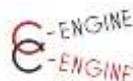


# 新 IDM システム スタートアップガイド

学生ユーザ編

Ver. 1.2



(一社)産学協働イノベーション人材育成協議会

2023年5月30日

## 目次

<b>はじめに</b>	<b>2</b>
●新規登録	2
●学生ユーザ登録 URL の発行	3
●確認メールの受信	3
●情報入力	4
●メール認証	5
●ユーザ情報の追加入力・編集	8
<b>IDM の利用</b>	<b>12</b>
●大学からのアカウント承認	12
●インターンシップテーマの選択	12
●企業への質問	15
●コーディネーターへ相談	15
●エントリーシートの提出	18
●面談日時の連絡	19
●面談結果の通知	19
<b>インターンシップの実施</b>	<b>23</b>
●インターンシップ開始への提出書類	23
-インターンシップ開始前-	24
-インターンシップ実施中-	27
-インターンシップ終了後-	28
●インターンシップ「修了証」の発行	30

## はじめに

### ●新規登録

C-ENGINE の IDM フロントページより、「学生ユーザの登録申請」ボタンを押すと、「学生ユーザー登録申請ページ」が開きます。

**IDM** Innovative HR Development Matching System

ver1.0.1

Email

Password

ログインしたままにする

**ログイン**

パスワードのリセット

**学生ユーザーの登録申請**

### 事務局からのお知らせ

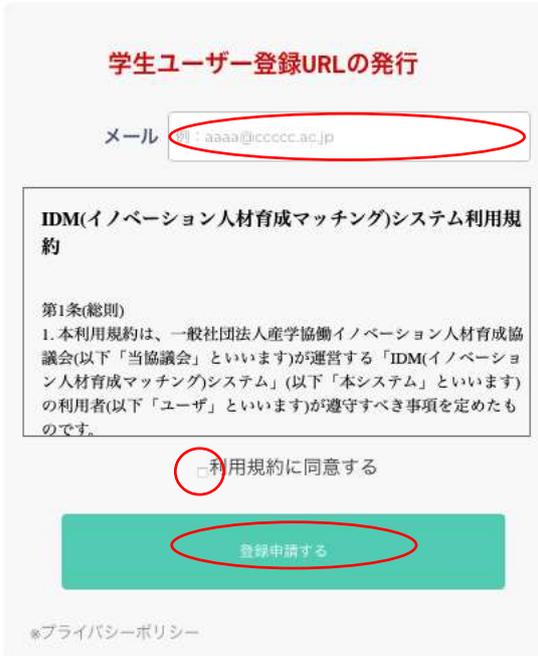
新IDM Ver.1.0.1へのアカウントの移行のご協力ありがとうございます。  
登録情報の移行期間として当面の間、「旧」IDMシステムも稼働させておりますが、新規募集テーマは全て「新IDM(本システム)」上のみに掲載されますので、ご注意ください。  
なお、新規登録並びにデータ移行に関するご質問等ございましたらC-ENGINE事務局までお願いいたします。

学生の皆様へ：  
大学からの承認にお時間いただくことがあります。数日待っても承認されない場合はC-ENGINE事務局までお問合せいただけますようお願いいたします。

C-ENGINEは、産と学の交流をとおしてイノベーションを創出できる人材育成を目指す大学・企業のコソソーシアムです。

## ● 学生ユーザ登録 URL の発行

以下のウィンドウが開きますので、「メール」の枠内に、ご自身が登録されたいメールアドレスを入力してください。



「利用規約に同意する」にチェックをした後、「登録申請する」のボタンを押します。

## ● 確認メールの受信



「【IDM】登録ページへのリンクをお送りします。」のメールが届きましたら、URL をクリックして、学生ユーザー登録申請をします。

## ●情報入力

学生ユーザー登録申請ページにご自身の情報を入力してください。

学生ユーザー登録申請ページ

大学 シーエスジエンス大

所属 (研究科) 工学研究科

所属 (専攻) 電気工学専攻

氏名 田村 次郎

ふりがな タムラ シロウ

メール canghe@sakamura-tiro@gmail.com

学年 修士1年

学籍番号 98765432

指導教員 例: 大木先生

パスワード

パスワード(確認)

※パスワードには、英大文字・英小文字・数字・記号を各1文字ずつ含め、8文字以上で設定してください

第1条(原則)  
1. 本利用規約は、一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協議会(以下「当協議会」といいます)が運営する「IDM(イノベーション人材育成マッチング)システム」(以下「本システム」といいます)の利用者(以下「ユーザ」といいます)が遵守すべき事項を定めたものです。  
2. 本システムのユーザは、システムの利用を開始した時点で、本利用規約を遵守することに同意したものとみなします。

第2条(目的)  
当協議会は、本システムによる情報提供を通じて、会員組織間のイノベーションの促進を図ることを目的として本システムを提供いたします。

利用規約に同意する

登録申請する

※記事にあたっては担当教員/コーディネーターの承認が必要です。登録には必要ありません。  
※登録にあたって指導教員の承認を得ている方は以下の項目にご記入ください。  
※承認を得ていない場合は空欄で結構です。  
※誰から内容を修正することが可能です

