

IDMマニュアル

学生編 Ver.1.3.5

(一社)産学協働イノベーション人材育成協議会 2024年11月15日



1. <u>はじめに</u>(3頁)

- 1.1 <u>IDMについて</u>(4頁)
- 1.2 IDMの活用方法(5-6頁)
- 1.3 アカウント新規登録(7-12頁)
- 1.4 <u>IDMトップページ概要</u>(13頁)
- 1.5 <u>ユーザ情報の追加入力・編集</u>(14-16頁)

1.6 <u>大学の承認完了·大学との連絡</u>(17頁)

- <u>インターンシップを探す</u>(18頁)
 2.1 <u>募集中のインターンシップテーマを見る</u>(19-20頁)
 - 2.2 インターンシップテーマを検索する(21頁)
 - 2.3 <u>テーマについて企業に質問する(22頁)</u>
- 3. <u>インターンシップに応募する(23</u>頁)
 - 3.1 <u>コーディネーターに応募相談(24頁)</u>
 - 3.2 STEPの確認・コーディネーターとの連絡(25頁)
 - 3.3 エントリーシートの提出(26-27頁)
 - 3.4 <u>面談日時の連絡(28</u>頁)
 - 3.5 <u>結果の通知</u>(29-31頁)

- 4. <u>インターンシップの実施(32頁</u>)
 - 4.1 <u>インターンシップ前提出書類</u>の確認(33頁)
 - 4.2 インターンシップ開始前(34-36頁)
 - 4.3 インターンシップ実施中(37頁)
 - 4.4 インターンシップ終了後(38-39頁)
 - 4.5 インターンシップ「修了証」の発行(40頁)



1.1 IDMについて

IDMについて



- IDMは、Internship Dynamic Matchingの略で、C-ENGINE研究インターンシップ マッチングにおいて、C-ENGINEコンソーシアム内の大学・企業の円滑な連携を 安全に進めるためのシステムです。
- 企業は研究インターンシップのテーマ・募集要項を掲載しますが、そのテーマ内容はシステム内での公開に限定されるものですので、情報の取扱いには十分ご注意ください。(企業間で他社のテーマ閲覧はできないようになっています)
- また学生アカウントでは、個人情報や研究情報の登録が可能ですが、個人情報は応募前に企業側に開示されることはありません。研究情報についても学生自身が開示・非開示の設定をすることができるようになっています。記載の際は、未公開情報や秘密情報が含まれていないかご注意ください。
- IDM内では学生と企業の間に必ず大学ユーザーが介入しなければ繋がれない 仕組みとなっております。
- IDMは、皆様からのご要望を随時検討し、改善してまいります。お気づきの点や ご不明な点がございましたら下記までご連絡をお願いいたします。

【お問い合わせ先】 C-ENGINE事務局 075-746-6872 / contact@c-engine.org

1.2 IDMの活用方法(1/2)

研究インターンシップで習得できるもの

トランスファラブルスキルRISE



C-ENGINEの研究インターンシップは、大学院教育プログラムとして、 こうした気づき、スキル、自信、創造力や探求心への刺激を得て頂く ことを最重要視しています。

研究インターンシップで経験できること



• アカデミアの研究と企業の研究開発の違いを知る

- 社会に貢献する研究に必要な視点を得る
- 最前線の研究開発現場での経験を自らの研究に活かす

自分の適性や能力を知る

- 企業研究者として自分が通用するか、力試し
- 企業で研究開発の経験を積み、研究者としての自信に
- 将来のキャリアパス構築に役立つ

チームの一員として研究する力を磨く

- 異分野の研究者との協働を通して、他者と連携する力を磨く
- コミュニケーションや信頼関係の築き方を学ぶ
- 自身の人的ネットワーク構築・拡大につなげる



1.2 IDMの活用方法(2/2)

Q

情報収集

- ✓ 専門性にこだわり過ぎず、興味のあるインターンシップテーマを探す
- ✓ インターンシップテーマを通じて、企業研究の最前線を知る ※IDMに掲載されているテーマは限定公開です
- ✓ 匿名での質問が可能で、企業のことをさらに深く知ることができる

