

IDMマニュアル

学生編

Ver.1.3.5

(一社)産学協働イノベーション人材育成協議会

2024年11月15日

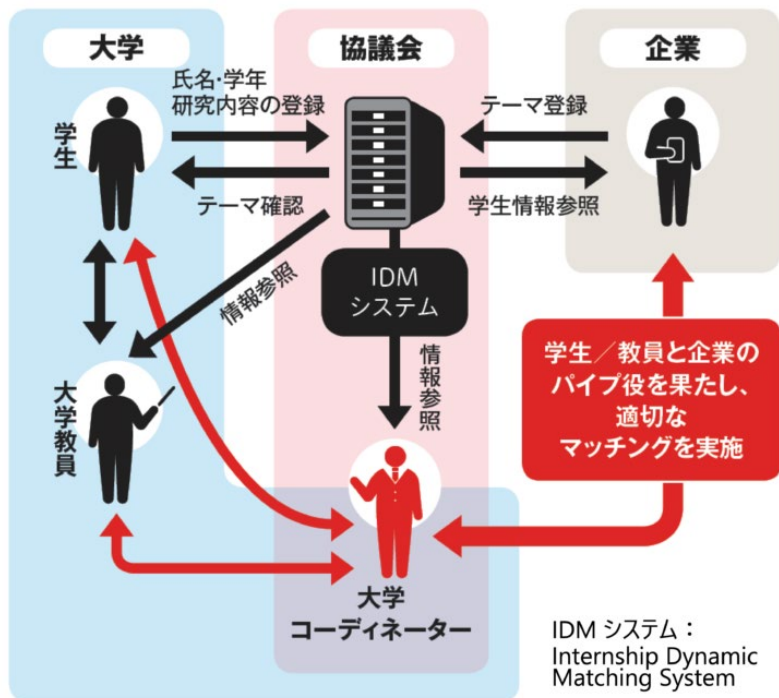
目次

1. [はじめに](#) (3頁)
 - 1.1 [IDMについて](#) (4頁)
 - 1.2 [IDMの活用方法](#) (5-6頁)
 - 1.3 [アカウント新規登録](#) (7-12頁)
 - 1.4 [IDMトップページ概要](#) (13頁)
 - 1.5 [ユーザ情報の追加入力・編集](#) (14-16頁)
 - 1.6 [大学の承認完了・大学との連絡](#) (17頁)
2. [インターンシップを探す](#) (18頁)
 - 2.1 [募集中のインターンシップテーマを見る](#) (19-20頁)
 - 2.2 [インターンシップテーマを検索する](#) (21頁)
 - 2.3 [テーマについて企業に質問する](#) (22頁)
3. [インターンシップに応募する](#) (23頁)
 - 3.1 [コーディネーターに応募相談](#) (24頁)
 - 3.2 [STEPの確認・コーディネーターとの連絡](#) (25頁)
 - 3.3 [エントリーシートの提出](#) (26-27頁)
 - 3.4 [面談日時の連絡](#) (28頁)
 - 3.5 [結果の通知](#) (29-31頁)
4. [インターンシップの実施](#) (32頁)
 - 4.1 [インターンシップ前提出書類の確認](#) (33頁)
 - 4.2 [インターンシップ開始前](#) (34-36頁)
 - 4.3 [インターンシップ実施中](#) (37頁)
 - 4.4 [インターンシップ終了後](#) (38-39頁)
 - 4.5 [インターンシップ「修了証」の発行](#) (40頁)