\*大学：プルダウンメニューから自身の所属大学を選択して下さい

\*所属（研究科）

\*所属（専攻）

\*氏名

\*ふりがな

\*学年：プルダウンメニューから自身の所属学年を選択して下さい

\*学籍番号

\*指導教員：インターンシップ参加登録にあたって指導教員の承認を得ている方は以下の項目にご記入ください。

※承認を得ていない場合は空欄で結構です。

\*メール：ご自身のメールアドレスを入力してください。メールアドレスの変更はできません（再登録となります）のでご注意ください。

\*パスワード：

合計12桁以上で英大・小文字、数字、記号を各1以上含む新規パスワードを入力(上段)・確認(下段)してください。

こちらが、ご自身のIDMログインパスワードとなります。

入力が完了したら利用規約に同意するにチェックを入れ

「登録申請する」ボタンを押してください。

## ●メール認証

入力されたメールアドレスに、タイトル「E メールアドレス確認のお願い」のメールが送られます。

# Eメールアドレス確認のお願い

人材育成協議会 <c-engine-no-reply@l

To

ようこそ！

アカウント登録ありがとうございます。

メールアドレス確認のため以下のリンクをクリックして登録完了して下さい。

C-ENGINE事務局

[ここをクリックしてメールアドレスを確認してください。](#)

「ここをクリックしてメールアドレスを確認してください。」の部分をクリックして登録を完了させて下さい。

IDM システムの画面に、『メール確認が完了しました。担当コーディネーターの承認が完了したら各種サービスを利用することが可能になります。』との表示が出ます。

メール確認が完了しました。  
担当コーディネーターの承認が完了したら  
各種サービスを利用することが可能になります。



「マイページへ」をクリックするとご自身の IDM アカウントにログインします。なお、担当コーディネーターからのアカウント承認待ちの間は、各メニューにはアクセスできません。アカウントが承認され次第、各種サービスが利用できるようになりますので、どうぞご了承下さい。

## アカウント承認待ちの画面



## アカウント承認後の画面

The screenshot displays the IDM (Innovative HR Development Matching System) interface. At the top, the logo 'IDM Innovative HR Development Matching System' is visible on the left, and a user profile icon with the name 'イノベ大学 種川学生ユーザー' and 'My account' is on the right. A 'ログアウト' (Logout) button is also present.

The main content area is divided into three columns:

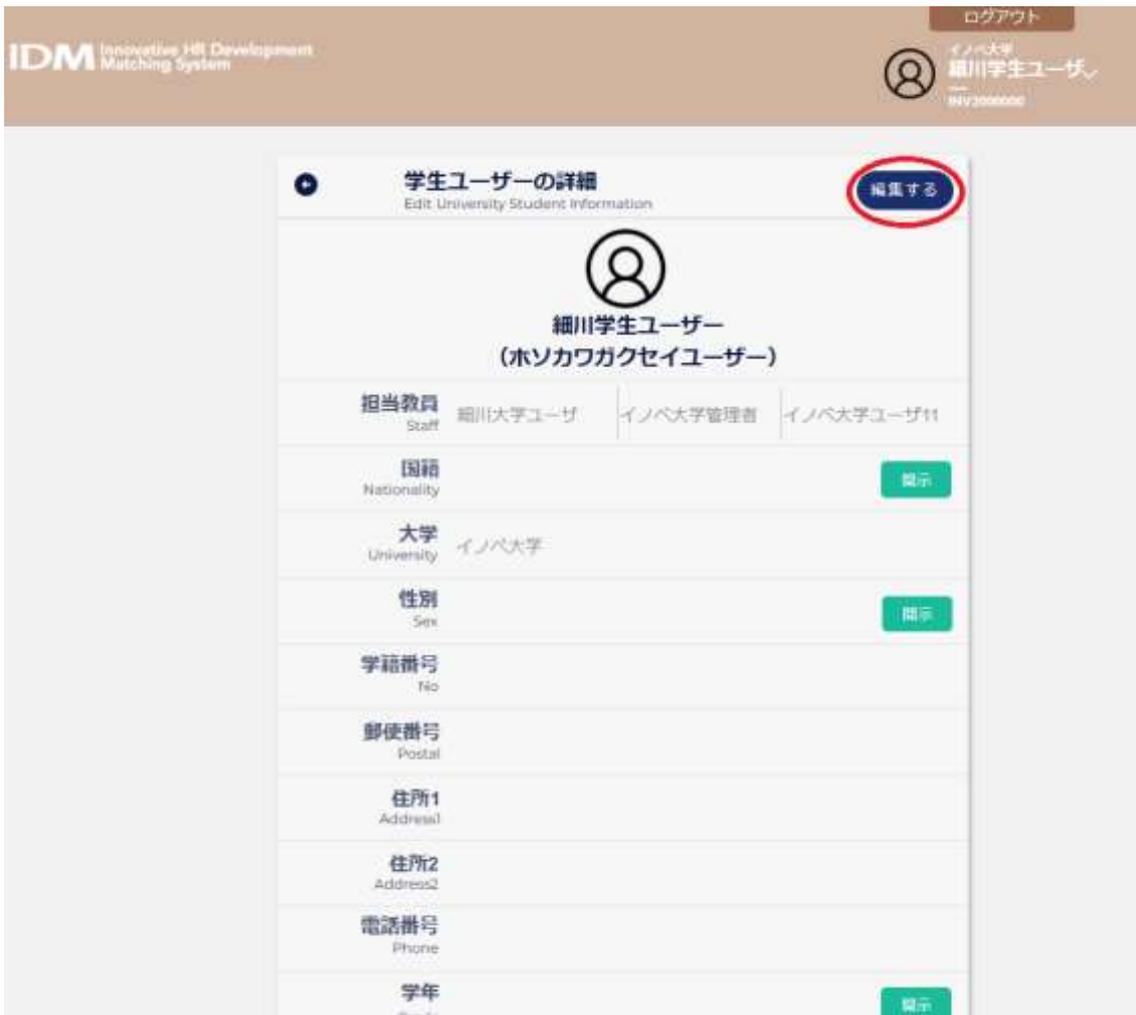
- Home (ホーム):** A vertical menu on the left with icons and text for: 'インターン一覧' (Internship List), '気になるインターン' (Favorite Theme), '応募中のインターン' (Internship Entry), 'マッチング済インターン' (Internship Match), '企業一覧' (Company List), '大学内ユーザー一覧' (University User List), and '事務局へのお問合せ' (Contact Us).
- 事務局からのメッセージ (Messages from the Administration Office):** A central section with a heading and a list of messages. The top message is dated 4/27 and is from C-ENGINE, providing information about manuals and events. The list continues with dates from 4/27 to 6/8, detailing various events and meetings.
- イノベ大学からののお知らせ (Notice from Inova University):** A right-hand section with a heading and a message dated 5/25 regarding the release of a new IDM manual for students.