自ら発信

- ✓ 自身の研究をわかりやすく、魅力的に伝えるための練習になる
- ✓ 研究概要の記入によって、企業担当者からスカウトが来ることも! ※未発表データの取り扱いなどは指導教官等に確認を取ることをお勧めします
- ✓ 企業担当者との相談により、互いの研究に関する共通の関心事を探り、

企業・学生双方にメリットがある形のインターンシップに調整することができる

進捗確認

✓ マッチングプロセスの確認ができる

✓ 各種書類の一元管理が可能

1.3 アカウント新規登録(1/6)



1.3 アカウント新規登録(2/6)



1.3 アカウント新規登録(3/6)

⑦「【IDM】登録ページへのリンクをお送りします。」のメールが届いたら、URLをクリックして、学生ユーザー登録申請します。

【IDM】 登録ページへのリンクをお送りします 受信トレイ× 人材育成協議会 < contact@c-engine.org> メーリングリストの登録解除 この度はIDMへの登録申請ありがとうございます。 下記URLより学生情報の登録をお願い致します。 https://idm.c-engine.org/student_add/?email= お問合せ先: C-ENGINE窓口 contact@c-engine.org 075-746-6872

1.3 アカウント新規登録(4/6)

学生ユーザー登録申請ページ

大学	シーエンジン大学			
所属 (研究科)	工学研究科			
所属 (専攻)	電気工学専攻			
氏名	福村	30.86		
ふりがな	949	לימע		
メール	cenginenakamuta	a+tiro@gmail.com		
学年	博士1年		•	
学箱番号	98765432			
指導教員	(1) : X.W.X.M			
バスワード				
バスワード(確認)				

ビバスワードには、英大文字・英小文字・数字・記号を最近(文字ずつ会め、 文字以上で設定してください

第1条(死用)

1.本利用規約は、一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協 議会(以下「当協議会」といいます)が連営する「DDM(イノベーショ ン人材育成でッチング)システム」(以下「本システム」といいます) の利用者(以下「ユーザ」といいます)が遵守すべき事項を定めたも のです。 2.本システムのユーザは、システムの利用を開始した時点で、本利

用規約を遵守することに同意したものとみなします。

第2条(目的) 自協議会は、本システムによる情報提供を通じて、会員組織間のイ ・ペーンにいてのコッチングを行うためのしてきたの際状を行いま

■利用規約に同意する



>市応期にあたっては担当戦員/ゴーディネーターの未認が必要です。登録には必要ありません。 を登録にあたって活達戦員の予想を得ている方は以下の項目にご記入ください。 主要から内容を得ていない場合は効果で解除す。 主要から内容を使まてすることの可能です。



①学生ユーザー登録申請ページに自身の情報を入力します。

- ・大学:プルダウンメニューから自身の所属大学を選択
- ・所属(研究科)、所属(専攻)、氏名、ふりがな
- ・学年:プルダウンメニューから自身の所属学年を選択
- ・学籍番号
- ・指導教員:インターンシップ参加登録にあたって指導教員の承認を得ている方は記入
 ※承認を得ていない場合は空欄で結構です。
- ・メール:自身のメールアドレスを入力。

※メールアドレスの変更はできません(再登録となります)のでご注意下さい。

・パスワード:合計12桁以上で英大・小文字、数字、記号を各1以上含む新規パスワードを
 入力(上段)・確認(下段)

※こちらが、ご自身のIDMログインパスワードとなります。

② 入力が完了したら利用規約に同意するにチェックを入れ、「登録申請する」をクリックします。

1.3 アカウント新規登録(5/6)