1. はじめに

1.1 IDMについて

IDMについて



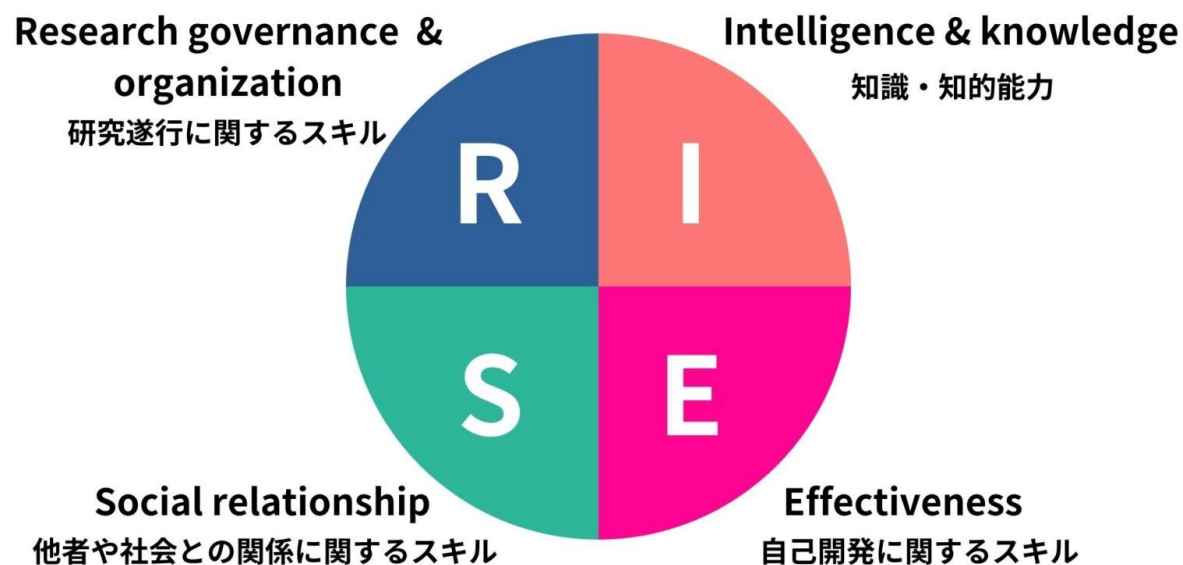
- IDMは、Internship Dynamic Matchingの略で、C-ENGINE研究インターンシップマッチングにおいて、C-ENGINEコンソーシアム内の大学・企業の円滑な連携を安全に進めるためのシステムです。
- 企業は研究インターンシップのテーマ・募集要項を掲載しますが、そのテーマ内容はシステム内での公開に限定されるものですので、情報の取扱いには十分ご注意ください。(企業間で他社のテーマ閲覧はできないようになっています)
- また学生アカウントでは、個人情報や研究情報の登録が可能です。個人情報は応募前に企業側に開示されることはありません。研究情報についても学生自身が開示・非開示の設定をすることができるようになっています。記載の際は、未公開情報や秘密情報が含まれていないかご注意ください。
- IDM内では学生と企業の間には必ず大学ユーザーが介入しなければ繋がれない仕組みとなっております。
- IDMは、皆様からのご要望を随時検討し、改善してまいります。お気づきの点やご不明な点がございましたら下記までご連絡をお願いいたします。

【お問い合わせ先】 C-ENGINE事務局 075-746-6872 / contact@c-engine.org

1.2 IDMの活用方法(1/2)

研究インターンシップで習得できるもの

トランスファブルスキルRISE



C-ENGINEの研究インターンシップは、大学院教育プログラムとして、こうした気づき、スキル、自信、創造力や探求心への刺激を得て頂くことを最重要視しています。

研究インターンシップで経験できること



最前線の研究開発に参画

- アカデミアの研究と企業の研究開発の違いを知る
- 社会に貢献する研究に必要な視点を得る
- 最前線の研究開発現場での経験を自らの研究に活かす



自分の適性や能力を知る

- 企業研究者として自分が通用するか、力試し
- 企業で研究開発の経験を積み、研究者としての自信に
- 将来のキャリアパス構築に役立つ



チームの一員として研究する力を磨く

- 異分野の研究者との協働を通して、他者と連携する力を磨く
- コミュニケーションや信頼関係の築き方を学ぶ
- 自身の人的ネットワーク構築・拡大につなげる

この実現のためにIDMでできること



1.2 IDMの活用方法(2/2)



情報収集

- ✓ 専門性にこだわり過ぎず、興味のあるインターンシップテーマを探す
- ✓ インターンシップテーマを通じて、企業研究の最前線を知る
※IDMに掲載されているテーマは限定公開です
- ✓ 匿名での質問が可能で、企業のことをさらに深く知ることができる



自ら発信

- ✓ 自身の研究をわかりやすく、魅力的に伝えるための練習になる
- ✓ 研究概要の記入によって、企業担当者からスカウトが来ることも！
※未発表データの取り扱いなどは指導教官等に確認を取ることをお勧めします
- ✓ 企業担当者との相談により、互いの研究に関する共通の関心事を探り、
企業・学生双方にメリットがある形のインターンシップに調整することができる



進捗確認

- ✓ マッチングプロセスの確認ができる
- ✓ 各種書類の一元管理が可能

1.3 アカウト新規登録(1/6)

① <https://idm.c-engine.org> にアクセスします。

② 「学生ユーザーの登録申請」をクリックします。

③ 「学生ユーザー登録申請ページ」が開きます。

1.3 アカウㇺト新規登録(2/6)

⑤右のウィンドウが開くので、「メール」の枠内に、登録したいメールアドレスを入力します。

⑥「利用規約に同意する」にチェックをした後、「登録申請する」をクリックします。

学生ユーザー登録URLの発行

メール

IDM(イノベーション人材育成マッチング)システム利用規約

第1条(総則)
1. 本利用規約は、一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協議会(以下「当協議会」といいます)が運営する「IDM(イノベーション人材育成マッチング)システム」(以下「本システム」といいます)の利用者(以下「ユーザ」といいます)が遵守すべき事項を定めたものです。