## ●ユーザ情報の追加入力・編集

画面右上のご自身の名前をクリックすると、登録されているユーザ概要がポップアップ表示されます。



ポップアップウィンドウの「登録情報詳細」をクリックすると学生ユーザーの詳細画面になります。



右上の「編集する」ボタンを押すと「学生ユーザーの詳細」編集画面となりますので、今回は初めての登録となる方は、以下の各項目をご記入ください。

昨年度、既に(旧) IDM システムにご登録いただいている方は、旧システムから、所属や研究内容など、既にご登録いただいている内容をコピー&ペーストしていただいても結構です。

学生ユーザーの詳細  
Edit University User Information

戻る

アイコン  
Icon

ユーザーID  
UserID INV1234567

担当教員  
Staff 飯部次郎

氏名  
Name 中村 秀二

フリガナ  
Furigana ナカムラ シュウジ

メール  
Mail cenginakamura@gmail.com

郵便番号  
PostCode 例：600-0000

住所1  
Address1 都道府県/市町村名（企業には国県指定後）

住所2  
Address2 番地/建物名

電話番号  
Phone 例：090XXXXXXX

性別  
Sex  男性  女性  その他  開示

国籍  
Nationality 例：日本  開示

学籍番号  
Student No INV1234567

現所属1  
Current Department1 工学研究科  開示

現所属2  
Current department2 電気工学専攻  開示

学年  
Grade 修士1年  開示

入学年  
Enter Year 年 月  開示

奨学金等  
Scholarship  開示

研究分野  
Research Category Choose an option...  開示

研究内容  
Research Content  開示

アイコン (Icon) : ご自身を識別するアイコンをアップロードして下さい

ユーザーID (User ID) : 自動付番 (変更不可)

担当教員 (Staff)

氏名 (Name)

フリガナ (Furigana)

メール (Mail)

郵便番号 (PostCode)

住所1 (Address1)

住所2 (Address2)

電話番号 (Phone)

性別 (Sex) : 開示/非開示を選択可

国籍 (Nationality) : 開示/非開示を選択可

学籍番号 (Student No) : 開示/非開示を選択可

現所属1 (Current Department1) : 開示/非開示を選択可

現所属2 (Current department2) : 開示/非開示を選択可

学年 (Grade) : 開示/非開示を選択可

入学年 (Enter Year) 年月 : プルダウンメニューから選んでください : 開示/非開示を選択可

奨学金等 (Scholarship) : 開示/非開示を選択可

研究分野 (Research Category) : 開示/非開示を選択可

研究内容 (Research Content) : 開示/非開示を選択可

過去の所属1 (修士または博士前期)	学部/学科/専攻/所属研究室/ゼミ/URL等	■ 開示
過去の所属2 (学部または高専)	学部/学科/専攻/所属研究室/ゼミ/URL等	■ 開示
過去の研究内容1 (修士または博士前期)	発表論文概要、明示したい個人サイトURL等  添付ファイル	■ 開示
過去の研究内容2 (学部または高専)	発表論文概要、明示したい個人サイトURL等  添付ファイル	■ 開示
留学経験 Abroad Experience	留学先/私費公費/期間/テーマ等	■ 開示
語学スキル Language Skills	英語/中国語/他言語 (習得レベル)	■ 開示
企業経験 Enterprise Experience	企業名/職務内容/勤続年数等	■ 開示
取得資格 License	インターンに活かすことが期待される免許や資格など	■ 開示
インターンの意識 Intern	インターンに対する希望/意欲/動機など (1000文字以内) *海外インターンを希望する場合はその理由も記載	■ 開示
キャリアプラン Career Plan	産業界またはアカデミアへの就職プランや将来の夢など (1000文字以内)	■ 開示
メモ Memo	インターンシップ希望時期、派遣可能期間等 (特に制約がある場合のみ記載)	■ 開示

過去の所属1 (修士または博士前期) :

開示/非開示を選択可

過去の所属2 (学部または高専) :

開示/非開示を選択可

過去の研究内容1 (修士または博士前期) :

修論などのファイル添付して下さい :

開示/非開示を選択可

過去の研究内容2 (学部または高専) :