入力されたメールアドレスに、タイトル「Eメールアドレス確認のお願い」のメールが送られます。

②「ここをクリックしてメールアドレスを確認してください。」の 部分をクリックして登録を完了します。



③ IDM システムの画面に、『メール確認が完了しました。担当コーディネーターの承認が完了したら各種サービスを利用することが可能になります。』との表示が出ます。
 ④ 「マイページへ」をクリックすると自身のIDMアカウントにログインします。

1.3 アカウント新規登録(6/6)

ESを作成(日本語) ESを作成(英	a) 山田本〇丁 (inv12345678
🖹 事務局からのメッセージ	イノベ大学 (ダミー)からのお知らせ
大学担当者からの承認待ちです。 各種サービスはまだ利用できませ ん。	大学担当者からの承認待ちです。 各種サービスはまだ利用できません。

※担当コーディネーターからのアカウント承認待ちの間は、 各メニューにはアクセスできず、ご自身のプロフィールの編 集のみが可能です。承認される間はご自身のプロフィール づくりに取り組みましょう!

ID	M Innovative HR Development Matching System		ログアウト タイノベス学 編川学生ユーザ ディングの00000
A	ホーム Home	『事務局からのメッセージ	😡 イノベ大学からのお知らせ
	Fマー覧 Internship Theme 気になるテーマー覧 Favorite Theme 応募中のインターン Internship Entry マッチング済インターン Internship Match 企業一覧 Company List 大学内ユーザー一覧 ① 事務局へのお問合せ Contact	 こちらはC-ENGINEから大学・学生 に向けたメッセージです! 新IDMマニュアルメダウンロード(大学ユ ーザー編) ※学生マニュアルは3月末予定 研究インターンシップの一般的な流れ (学生オンラインマニュアル) C-ENGINE様式集(Box) 過去研究インターンシップ事例集 4月以降イベント開催情報 ※随時更新 します 4月27日 大阪府立大学(交流会・対面 予定) 4月27日 大阪府立大学(交流会・対面 予定) 4月下旬 鹿児島大学(報告会・オンラ イン予定) 5月17日 筑波大学(説明会&体験報告 会) 5月18日 C-ENGINE社員総会 5月18日 C-ENGINE社員総会 5月20日 C-ENGINE学生と企業の交流会 (オンライン) 5月25日 金沢工業大学(交流会・オンライン 予定) 6月24日 岡山大学(交流会・オンライ ア定) 6月24日 岡山大学(交流会・オンライ アを声あり 6月 C-ENGINE研究インターンシップ報 告大会(オンライン) 	学生の皆さん、研究インターンシップについて不明点がありましたら何なりとお尋ね ください。 ▶新IDMマニュアル(学生ユーザー編) は、3月末頃リリース予定です。

アカウント承認後の画面

1.4 IDMトップページ概要



目次へ戻る

1.5 ユーザ情報の追加入力・編集(1/3)

*-4	⑧ 事務局からのメッセージ	•	#±1-9- ^				IDM20220804
1600 デーマー覧	こちらはC-ENGINEから大学・学生 に向けたメッセージです!	75 117	E5支作派(45)(イノベ大学のみ)		G 学生: Edit Ur	ユーザーの詳細 niversity Student Information	編集する
intensity Thene 気になるテーマー覧	▶新IDMマニュアルダウンロード(大学ユ ーザー編) ログホワートアリルが日本ス中	< 2	san			\bigcirc	~
Favorille Theme	▶研究インターンシップの一般的な流れ (学生オンラインマニュアル)		Q ~ ///			\otimes	
応載中のインターン 🐴 Internatio (citry	 ▶ G-ENGINE様式集(800) ▶ 過去研究インターンシップ事例集 					あいでいえむ (アイデイエム)	
マッチング酒インターン Internity Match	▶4月以降イベント防衛情報 三部的空町 します		8 tf13 m45000001		担当教員		
企業一覧	 ・4月27日 人類和立入手 (安治県・月前 予定) ・4月下旬 直記意大学 (報告会・オンラ 		8 HILLAFIL-1		Staff	1)///子目達省 1)////子ユーリ03	
company car	 イン予定) ・5月初初 お茶の水女子大学(説明会) ・5月17日 哲学大学(説明会も体験形式) 				国籍 Nationality		開示
University User	会) ·S月18日 C-ENGINE社員総会				大学 University	イノベ大学	
単相局へのお助合せ Contact	 ・5月20日 CENGINE 学生と正葉の交流性 (オンライン) ・5月25日 金沢工業大学(交流合) ・5月25日 金沢工業大学(交流合) 				性別		開示
	 ・5月 米原工業大学 (SORE・オンライン 予定) ・6月2日 C-ENGINE学生と企業の交流会 						
	(オンライン) ・6月24日 単山大学 (交流会・オンライ ン売水) ※1105にたまたシラインパイント				No	IDM20220804	
							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
① ポップフ	アップウィンドウの	「君	*録情報詳細 をク	トックすると学生.	ユーザーの	D詳細画面になります。	```
					•		'