☐ 利用規約に同意する

*プライバシーポリシー

1.3 アカウト新規登録(3/6)

⑦「【IDM】登録ページへのリンクをお送りします。」のメールが届いたら、URLをクリックして、学生ユーザー登録申請します。



1.3 アカアカウント新規登録(4/6)

学生ユーザー登録申請ページ

大学 シーエシジン大学

所属(研究科) 工学研究科

所属(専攻) 電気工学専攻

氏名 保村 次郎

ふりがな タムラ ジロウ

メール cengin@tamura-jiro@gmail.com

学年 博士1年

学籍番号 98765432

指導教員 田中 次郎

パスワード *****

パスワード(確認) *****

※パスワードには、英大文字・英小文字・数字・記号を最低1文字ずつ含め、8文字以上で設定してください。

第1条(総則)
1. 本利用規約は、一般社団法人学生職業イノベーション人材育成協議会(以下「当協議会」といいます)が運営する「IDM(イノベーション人材育成マッチング)システム」(以下「本システム」といいます)の利用者(以下「ユーザ」といいます)が遵守すべき事項を定めたものです。
2. 本システムのユーザは、システムの利用を開始した時点で、本利用規約を遵守することに同意したものとみなします。

第2条(目的)
当協議会は、本システムによる情報提供を通じて、会員組織のイノベーションの推進を図ります。

☒ 利用規約に同意する

登録申請する

※応募にあたっては指導教員/コーディネーターの承認が必要です。登録には必要ありません。
※登録にあたって指導教員の承認を得ている方は以下の項目にご記入ください。
※承認を得ていない場合は空欄で結構です。
※誤りから内容を修正することが可能です。

① 学生ユーザー登録申請ページに自身の情報を入力します。

- ・大学:プルダウンメニューから自身の所属大学を選択
- ・所属(研究科)、所属(専攻)、氏名、ふりがな
- ・学年:プルダウンメニューから自身の所属学年を選択
- ・学籍番号
- ・指導教員:インターンシップ参加登録にあたって指導教員の承認を得ている方は記入
※承認を得ていない場合は空欄で結構です。
- ・メール:自身のメールアドレスを入力。
※メールアドレスの変更はできません(再登録となります)のでご注意ください。
- ・パスワード:合計12桁以上で英大・小文字、数字、記号を各1以上含む新規パスワードを入力(上段)・確認(下段)
※こちらが、ご自身のIDMログインパスワードとなります。

② 入力が完了したら利用規約に同意するにチェックを入れ、「登録申請する」をクリックします。

1.3 アカウト新規登録(5/6)

- ① 入力されたメールアドレスに、タイトル「Eメールアドレス確認のお願い」のメールが送られます。
- ② 「ここをクリックしてメールアドレスを確認してください。」の部分をクリックして登録を完了します。
- ③ IDM システムの画面に、『メール確認が完了しました。担当コーディネーターの承認が完了したら各種サービスを利用することが可能になります。』との表示が出ます。
- ④ 「マイページへ」をクリックすると自身のIDMアカウントにログインします。

Eメールアドレス確認のお願い

人材育成協議会 <c-engine-no-reply@l

To

ようこそ！

アカウント登録ありがとうございます。

メールアドレス確認のため以下のリンクをクリックして登録完了して下さい。

C-ENGINE事務局

[ここをクリックしてメールアドレスを確認してください。](#)