卒論などのファイルを添付して下さい :

開示/非開示を選択可

留学経験 (Abroad Experience) :

開示/非開示を選択可

語学スキル (Language Skills) :

英検/TOEIC/TOEFL など : 開示/非開示を選択可

可

企業経験 (Enterprise Experience) :

開示/非開示を選択可

取得資格 (License) : 開示/非開示を選択可

インターンの意識 (Intern) : 開示/非開示を選択可

キャリアプラン (Career Plan) : 開示/非開示を選択可

メモ (Memo) : 開示/非開示を選択可

全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてください。



## IDM の利用

### ●大学からのアカウント承認

大学ユーザからのメッセージが届くと IDM の学生アカウントの「大学内ユーザー一覧」にアラート(未読メッセージの数)がつきます。

大学ユーザの承認により学生ユーザーは IDM 上で研究テーマの閲覧が可能となります。

### ●インターンシップテーマの選択

The screenshot displays the IDM web application interface. The top navigation bar includes the IDM logo and a user profile section for 'イノベクス 徳川学生ユーザー' (ID: HV2000000). The left sidebar menu has 'テーマ一覧 (Internship Theme)' highlighted with a red circle. The main content area is titled 'テーマ一覧 - Internship Theme' and features search filters for Keyword, Field, Company, Target, Period, and Style. Below the filters, there are two job listings for '新規素材開発インターンシップ(テスト4)' and '新規素材開発インターンシップ(テスト3)'. Each listing shows statistics like '閲覧27名', '応募3名', and '面談0名', along with a '検索中' (Searching) status and a countdown timer.

メニューのテーマ一覧をクリックすると、各社のテーマ概要が一覧で並びますので、検索機能を活用して、ご自身の興味のあるテーマを選びます。

各テーマのパネルをクリックすると、テーマの概要が表示されます。



**募集要項** 新規素材開発インターンシップ

残り0日  
0日  
締切:2023/3/31

イノベ産業株式会社  
[インターンID:IS20230000]

**E-ENGINE**  
イノベ産業株式会社

**募集期間** 2022/3/28～2022/3/31

**テーマ詳細**  
操作性に優れ、用途に応じたタッチ・パネルの開発は、パネルの精緻化が進む中で、重要な課題の一つである。本インターンシップでは、現在当社が開発しているタッチ・パネル用新規素材の開発チームに加わってもらい、素材の開発から、その製品の実装化へと至る流れの一端を経験してもらおう。これによって、大学での研究によって得た知識を企業の研究開発現場でどう活用し、接合、応用するかについて見識を深めてもらう。

**期待する学生の研究分野**  
情報学 集合機械 集合理工  
化学 工学

**留学生可否・必要語学力**  
・高分子化学、有機化学や化学工学などの化学系専攻における基礎知識・想を研生として最低限の準備を備えていること  
・前向きに物事に取り組み、受入部署にて良好な人間関係構築に貢献すること  
・実施テーマ決定後、インターンシップ開始までの間に事前学習をする意欲のある方

**待遇**  
PC貸与有、制服貸与有、朝食貸与有/内部設備/冷蔵庫・テーブル・布団・ランドリー、日当支給有/支給額 8,000円/日、食費補助支給有/補助額2,000円/日(土・日・祝日も含む)、赴任旅費支給有、往復荷物運料支給有、交通費支給有

**最寄り駅** JR東海道線小田原駅

**備考**

**インターン期間** 2022/4/01～2022/9/30

**募集要項詳細へ**

●テーマ概要の一番下にある「募集要項詳細へ」をクリックすると、テーマの関連情報が全て閲覧できます。

The screenshot displays a web interface for an internship application. The top header includes the company name 'イノベ産業株式会社' (Inove Industry Co., Ltd.), the program '新規素材開発インターンシップ' (New Material Development Internship), and the user '作成者: 猪辺太郎' (Created by: Inoue Taro). A star icon indicates a favorite item.

The main content is divided into two columns. The left column, titled '募集要項 - Internship Detail -', contains a detailed description of the internship. The right column, titled '質問' (Questions), shows a list of questions submitted by other applicants.

**募集要項 - Internship Detail -**

- キャッチコピー Slogan:** 実際の開発現場での体験を通じた圧倒的成長、しませんか?
- 期間 Period of implementation:** 中期 (1ヶ月) 2022/2/28 ~ 2022/3/31
- 募集期間 Terms:** 2022/2/28 ~ 2022/3/31
- テーマ詳細 Theme Description:** 操作性に優れ、用途に応じたタッチ・パネルの開発は、パネルの廉価化が進む中で、重要な課題の一つである。本インターンシップでは、現在当社が開発しているタッチ・パネル用新規表面素材の開発テーマに加わってもらい、素材の開発から、その商品の実装化へと至る流れの一部を経験してもらおう。これによって、大学での研究によって得た知識を企業
- 期待研究分野 Expected research field:** 情報学, 複合領域, 総合理工, 化学, 工学
- 待遇 Treatment:** PC 貸与有, 制服貸与有, 宿舎貸与有/内部設備 冷蔵庫・テーブル・布団・ランドリー, 日当支給有/支給額 8,000円/日, 食費補助支給有/補助額2,000円/日 (土・日・祝日含む), 赴任旅費支給有, 往復荷物送料支給有, 交通費支給有
- 最寄り駅 Station:** JR東海通線小田原駅
- 備考 note:**
- 受入可能時期 Entry Term:** 2022/4/01 ~ 2022/9/30
- ターゲット Target:** 博士, PD
- 開催形態 Style:** リアル, オンライン
- 必要条件 Essential Skills:** ・高分子化学, 有機化学や化学工学などの化学系専攻における基礎知識・理系院生として最低限の素養を備えていること  
・前向きに物事に取り組み、受入部署にて良好な人間関係構築に意欲あること  
・実施テーマ決定後、インターンシップ開始までの間に事前学習を完了する意欲のある方可。要日本語検定1級
- 留学生の受入 Acceptance of foreign:**
- 選考方法 Method of selection:**
- キーワード Keywords:**
- 添付ファイル Attachment:**
- エントリーシート Entrysheet:** コーディネーターへ応募について相談する