次ページ以降の各項目を記入します。

1.5 ユーザ情報の追加入力・編集(2/3)

•	学生ユーザーの詳細 Edit University User Information	戻る	・アイコン(Icon)::		ご自身を識別するアイコンをアップロードして下さい
			・ユーザーID(UserID)∷		自動付番(変更不可)
ユーザーID	Icon		▪ 相当教旨(Staff)		大学アカウントから設定されます(学生は編集不可)
UserID 相当教員	INV1234567		上当获奖(Clain) :		
Staff	数部 次郎	s			
Name	中村 秀二		•フリカナ(Furigana)		
フリガナ Furigana	ナカムラ シュウジ]	・メール(Mail):		登録時のメールアドレス(変更不可)
メール Mail	cenginenakamura@gmail.com		•郵便番号(PostCode)		
郵便番号 PostCode	例:600-0000		•住所1(Address1)		
住所1 Address1	都道府県/市町村名(企業には面誤確定後)		▪住所2(Address2)		
住所2 Address2]	•電話番号(Phone)		
電話番号 Phone	x0000000000000000000000000000000000000		•性別(Sex):		開示/非開示を選択可
性別 Sex	○ 男性 ○ 女性 ○ その 他	■ 闘示	•国籍(Nationality):		開示/非開示を選択可
国籍 Nationality	例:日本	■ 開示	•学籍番号(Student No):		開示/非開示を選択可
学籍景号 Student No	INV1234567		· 相所居1(Current Department1)	研空利	開示/非開示を選択可
現所属1 Current	工学研究科	■ 開示			
Department1			•現所庽2(Current department2):	导 以	用示/非用示を選択り
現所篇2 Current	電気工学専攻	■ 開示	• <mark>学年(Grade):</mark>		開示/非開示を選択可
department2 学年	修士1年 \$	N	•入学年(Enter Year) 年月:		開示/非開示を選択可
Crade 入意任					プルダウンメニューから選んでください
Enter Year	• 4 • 7	■ 開示			
Scholarship		開示	· 突子 金 寺 (Scholarship):		
研究分野 Research	Choose an option \$	開示	• <mark>研究分野(Research Category)</mark> :		開示/非開示を選択可
研究内容 Research		■ 開示	• <mark>研究内容(Research Content)</mark> :		開示/非開示を選択可 研究業績ファイルを添付可
Contont					

項目を「開示」すると企業ユーザーがこれを閲覧できます。(開示・非開示の選択がないものは非公開です) 特に黄色マーカーはリスト表示されますので、ここを記入してしっかりアピールしましょう!

<u>目次へ戻る</u>

1.5 ユーザ情報の追加入力・編集(3/3)



項目を「開示」すると企業ユーザーがこれを閲覧できます。(開示・非開示の選択がないものは非公開です) 特に黄色マーカーはリスト表示されますので、ここを記入してしっかりアピールしましょう!