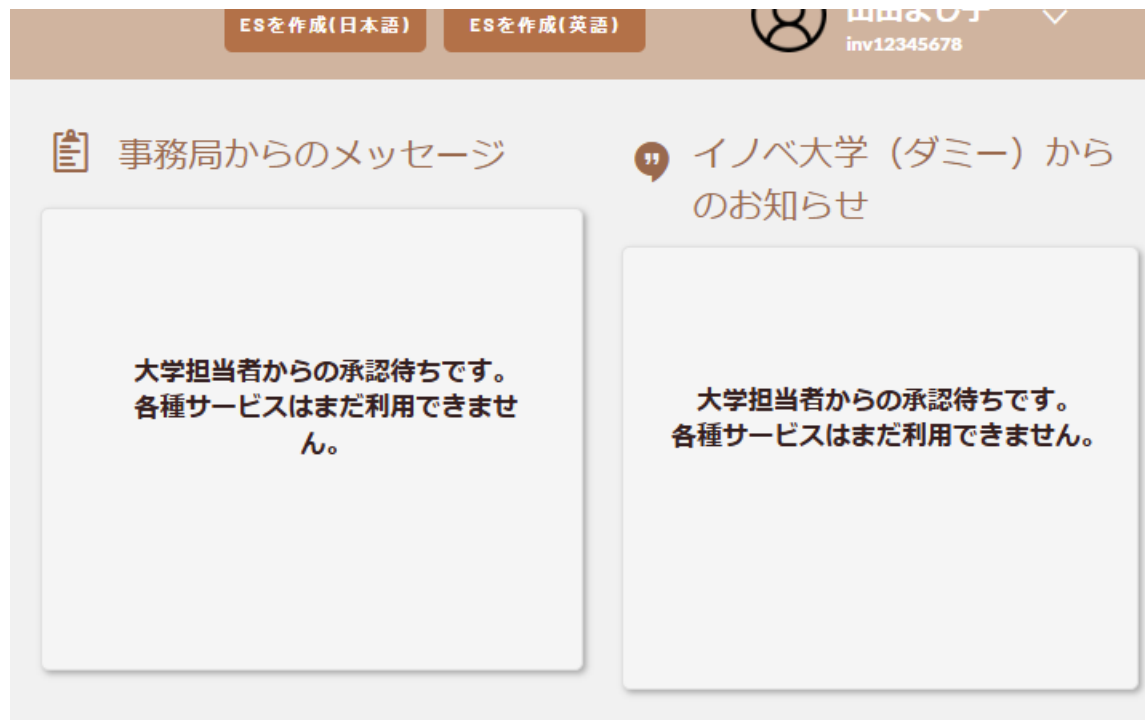
メール確認が完了しました。

担当コーディネーターの承認が完了したら

各種サービスを利用することが可能になります。

マイページへ

1.3 アカount新規登録(6/6)



※担当コーディネーターからのアカウント承認待ちの間は、各メニューにはアクセスできず、ご自身のプロフィールの編集のみが可能です。承認される間はご自身のプロフィールづくりに取り組みましょう！



アカウント承認後の画面

1.4 IDMトップページ概要

メニュー

募集中のテーマ一覧ページに移動

「気になる」登録済テーマ一覧に移動

応募中のインターンリストへ移動

マッチング成立済みのインターンリストへ移動

企業一覧を表示

所属大学のページへ移動

C-ENGINE事務局へ問い合わせメッセージを送る

The screenshot shows the IDM Innovative HR Development Matching System homepage. The header includes the logo, navigation links for 'ESを作成(日本語)' and 'ESを作成(英語)', and a user profile for '山田花子' (Ino University, Dummy). The main menu on the left lists: Home, Internship Theme, Favorite Theme, Internship Entry (with a red exclamation mark), Internship Match, Company List, University User (with a '1' badge), and Contact. On the right, there are sections for '事務局からのメッセージ' (Message from the Secretariat) and 'イノベ大学(ダミー)のお知らせ' (Notice from Ino University (Dummy)).

ホーム
Home

インターンテーマ
Internship Theme

気になるテーマ一覧
Favorite Theme

応募中のインターン
Internship Entry

マッチング済インターン
Internship Match

企業一覧
Company List

大学内ユーザー一覧
University User

事務局へのお問合せ
Contact

事務局からのメッセージ

イノベ大学(ダミー)からののお知らせ

1.5 ユーザ情報の追加入力・編集(1/3)



- ① ポップアップウィンドウの「登録情報詳細」をクリックすると学生ユーザーの詳細画面になります。
- ② 右上の「編集する」ボタンを押すと「学生ユーザーの詳細」編集画面となるので、今回が初めての登録となる場合は、次ページ以降の各項目を記入します。

1.5 ユーザ情報の追加入力・編集(2/3)

学生ユーザーの詳細
Edit University User Information

アイコン
Icon

ユーザーID
UserID INV1234567

担当教員
Staff 飯部次郎

氏名
Name 中村 秀二

フリガナ
Furigana ナカムラ シュウジ

メール
Mail cenginakamura@gmail.com

郵便番号
PostCode 例: 600-0000

住所1
Address1 都道府県/市町村名 (企業には面談確定後)

住所2
Address2 番地/建物名

電話番号
Phone 例: 090XXXXXXX

性別
Sex ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ その他 ☒ 開示

国籍
Nationality 例: 日本 ☒ 開示

学籍番号
Student No INV1234567

現所属1
Current Department1 工学研究科 ☒ 開示

現所属2
Current department2 電気工学専攻 ☒ 開示

学年
Grade 修士1年 ☒ 開示

入学年
Enter Year 年 月 ☒ 開示

奨学金等
Scholarship ☒ 開示

研究分野
Research Category Choose an option... ☒ 開示

研究内容
Research Content ☒ 開示

- ・アイコン(Icon)::
- ・ユーザーID(UserID)::
- ・担当教員(Staff) :
- ・氏名(Name)
- ・フリガナ(Furigana)
- ・メール(Mail) :
- ・郵便番号(PostCode)
- ・住所1(Address1)
- ・住所2(Address2)
- ・電話番号(Phone)
- ・性別(Sex):
- ・国籍(Nationality):
- ・学籍番号(Student No):
- ・**現所属1(Current Department1):** 研究科
- ・**現所属2(Current department2):** 専攻
- ・**学年(Grade):**
- ・入学年(Enter Year) 年月:
- ・奨学金等(Scholarship):
- ・**研究分野(Research Category):**
- ・**研究内容(Research Content):**