**質問 (Questions):**

- 2022/3/01 IM1002 企業からの: 大学のコーディネータを通じてエントリーシートを提出してください。
- 2022/2/28 IM1000 あなたの投: テーマを見て興味を持ちました。応募するにはどうすればよいのでしょうか。

A red circle highlights the '質問する' (Ask Question) button in the top right corner of the question list.

## ●企業への質問

The dialog box is titled 'インターンシップについて企業へ質問' (Ask a Question to the Company about Internship). It contains a text input field with the placeholder text '質問内容を入力してください' (Please enter the question content). Below the input field is a blue button labeled '質問する' (Ask Question). At the bottom, there is a red warning message: '※投稿された内容は全てのユーザーに公開されます。個人情報を含む投稿はお控えくださいませ。' (Note: Posted content is public to all users. Please refrain from posting personal information.)

掲載テーマを選び、内容に質問がある場合は、募集要項右上の「質問する」ボタンを押すとウィンドウが開きますので、質問内容を入力して下さい。

ウィンドウ下の「質問する」ボタンを押すと掲示板に送信され、企業ユーザが閲覧・返信できます。テーマに関する疑問点などが解決するまで、匿名で何度でも質問できます。

## ●コーディネーターへ相談

The screenshot shows a sidebar menu with several categories: 'ターゲット' (Target) with sub-items '学生' and 'PO'; '開催形態' (Style) with sub-items 'オンライン' and 'リアル' and 'ハイブリッド'; '必要条件' (Essential Skills) with 'プログラミング'; '留学生の受入' (Acceptance of foreign students); and '職種' (Type of Jobs) with '産学連携'. At the bottom of the sidebar is a blue button labeled 'コーディネーターへ応募について相談する' (Consult with the Coordinator about applying).

企業からの回答でテーマ内容に興味がありましたら「コーディネーターへ応募について相談する」ボタンを押します。

The dialog box is titled '担当コーディネーターに応募相談' (Consult with the Coordinator about applying). It contains a text input field with the placeholder text '応募について、担当コーディネーターに相談したい内容をご記入下さい' (Please enter the content you want to consult with the coordinator about applying). Below the input field is a blue button labeled '応募相談する' (Consult about applying). There is also a note: '※コーディネーターへ情報が送信されます。企業へは送信されません。' (Note: Information is sent to the coordinator. It is not sent to the company.) and instructions about downloading an entry sheet: 'エントリーシート（様式）はこちらからダウンロードできます。エントリーシート記入後、「応募中のインターン」からアップロードしてください' (You can download the entry sheet form from here. After filling it out, please upload it from 'Internships in Progress').

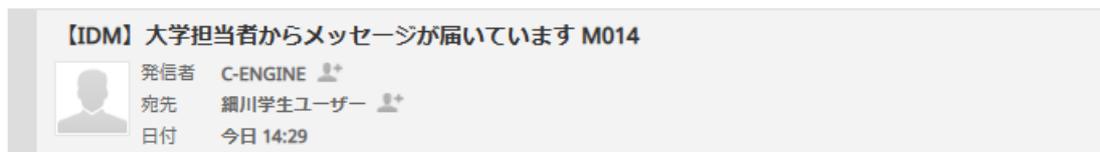
「担当コーディネーターに応募相談」ダイアログが開きますので、大学の担当コーディネーターへの依頼や相談内容を記載の上、「応募相談する」ボタンを押します。

注) エントリーシート (WORD 様式) は、ここからダウンロードできます。



大学担当者からメッセージが届くと、上の画像のように吹き出しの部分にメッセージの件数を表す赤いアラートが出ます。

また、登録されているメールアドレスに下のような通知が届きます。



細川 学生ユーザー 様

大学担当者よりメッセージが届いています。

「細川様 今回応募されたイノベ産業株式会社でのインターンシップ...」

下記URLよりシステムにログインの上、ご対応をお願いいたします。

<https://idm.c-engine.org/version-test/studentmypage?popup=msg1&popuproomid=1684118645719x276564209858248700>

お問合せ先：

C-ENGINE窓口 [contact@c-engine.org](mailto:contact@c-engine.org)