目次へ戻る

1.6 大学の承認完了・大学との連絡

ファイルを選択

送信する

- ① 大学ユーザの承認が完了 学生ユーザーはIDMのす となります。
- ② 大学ユーザからのメッセー ウントの「大学内ユーザー セージの数)がつきます。

を認が空てすると	★ ホーム Home	書務局からのメッセージ	💿 イノベ大学からのお知らせ
はIDMのすべての機能の使用が可能	テーマー覧 Internship Theme	こちらはC-ENGINEから大学・学生 に向けたメッセージです! ▶新DMマニュアルダウンロード(大学ユ	学生の皆さん、研究インターンシップについて不明点がありましたら何なりとお尋ね ください。
	★ 気になるテーマー覧 Favorite Theme	ーワー編) ※学生マニュアルは3月末予定 ▶研究インターンシップの一般的な流れ	は、3月末頃リリース予定です。
っのメッセージが届くとIDMの学生アカ タユーザー覧」にアラート(未読メッ	い 応募中のインターン し Internship Entry	(子主オンフィンマニエアル) ▶C-ENGINE様式集 (Box) ▶過去研究インターンシップ事例集	
つきます。	✓ マッチング済インターン Internship Match	▶4月以降イベント開催情報 ※随時更新 します ・4月27日 大阪府立大学 (交流会・対面	
	企業一覧 Company List	予定) ・4月下旬 鹿児島大学(報告会・オンラ イン予定)	
● 大学内ユーザーとのメッセージやり取り	大学内ユーザー一覧 University User	 ・5月初旬 お茶の水女子大学(説明会) ・5月17日 筑波大学(説明会&体験報告会) ・5月18日 C-ENGINE社員総会 ・5月20日 C-ENGINE学生と企業の交流会 	
	事務局へのお問合せ Contact	 ・5月20日 C-ENGINE 子主と正来の交流会 (オンライン) ・5月25日 金沢工業大学(交流会) 	
大学担当者とのメッセージやり取り	③ 吹き出しをクリ メッセージ送受信;	リックすると、大学コーテ ができます	「ィネーターとの



気になるテーマー覧 Favoriite Theme

応募中のインターン

マッチング済インターン Internship Match

Internship Entry

企業一覧

Company List

畾

0

登録日時↓

メッセージを入力して下さい

登録日時↑

INV2000000

自事務局からのメッセージ



2.1 募集中のテーマを見る(1/2)



- メニューの「テーマー覧」をクリックすると、各社のテーマ概要が一覧で並ぶので、 検索機能を活用して、テーマを選びます。
 各テーマのパネルをクリックすると、テーマの概要が表示されます。
- ② テーマ概要の一番下にある「募集要項詳細へ」をクリックすると、テーマの関連情報 が閲覧できます。

IDMマニュアルー学生編ー



目次へ戻る

2.1 募集中のテーマを見る(2/2)

「テーマ概要・質問」画面



「応募条件・受入詳細」画面



「待遇」画面

給与	○ 有 ● 無		○有○無
固定残業代	○ 有 ○ 無	社会保険	
	(1)実施期間	PC貸与	● 有 ○ 無
	(2)試用期間 有 無	制服貸与	● 有 ○ 無
	(3)勤務日		● 有 ○ 無
実施日·実施 時間·休暇	(4)動務時間 (6)休日	宿泊施設提供	宿舍名称
	(6)時間外労働 有 無		宿舎場所 内部設備や 特記事項等
	(7)学業への配 慮について		● 有 ○ 無 ¹⁰ 日半
	 雇用契約 その他 	日当·食費補 助等支給	口食費補助
	(1)期間の定め 有 無		◎その他
必要な契約の 書類		屋内の受動喫 煙防止措置	特記事項
		備考	