ご自身を識別するアイコンをアップロードして下さい
自動付番(変更不可)
大学アカウントから設定されます(学生は編集不可)

登録時のメールアドレス(変更不可)

開示/非開示を選択可
開示/非開示を選択可
開示/非開示を選択可
開示/非開示を選択可
開示/非開示を選択可
開示/非開示を選択可
開示/非開示を選択可
プルダウンメニューから選んでください
開示/非開示を選択可
開示/非開示を選択可
開示/非開示を選択可
研究業績ファイルを添付可

項目を「開示」すると企業ユーザーがこれを閲覧できます。(開示・非開示の選択がないものは非公開です)
特に黄色マーカーはリスト表示されますので、ここを記入してしっかりアピールしましょう！

[目次へ戻る](#)

1.5 ユーザ情報の追加入力・編集(3/3)

過去の所属1 (修士または博士前期)	学部/学科/専攻/所属研究室/ゼミ/URL等	☒ 開示
過去の所属2 (学部または高専)	学部/学科/専攻/所属研究室/ゼミ/URL等	☒ 開示
過去の研究内容1 (修士または博士前期)	発表論文概要、明示したい個人サイトURL等 添付ファイル	☒ 開示
過去の研究内容2 (学部または高専)	発表論文概要、明示したい個人サイトURL等 添付ファイル	☒ 開示
留学経験 Abroad Experience	留学先/私費公費/期間/テーマ等	☒ 開示
語学スキル Language Skills	英語/中国語/他言語 (習得レベル)	☒ 開示
企業経験 Enterprise Experience	企業名/職務内容/勤続年数等	☒ 開示
コア技術や資格 License	インターンに活かすことが期待される免許や資格など	☒ 開示
インターンの意識 Intern	インターンに対する希望/意欲/動機など (1000文字以内) ※海外インターンを希望する場合はその理由も記載	☒ 開示
キャリアプラン (志望動機) Career Plan	企業界またはアカデミアへの就職プランや将来の夢など (1000文字以内)	☒ 開示
メモ	インターンシップ希望時期、派遣可能期間等 (特に	☒ 開示

- ・過去の所属1(修士または博士前期):
- ・過去の所属2(学部または高専):
- ・過去の研究内容1(修士または博士前期):

- ・過去の研究内容2(学部または高専):

- ・留学経験(Abroad Experience):
- ・**語学スキル**(Language Skills):

- ・企業経験(Enterprise Experience):
- ・**コア技術や資格(License)**:

研究に関するスキル・技術、アピールポイントなど

- ・インターンの意識(Intern):

インターンシップに参加したい理由や、どんなインターンシップに参加したいか、インターンシップに参加して何を達成したいかなど、自由にご記載ください

- ・キャリアプラン(Career Plan):
- ・メモ(Memo):