075-746-6872

応募相談をしたあと、応募中のインターンを開き各書類を提出していきます。

The screenshot displays the IDM Innovative HR Development Matching System interface. The top navigation bar includes a 'ログアウト' (Logout) button and user information for 'イノヘ大学 経川学生ユーザー' (Inoh University, Kawauchi Student User) with ID '181000054'. The main content area is titled '応募中のインターン' (Applying Internships) and features a toggle for 'キャンセル・完了済み' (Cancel/Completed). The primary focus is on an internship application for '新規素材開発インターンシップ(テスト3)' (New Material Development Internship (Test 3)) at 'イノヘ産業株式会社' (Inoh Industry Co., Ltd.). The application status is '企業打診準備中' (Preparing for company inquiry). A sidebar on the left contains navigation options: 'ホーム' (Home), 'テーマ一覧' (Theme List), '気になるテーマ一覧' (Favorite Theme List), '応募中のインターン' (Applying Internships - highlighted with a red circle), 'マッチング再インターン' (Matchmaking Re-Internship), '企業一覧' (Company List), '大学内ユーザー一覧' (University User List), and '事務局へのお問合せ' (Contact Us). The main content area shows a progress bar with steps: 'STEP1 申し込み' (Application) completed on 2025/7/8 14:37, 'STEP2 エントリーシート' (Entry Sheet) with a PDF upload option, 'STEP3 企業への提出待ち' (Waiting for submission to company), 'STEP4 書類日決定' (Document date determination), and 'STEP5 採用可否' (Employment possibility). A '完了済みにする' (Mark as completed) button and a '応募取り下げ' (Withdraw application) button are also visible.

## ●エントリーシートの提出

ご自身の履歴・経歴、研究内容をまとめた書類をエントリーシートと呼び、この書類によって、企業側では、インターンシップへの採用を検討します。ご自身の得意分野や、インターンシップで経験したいことなど詳細にご記入ください。

エントリーシートへの記入が完成しましたら、メインメニューの「応募中のインターン」から担当コーディネータへ PDF 形式で送ってください。

「PDF ファイルを選ぶ」からローカル PC よりエントリーシートを選択してください。

「提出する」ボタンを押して大学ユーザに送信します。

(注) 記入途中のエントリーシートについて、担当コーディネータに内容の相談をしたい場合は WORD 形式のままでも送付可能です。ただし、完成したエントリーシートは、万が一の改ざん防止や個人情報保護の観点から PDF 形式で送ることをお勧めします。

担当コーディネータがエントリーシートの内容を確認すると、1段目の表示が「エントリーシート」から「確認済」に変わり、企業にエントリーシートが提出されると、2段目の表示が「企業への提出待ち」から「エントリーシート提出済み」に変わり、確認・提出されたそれぞれの日時が表示されます。



### ●面談日時の連絡

企業の内部検討の結果、受入可能性がある場合、学生・コーディネータ・企業担当で三者面談を実施します。



面談が決定すると、ボタン表示が「面談日未定」から「面談日決定」に変わり、面談日時が表示されます。

### ●面談結果の通知

面談後の受け入れ結果が出ますと、採用・不採用にかかわらず、以下のメールが登録したメールアドレスに送られますので、IDMにログインして結果をご確認下さい。

人材育成協議会 <c-engine-no-reply@i

To

山中次郎様

応募されたインターンシップ「DEEP LEARNING」の受け入れ可否が決定しました。詳しくはログインして確認して下さい。

お問合せ先：C-ENGINE窓口

[contact@c-engine.org](mailto:contact@c-engine.org) 075-746-6872

※本メールは送信専用です。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

### <採用の場合>

応募中のインターンの該当テーマ上に「採用済みです。今後のやりとりは「マッチング済インターン」にておこなって下さい」の表示が出ます。

The screenshot shows an application status page for a user named 細川学生ユーザー (Hosokawa Student User) at 2023/5/15. The status is '応募状況: マッチング成立' (Application Status: Matching Established). A red circle highlights the text '新規採用済み。今後のやり取りは「マッチング済みインターン」にておこなってください。' (Newly applied. Future communication is to be conducted through 'Matching Completed Internship'). The progress bar shows four steps: STEP1 (確認済), STEP2 (確認済), STEP3 (面接日決定), and STEP4 (採用可否決定). A yellow button labeled '採用' (Apply) is visible under STEP4. A warning box on the right states 'エントリーシート提出後は取り下げ出来ません。' (After submitting the application form, you cannot withdraw it.).

STEP	ステータス	日時	アクション
STEP1	確認済	2023/5/15 11:44	確認
STEP2	確認済	2023/5/15 11:44	確認 <a href="#">ファイルを表示する</a>
	エントリーシート提出済	2023/5/15 11:56	
STEP3	面接日決定	面接日時: 2023/5/17 18:00	
STEP4	採用可否決定		<a href="#">採用</a>

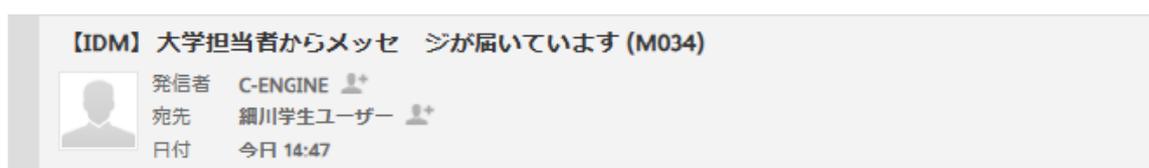
この表示以降、該当のテーマは、「マッチング済インターン」内に移動されます。



マッチング済インターンでは、「企業・大学担当者とのやりとり」にて大学ユーザとのメッセージのやりとりに企業ユーザが加わります。

(注) それ以前の大学ユーザとのメッセージのやりとりは、企業ユーザには見えません。

また、ここでも大学、あるいは企業からのメッセージが来た場合に登録されているメールアドレスに下のような通知が届きます。



細川 学生ユーザー 様

大学担当者よりメッセージが届いています。

「細川様 本件インターンシップに必要な事前準備についてですが、...」

下記URLよりシステムにログインの上、ご対応をお願いいたします。

[https://idm.c-engine.org/version-test/student\\_mypage?popup=msg3&popuproomid=1684338261284x658820670655561700](https://idm.c-engine.org/version-test/student_mypage?popup=msg3&popuproomid=1684338261284x658820670655561700)