2.2 インターンシップテーマを検索する

「テーマー覧」から募集中のテーマを確認できます。 キーワード検索等が可能です



「企業一覧」から企業メッセージや企業ごとのテーマ表示も可能



□ テーマー覧

👤 学生へのメッセージ

こちらのメッセージは企業詳細ページで表示 されます。貴社の研究分野のご紹介やアピー ルポイントなど、学生ユーザや大学ユーザに お伝えいただきたい内容をご記載ください。





2.3 テーマについて企業に質問する



 掲載テーマの内容に質問がある場合は、「テーマ概要・質問」画面の 右上にある「質問する」ボタンを押すとウィンドウが開くので、質問内容 を入力します。

②質問内容をボックスに書き込み、

③ウィンドウ下の「質問する」ボタンを押す と掲示板に送信されます。

企業ユーザーが返信すると、テーマの掲示板に書き込まれます。 テーマに関する疑問点などが解決するまで、匿名で何度でも質問できます。



3.1 コーディネーターに応募相談

- ① テーマ内容に興味があれば、「コーディネーターへ応募について相談する」ボタンを押します。
- ②「担当コーディネーターに応募相談」ダイアログが開くので、大学の担当コーディネーターへの依頼や相談内容を記載の上、「応募相談する」ボタンを押します。 ※エントリーシート(WORD様式)は、ここからダウンロードできます。
- ③応募相談をしたあと、応募中のインターンを開き各書類を提出します。

ターゲット Target	#E R0
開催形態 Style	85345 320 94334F
必要条件 Essential Skills	プログラミング
留学生の受入 Acceptance of foreign Students	
	直子達男 ーディネーターへ応募について相談する

	担当コーディネータ	ターに応募相談	8
*コーディネーう れません。 応募コメント(・一へ情報が送信されま 志望動機・自己アピー	▶ す。企業へは送信さ ル)	
応募について, さい	担当コーディネーター	に相談したい内容をご	記入下
エントリーシー	ト (柳式) はこちらか	6ダウンロードできま	
ファ エントリーシー プロードしてく	ト記入後、「応募中の ださい	インターン』からアッ	
		-	



3.2 STEPの確認・コーディネーターとの連絡



① IEから始まる番号:応募ID(応募相談毎に付与されるID)

- 2 テーマ名をクリック⇒募集要項詳細が表示
- ③ 大学担当者とのやりとり⇒コーディネーターとのメッセージ板 指導教員の許可があるか、希望実施時期・期間の確認など の確認や、不安な点などの相談等をおこないます
- 体募についてのSTEP進捗状況が確認できます。
 STEP1応募相談: コーディネーターに応募について相談し、 応募の意思を固めてください
 STEP2 エントリーシート: 応募書類として、エントリーシート を作成し、大学に提出します
 STEP3 面談: 書類で受入可能性がある場合、面談を実施 してより詳細なインターンシップ内容について企業と直接話 し合います
 STEP4 採用可否: 企業側から、受入可否の最終判断をい ただきます
- 5 完了済み: 完了済み案件としてマークします
 6 応募取り下げ: エントリーシート提出前のみこのボタンを押

-学生編一

) 応募取り下け:エントリーンート提出前のみこのホタンを押すことができます

3.3 エントリーシートの提出(1/2)

ご自身の履歴・経歴、研究内容をまとめた書類をエントリーシートと呼び、この書類によって、企業側では、インターンシップへの採用を検討します。ご自身の得意分野や、インターンシップで経験したいことなど詳細にご記入ください。

エントリーシートへの記入が完成しましたら、メインメニューの「応募中のインターン」から担当コーディネータへPDF形式で送ってください。 エントリーシートの記入例を挿入したほうが良いです。





- ③ 担当コーディネータがエントリーシートの内容を確認すると、STEP2 1段目の表示が「エントリーシート」から「確認済」に変わります。
- ④ 担当コーディネーターが企業にエントリーシートを提出すると、STEP2 2段目の表示が「企業への提出待ち」から 「エントリーシート提出済み」に変わります。