開示/非開示を選択可

開示/非開示を選択可

開示/非開示を選択可

修論などのファイル添付して下さい

開示/非開示を選択可

卒論などのファイルを添付して下さい

開示/非開示を選択可

開示/非開示を選択可

英検/TOEIC/TOEFL など

開示/非開示を選択可

開示/非開示を選択可

開示/非開示を選択可

インターンシップに参加したい理由や、どんなインターンシップに参加したいか、インターンシップに参加して何を達成したいかなど、自由にご記載ください

開示/非開示を選択可

開示/非開示を選択可

全ての入力が完了しましたら右に表示されている

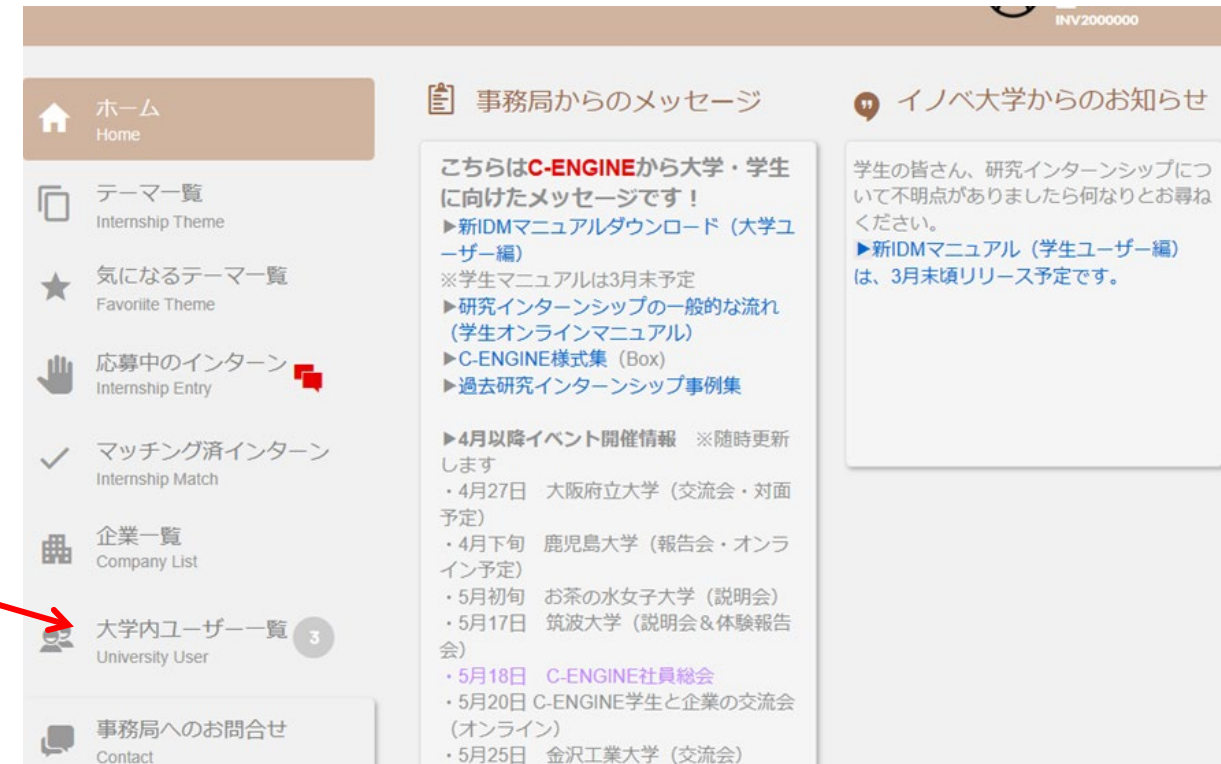
「更新する」ボタンをクリックしてください。

項目を「開示」とすると企業ユーザーがこれを閲覧できます。(開示・非開示の選択がないものは非公開です)
特に黄色マーカーはリスト表示されますので、ここを記入してしっかりアピールしましょう！

[目次へ戻る](#)

1.6 大学の承認完了・大学との連絡

- ① 大学ユーザの承認が完了すると、学生ユーザーはIDMのすべての機能の使用が可能となります。
- ② 大学ユーザからのメッセージが届くとIDMの学生アカウントの「大学内ユーザー一覧」にアラート(未読メッセージの数)が付きます。



- ③ 吹き出しをクリックすると、大学コーディネーターとのメッセージ送受信ができます

2. インターンシップを探す

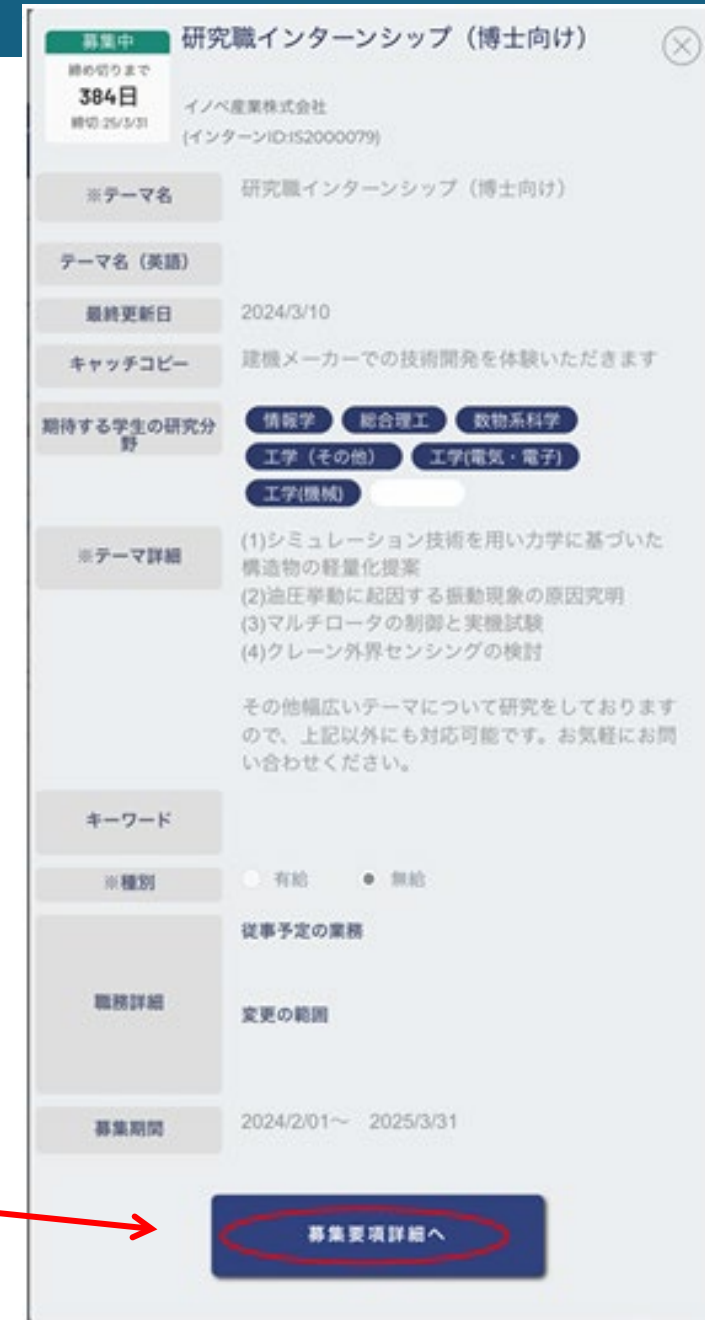
2.1 募集中のテーマを見る(1/2)