お問合せ先：

C-ENGINE窓口 [contact@c-engine.org](mailto:contact@c-engine.org)

075-746-6872

<不採用の場合>

企業側の受け入れ枠を超過した場合や、テーマ内容が合致せず不採用となった場合は、以下のように表示されます。



その場合はメッセージをクリックすると、このテーマ案件は完了したインターンに移動し、応募中のインターンの表示から消えます。さらにこの内容を見たい場合は、右上のキャンセル・完了済みのスイッチを右にスライドして下さい。



## インターンシップの実施

### ●インターンシップ開始への提出書類

研究インターンシップ採用決定後は、以下の書類の提出状況が IDM 上の「マッチング済インターン」に表示されます。

The screenshot shows the IDM (Innovative HR Development Matching System) interface. The top navigation bar includes the IDM logo, the text 'Innovative HR Development Matching System', a user profile icon, and the text 'ログアウト' (Logout), 'イノベテック 藤川学生ユーザー', and 'IDV2000008'. The left sidebar contains navigation options: 'ホーム Home', 'テーマ一覧 Internship Theme', '気になるテーマ一覧 Favorite Theme', '応募中のインターン Internship Entry', 'マッチング済インターン Internship Match', '企業一覧 Company List', '大学内ユーザー一覧 University User', and '事務局へのお問合せ Contact'. The main content area is titled 'マッチング済インターン' (Matching Completed Internship) and displays a list of internships. The first internship is '新規素材開発インターンシップ(テスト4)' (New Material Development Internship (Test 4)) at 'イノベテック株式会社' (Innovative Materials Co., Ltd.). The status is '応募状況: マッチング成立' (Application Status: Matching Established). A button '提出エントリーシート確認' (Check Submitted Application Form) is visible. A notification box on the right says '企業・大学担当者やり取り' (Communication between Company and University Staff) and 'クリックしてメッセージやり取りを確認' (Click to check message exchange). The main content area shows a checklist of documents to be submitted: 1. 基本実施契約書 Basic Agreement (契約書の準備中です - Preparation of contract is in progress), 2. 保険付保確認 (Upload and Record buttons), 3. 実施前自己評価 (RISE評価NEW - RISE evaluation NEW), 4. 実施終了後報告 (RISE評価を準備評価 and 終了報告書を編集 - Prepare RISE evaluation and edit final report). At the bottom, there is a section for '学生の日報・週報・月報' (Student's Daily/Weekly/Monthly Report) with a button '日報・月報2023/5/18 12:31' and a user profile icon.

## -インターンシップ開始前-

### 1. 基本実施契約書：

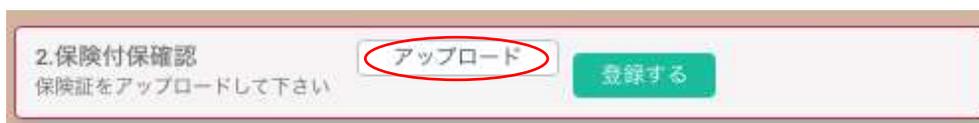
大学企業間で交わされたインターンシップ実施基本契約書が、企業ユーザによりアップロードされます。契約書がアップロードされると、「契約書の準備中です」から「契約書確認待ち」に表示が変わります。



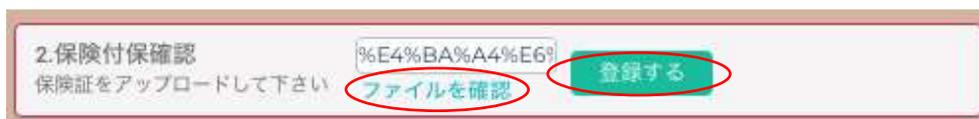
テーマのパネルをクリックすると基本実施契約書がポップアップ表示されます。契約書の内容を確認・了解後、ポップアップウインドウの下にある「基本実施契約書を確認」のボタンを押して下さい。尚、契約内容にご不明な点がありましたら大学コーディネータにお尋ね下さい。

### 2. 保険付保確認：

学研賠・学研災の控えをこちらからアップロードしてください。また企業から加入指示の指定をされた団体保険等の証書等も、こちらから送ります。「アップロード」ボタンを押して該当する書類をローカルPCから選択してください。



次に、「ファイルを確認」をクリックするとアップロードした書類がブラウザに表示されます。内容を確認した後、「登録する」ボタンを押すと、システム上に提出されます。



### 3. 実施前自己評価 :



RISE 事前評価シート編集」ボタンを押すと、RISE 評価シートウィンドウがポップアップします。

### RISE評価シート

実習前：関心のあるスキルを3つ選択し、該当セルに○印を記入して事前に実習先企業に提出ください。  
関心のあるスキルを選択する場合、RISEの各項目について【具体例】を記載しましたのでご参考にしてください。