※確認・提出されたそれぞれの日時が表示されます。



3.4 面談日時の連絡

企業の内部検討の結果、受入可能性がある場合、学生・コーディネータ・企業担当者で三者面談を実施します。

① 面談が決定すると、ボタン表示が「面談日未定」から「面談日決定」に変わり、面談日時が表示されます。



3.5 結果の通知(1/3)

面談後の受け入れ結果が出ますと、採用・不採用にかかわらず、以下のメールが登録したメールアドレスに送られますので、IDMにログインして結果をご確認下さい。

人材育成協議会 <c-engine-no-reply@l

To

山中次郎様

応募されたインターンシップ「DEEP LEARNING」の受け入れ可否が決定しました。詳しくはログインして確認して下さい。

お問合せ先:C-ENGINE窓口

contact@c-engine.org 075-746-6872

*本メールは送信専用です。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

3.5 結果の通知(2/3)

<採用の場合>

 応募中のインターンの該当テーマ上に
 「採用済みです。今後のやりとりは「マッチング済イン ターン」にておこなって下さい」の表示が出ます。



② マッチング済インターンでは、「企業・大学担当者との やりとり」にて大学ユーザとのメッセージのやりとりに 企業ユーザが加わります。

※それ以前の大学ユーザとのメッセージのやりとりは、 企業ユーザには見えません。



3.5 結果の通知(3/3)

〈不採用の場合〉

 ① 企業側の受け入れ枠を超過した場合や、テーマ内容 が合致せず不採用となった場合は、以下のように表 示されます。



② メッセージをクリックすると、このテーマ案件は完了したインターンに移動し、応募中のインターンの表示から消えます。さらにこの内容を見たい場合は、右上のキャンセル・完了済みのスイッチを右にスライドして下さい。





4.1 インターンシップ前提出書類の確認

企業から「採用通知」が来ると、「マッチング済みインターン」に下記のパネルが表示されます



- 1. 基本実施契約書:大学・企業間で、インターンシップ実施に関する契約書を確認
- 2. 保険付保確認: 学生の皆さんが加入している 学研災・学研賠等の保険証書をアップロード
- 3. 実施前自己評価:ご自身の関心のある/企業 に評価してもらいたいトランスファラブルスキル RISEの選択と事前の自己評価を登録します
- 実施終了後報告(インターン終了後)
 報告書、トランスファラブルスキルRISEの事後の
 自己評価を登録します
- 5. 学生の日報・週報・月報(インターン実施中) インターンシップ中に企業へ日報等を提出して おりかつ企業側から大学に開示可のものが、企 業によりアップロードされます

4.2 インターンシップ開始前(1/3)

1.基本実施契約書:

 大学企業間で交わされたインターンシップ実施基本 契約書が、企業ユーザによりアップロードされます。 契約書がアップロードされますと、「契約書の準備中 です」から「契約書確認待ち」に表示が変わります。



② テーマのパネルをクリックすると基本実施契約書がポッアップ表示されます。 契約書の内容は必ず確認してください。 了解後、ポップアップウインドウの下にある「基本実施契約書を確認」のボタンを押して下さい。

尚、契約内容にご不明な点がありましたら大学コーディネータにお尋ね下さい。



2.保険付保確認:

①学研賠・学研災の他、企業から加入指示の指定をされた団体保険等の証書等を、ここから送ります。 「アップロード」ボタンを押して該当する書類をローカルPCから選択してください。



②次に、「ファイルを確認」をクリックするとアップロードした書類がブラウザに表示されます。 内容を確認した後、「登録する」ボタンを押すと、システム上に提出されます。



4.2 インターンシップ開始前(3/3)





5.学生の日報・週報・月報:

- インターンシップ中に、学生から企業に提出された 日報・週報・月報が、企業ユーザによる内容確認後 に、IDMへアップロードされると、表示が右のように 変わります。
- ② 学生ユーザは、この内容を確認することで、もし自身の日報・週報・月報が企業ユーザによって修正・変更の上、登録されている場合は、その違いを認識することで企業の視点を学ぶことができます。