- ① メニューの「テーマ一覧」をクリックすると、各社のテーマ概要が一覧で並ぶので、検索機能を活用して、テーマを選びます。
各テーマのパネルをクリックすると、テーマの概要が表示されます。
- ② テーマ概要の一番下にある「募集要項詳細へ」をクリックすると、テーマの関連情報が閲覧できます。

[目次へ戻る](#)

IDMマニュアルー学生編ー



2.1 募集中のテーマを見る(2/2)

「テーマ概要・質問」画面

募集中
締め切りまで
384日
締切: 25/3/31

イノベ産業株式会社
研究職インターンシップ（博士向け）
IS2000079

作成者：野口テスト(INV1000007)
最終更新日：2024/3/11
閲覧5名 応募0名

テーマ概要・質問

応募条件・受入詳細

待遇

※テーマ名

研究職インターンシップ（博士向け）

≡ 質問

回答する

テーマ名（英語）

最終更新日

2024年3月10日

キャッチコピー

建機メーカーでの技術開発を体験いただきます

期待する学生の研究分野

情報学

総合理工

数物系科学

工学（その他）

工学(電気・電子)

工学(機械)

※テーマ詳細

(1)シミュレーション技術を用いた力学に基づいた構造物の軽量化提案
(2)油圧挙動に起因する振動現象の原因究明
(3)マルチロータの制御と実機試験
(4)クレーン外界センシングの検討

その他幅広いテーマについて研究をしておりますので、上記以外にも対応可能です。お気軽にお問い合わせください。

キーワード

※種別

☐ 有給 ☒ 無給

従事予定の業務

変更の範囲

募集期間

2024年2月01日～ 2025年3月31日

添付ファイル

クリックしてダウンロード

もどる

編集

募集を終了する

内容を複製して作成

削除

「応募条件・受入詳細」画面

募集中
締め切りまで
384日
締切: 25/3/31

イノベ産業株式会社
研究職インターンシップ（博士向け）
IS2000079

作成者：野口テスト(INV1000007)
最終更新日：2024/3/11
閲覧5名 応募0名

テーマ概要・質問

応募条件・受入詳細

待遇

応募条件

受入詳細

ターゲット

☒ 博士 ☐ PD

*必要条件

受入するテーマに関連する基礎技術

選考方法

☒ 書類選考 ☐ 面接

応募書類

☒ C-ENGINE 様式 ☐ 自社指定様式（要ファイル添付） ☐ 様式自由

指定様式

C-ENGINE様式

備考

博士の方は通年での受け入れとなりますので、テーマや実習期間含め、すべて相談の上決定となります。
ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