- R-1** 安全、コンプライアンス意識等  
よび情報管理技術
- R-2** 研究の基本的な進め方
- R-3** 資金管理・調達
- I-1** 理論的知識、情報収集力、数  
学的応用力、語学力・文章読解力
- I-2** 分析・統合力、論理的思考力、  
問題解決力
- I-3** 洞察力、探究心、議論展開力
- S-1** チームワーク力、他者との協働

**項目1** 評価項目1

程度を4段階で評価して下さい

かなりできる     できる     ある程度出来る  
 出来ない

実習前コメント

**項目2** 評価項目2

程度を4段階で評価して下さい

かなりできる     できる     ある程度出来る  
 出来ない

実習前コメント

**項目3** 評価項目3

程度を4段階で評価して下さい

かなりできる     できる     ある程度出来る  
 出来ない

実習前コメント

**登録する**



「評価項目 1 から 3 のそれぞれにつき、

12 項目の RISE スキルの中から、特に評価を希望する 3 項目をプルダウンメニューより選び、学生ユーザ自身の評価で現時点の程度をそれぞれ選択します。右側の RISE の各項目をクリックするとそれぞれのスキルの詳細を確認することができます。

3 項目全てを選択したら「登録するボタン」を押して登録します。

実施前自己評価のボタン表示が事前評価済みに変わります。



## -インターンシップ実施中-

### 5. 学生の日報・週報・月報：



インターンシップ中に、学生から企業に提出された日報・週報・月報が、企業ユーザによる内容確認後に、IDMへアップロードされると、表示が以下のように変わります。



学生ユーザは、この内容を確認することで、もし自身の日報・週報・月報が企業ユーザによって修正・変更の上、登録されている場合は、その違いを認識することで企業の視点を学ぶことができます。

## -インターンシップ終了後-

### 4. 実施終了後報告 :

#### 4-1 RISE 評価



「RISE 評価を事後評価」ボタンを押し、12 項目の RISE スキルの中から学生が選んだ 3 項目に対して、インターン

シップ終了後の向上度を 4 段階のラジオボタンから選び自己評価します。

さらに、インターンシップ開始前に選んだ 3 項目以外の 9 つの項目内容について、今回のインターンシップ実施前後の違いをご自分で評価の上、「R」、「I」、「S」、「E」の各カテゴリ別に、ご自身で気づいたことや抱負などのコメントを記入してください。

入力完了後、「評価報告を行う」のボタンを押して下さい。

RISE 報告済のマークが表示されます。



## 4-2 終了報告書

4. 実施終了後報告  
事業終了後の報告資料を作成します

RISE 報告済

**終了報告書を編集**

「終了報告書を編集」ボタンを押し、以下の各項目を記入します。

終了報告書

※研究インターンシップへの参加動機、参加前に定めた達成目標、参加前の準備としておこなったことについてご記入ください。

参加動機、事前目標・期待

事前の準備内容

※今回参加したインターンシップについて、事前目標の達成度と具体的な内容、成果についてご記入ください。

1目標以上  2ほぼ目標通り  3目標の一步手前  4目標未達成

※インターンシップの具体的な内容・成果

※これからインターンシップに参加することを考えている大学院生への助言やメッセージをお願いします。

※今回のインターンシップに関する満足度をお聞かせください。

1大変満足  2満足  3普通  4不満足  5大変不満足

※今回、インターンシップに参加して良かったことは何ですか？

※大学や受入先企業への要望、その他にご意見やご要望をお聞かせください。

- ・参加動機、事前目標・期待
- ・事前の準備内容
- ・事前目標の達成度（4段階から選択）
- ・インターンシップの具体的な内容・成果
- ・これからインターンシップへ参加することを考えている大学院生への助言・メッセージ
- ・今回のインターンシップに関する満足度（5段階から選択）
- ・今回、インターンシップに参加して良かった事
- ・大学や受入先企業への要望、その他のご意見やご要望

記入完了後、「報告する」ボタンを押して下さい。終了報告済みのマークと提出日時が記載されます。また記入途中の場合は一時保存も可能です。

4. 実施終了後報告  
事業終了後の報告資料を作成します

RISE 報告済

**終了報告済**

## ●インターンシップ「修了証」の発行

1 から 4 の書類提出後（必要に応じ日報・週報・月報も提出）、企業からの報告書の提出を C-ENGINE 事務局で確認致します。

所定の手続きを完了の後、C-ENGINE 事務局より学生に対して「修了証」を発行いたします。

第 2020001号		No. 2020001
<h1>修了証</h1>	<h2>CERTIFICATE OF COMPLETION</h2>	
This is to certify that		
京都大学大学院 <b>人財 太郎 殿</b>	<b>Mr. Taro Jinzai</b> (Graduate School, Kyoto University)	
貴殿は以下の通り協会の研究インターンシップに参加し 所定のプログラムを修了されたのでこれを証します	has completed research internship as C-ENGINE program.	
企業名: 人材育成協会	Company: C-ENGINE cooperation	
実施テーマ: インターンシップのシステム構築	Theme: Development of internship matching system	
実習期間: 自2020年4月1日 至2020年5月1日	Duration of internship: 1 April 2020 - 1 May 2020	
2021年3月1日 一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協会 代表理事 <b>平島 崇男</b>	1 March 2021 Issued Date	 Dr. Takao Hirajima Director the Academia-Industry Association for C-ENGINE
Collaborative Education for Next Generation Innovators & Exploration of knowledge intersections		