日報がアップロードされます。 日報は大学と学生が閲覧するこ とができます。 学生の日報・週報・月報 日報・月報2022/3/31 2 猪辺太郎 15:12 日報がアップロードされます。 日報は大学と学生が閲覧するこ とができます。

学生の日報・週報・月報

4.4 インターンシップ終了後(1/2)

4.実施修了後報告: 4-1 RISE評価

- 「RISE評価を事後評価」ボタンを押し、12項目の RISEスキルの中から学生が選んだ3項目に対して、 インターンシップ終了後の向上度を4段階のラジオ ボタンから選び自己評価します。
- ② インターンシップ開始前に選んだ3項目以外の9つの項目内容について、今回のインターンシップ実施前後の違いをご自分で評価の上、「R」、「I」、「S」、「E」の各カテゴリー別に、ご自身で気づいたことや抱負などのコメントを記入してください。 (右側のRISEの各項目をクリックするとそれぞれのスキルの詳細を確認できます。)
- ③ 入力完了後、「評価報告を行う」のボタンを押して 下さい。「RISE報告済」のマークが表示されます。







<u>目次へ戻る</u>

IDMマニュアルー学生編ー

4.4 インターンシップ終了後(2/2)

	終了報告書 😣
	■研究インターンシップへの参加動機、参加前に定めた達成目標、参加前の準備として おこなったことについてご記入ください。
修了報告書を編集	スタート日 4/01/2023 終了日 4/30/2023
	実施タイトル(日本語) 新規素材開発インターンシップ(テスト3)
	実施タイトル(英語) 実施タイトルを英語で入力して下さい
	実施場所 実施場所を入力して下さい
①「於」報告者を補朱」ハダンを押し、以下の谷頃日を記入しより。	実施形態 1 完全オンラ • 2 ハイブリッ 3 完全リアル イン実施 下で実施 実施
·参加動機、事前目標·期待	参加局效、单的目标,相位 参加勉强、事前目標,期待を記入
・事前の準備内容	事前の準備内容 事前の準備内容を記入
•事前日標の達成度(4段階から選択)	
	■今回参加したインターンシップについて、事前目標の違成度と具体的な内容、成果に ついてでおうください。
・インターンンツノの具体的な内谷・成果	 ○ 1日標以上 ● 24ば目標通り ○ 3日標の一歩手前 ○ 4日標未達成
・これからインターンシップへ参加することを考えている大学院生への助言・メッセージ	オンターンシップの具体的 インターンシップの具体的内容・成果を記入
	内容・成果
・今回のインターンンツノに関する両足度(5段階から選択)	
・今回、インターンシップに参加して良かった事	■これからインダーンシップ に参加することを考えている大学院 に参加することを考えている大学院
	る大学院生への助言やメッ
・大字や受人先企業への安望、その他のこ恵見やこ安望	モージをお願いします。
	関する満足度をお聞かせく 2.満足 3.普通 4.不満足 ださい。 5.大変不
② 記入完了後、「報告する」ボタンを押して下さい。終了報告済みのマークと提出日時が記	and and an
	■今回、インターンシップに 参加して良かったことは何
戦されより。まに記入述中の場合は一吋休行もり能でり。	ですか。
	#大学や受入先企業への要 大学や受入先企業への要望、その他にご意見やご要望
	望、その他にご意見やご要 望をお聞かせください。
4.実施終了後報告 RISE報告済 取り消す	
事業終了後の報告資料を作成します 終了報告 落 取り消す	
20722/5/S/0	-時保存する 印刷用データ

4.5 インターンシップ「修了証」の発行

1から4の書類提出後(必要に応じ日報・週報・月報も提出)、企業からの報告書の提出をC-ENIGINE事務局で確認致します。

所定の手続きを完了の後、C-ENIGINE事務局より学生に対して「修了証」を発行いたします。



Collaborative-Education for Next Generation IN novators & Exploration of knowledge intersections