:29
2.保険付保確認 学生がアップロードした保険証を確認	保険付保確認済み	2022/6/02 17:30
3.学生が選んだ評価ポイント 学生が選んだRISEスキルシート評価項目	評価・報告関連書類確認済	2022/6/02 17:30
4.RISE評価報告書 企業のRISE評価が提出されると確認できるようになります。	RISE報告書	
5.学生の終了報告 終了報告が提出されると表示されます。	終了報告書	6.企業の評価報告書 評価報告が提出されると表示されます。
	評価報告書	

日報・月報 2022/6/02 5:36 pm 日報・月報

このインターンシップを完了にする

後日完了したインターンシップを参照したいときは、右上の「完了したインターンシップ」のスイッチをONにしてください。



以下のように再び表示されますので、必要な場合は「未完了に戻す」のボタンをご使用ください。

マッチング済インターン

完了した インターンシップ

152000024 1E1000018 中村秀六 (INV5TU0006)

2022/6/02応募 2022/6/02成立 齋田太郎

新規素材開発インターンシップ...

イノベ産業株式会社

学生・企業担当者やりとり  
メッセージを送るにはここをクリックして下さい

エントリーシートを確認

1.基本実施契約書	締結済み	2022/6/02 17:29
2.保険付保確認 学生がアップロードした保険証を確認	保険付保確認済み	2022/6/02 17:30
3.学生が選んだ評価ポイント 学生が選んだRISEスキルシート評価項目	評価・報告関連書類確認済	2022/6/02 17:30
4.RISE評価報告書 企業のRISE評価が提出されると確認できるようになります。	RISE報告書	
5.学生の終了報告 終了報告が提出されると表示されます	終了報告書	6.企業の評価報告書 評価報告が提出されると表示されます
6.企業の評価報告書	評価報告書	

日報・月報 2022/6/02 5:36 pm 日報・月報

未完了に戻す

## ●修了証

インターンシップ修了要件が揃いましたら、C-ENGINE 事務局より学生に対して「修了証」を発行いたします。

第 2020001 号		No. 2020001	
<b>修了証</b>		<b>CERTIFICATE OF COMPLETION</b>	
		This is to certify that	
京都大学大学院 <b>人財 太郎 殿</b>		<b>Mr. Taro Jinzai</b> (Graduate School, Kyoto University)	
貴殿は以下の通り協議会の研究インターンシップに参加し 所定のプログラムを修了されましたのでこれを証します		has completed research internship as C-ENGINE program.	
企業名: 人材育成協議会		Company: C-ENGINE cooperation	
実施テーマ: インターンシップのシステム構築		Theme: Development of internship matching system	
実習期間: 自2020年4月1日 至2020年5月1日		Duration of internship: 1 April 2020 - 1 May 2020	
2021年3月1日 一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協議会 代表理事 <b>平島 崇男</b>		1 March 2021 Issued Date  Dr. Takao Hirajima Director the Academia-Industry Association for C-ENGINE	
Collaborative Education for Next Generation INnovators & Exploration of Knowledge Intersections			