開催形態

☒ リアル ☐ ハイブリッド

実施場所名称

*住所

ことでん 太田駅

受入部署名

野口テスト

実施場所の変更の範囲

インターン可能時期

2024年3月01日～ 2025年3月31日

インターン期間

☒ 短期（概ね1ヶ月以内） ☐ 中期（1ヶ月～3ヶ月以内） ☐ 長期（概ね3ヶ月以上） ☐ 期間中で調整可

英語対応

☒ 可 ☐ 否

備考

もどる

編集

募集を終了する

内容を複製して作成

削除

「待遇」画面

募集中
締め切りまで
384日
締切: 25/3/31

イノベ産業株式会社
研究職インターンシップ（博士向け）
IS2000079

作成者：野口テスト(INV1000007)
最終更新日：2024/3/11
閲覧5名 応募0名

テーマ概要・質問

応募条件・受入詳細

待遇

給与

☐ 有 ☒ 無

固定残業代

☐ 有 ☒ 無

実施日・実施時間・休職

(1)実施期間

(2)試用期間

(3)勤務日

(4)勤務時間

(5)休日

(6)時間外労働

(7)学業への配慮について

必要な契約の書類

☐ 雇用契約 ☐ その他

(1)期間の定め

☐ 有 ☒ 無

社会保険

☐ 有 ☒ 無

PC貸与

☒ 有 ☐ 無

制服貸与

☒ 有 ☐ 無

宿泊施設提供

宿舍名称

宿舍場所

内部設備や特記事項等

日当・食費補助等支給

☒ 日当 ☒ 食費補助 ☒ その他

屋内の受動喫煙防止措置

特記事項

備考

もどる

編集

募集を終了する

内容を複製して作成

削除

2.2 インターンシップテーマを検索する

「テーマ一覧」から募集中のテーマを確認できます。

キーワード検索等が可能です

DM Innovative HR Development Matching System

ESを作成(日本語) ESを作成(英語)

イノベ大学
あいでいえむ
IDM20220804

ホーム Home

テーマ一覧 Internship Theme

気になるテーマ一覧 Favorite Theme

応募中のインターン Internship Entry

マッチング済インターン Internship Match

企業一覧 Company List

検索窓

キーワード - Keyword キーワードを入力

研究分野 - Field 分野を選択して下さい

企業名 - Company 選択して下さい

勤務地 キーワードを入力

対象学生 - Target 選択して下さい

インターン期間 - Period 選択して下さい

開催形態 - Style 選択して下さい

Search

更新日 締切日 締切日 閲覧数

新規素材開発インターンシップ 0821...

aa実際の開発現場での体験を通じた圧倒的成長、しませんか?

閲覧140名 応募0名 面談0名 ★学生1名 2024/11/15更新

募集中

締め切りまで 45日 締切:24/12/31

オンライン 対面 ハイブリッド 修士 博士 PD

イノベ産業株式会社

「企業一覧」から企業メッセージや企業ごとのテーマ表示も可能

ホーム Home

企業一覧

三菱電機株式会社

三菱電機は、人工衛星・アンテナ、パワー半導体、電車・自動車用電装品、エレベーター・エスカレーター、FA機器、空調冷暖機器等、世界でもトップクラスの事業を多数展開しています。

募集インターン数21件

三菱電機の多様な研究開発、研究職にご興味がある方はぜひインターンにご参加ください!

イノベ産業株式会社

こちらのメッセージは、企業一覧の際に表示されます。貴社の概要やコロナ対応の現状など、学生ユーザーや大学ユーザーにお伝えいただきたい内容をご記載ください

募集インターン数1件

三菱重工業株式会社

2024年度テーマ5件を公開しました。(2024.4.19)

募集インターン数2件

パナソニックグループ

クリックで企業ページへ

企業ID:INV

イノベ産業株式会社

イノベサングョウカブシキガイシャ

京都府京都市左京区吉田牛の宮町4番地日本イタリア館305号

学生へのメッセージ

こちらのメッセージは企業詳細ページで表示されます。貴社の研究分野のご紹介やアピールポイントなど、学生ユーザーや大学ユーザーにお伝えいただきたい内容をご記載ください。

2024/11/15更新

募集

締め切りまで 45日 締切:24/12/31

閲覧140名|応募1名|面談名0名

短期(概ね1ヶ月以内) 中期(1ヶ月〜3ヶ月以内) 長期(概ね3ヶ月以上)

新規素材開発インターンシップ 0821

aa実際の開発現場での体験を通じた圧倒的成長、しませんか?

勤務地:SSSS

学生1名が「気になる」登録をしています

オンライン 対面 ハイブリッド

[目次へ戻る](#)

IDMマニ

2.3 テーマについて企業に質問する

The screenshot shows the 'テーマ概要・質問' (Theme Summary & Question) page. At the top, it displays the company name 'イノベ産業株式会社', the theme '研究職インターンシップ (博士向け)', and the creator '作成者: 野口テスト(INN1000007)'. Below this, there are three tabs: 'テーマ概要・質問' (selected), '応募条件・受入詳細', and '待遇'. The main content area shows the theme name, update date (2024年3月10日), and a catch copy. At the bottom, there are buttons for '質問する' (Ask Question) and '回答する' (Answer). A red circle with the number 1 highlights the '回答する' button.

The screenshot shows a modal window titled 'インターンシップについて企業へ質問'. It contains a text input field with a placeholder '質問内容を入力してください'. Below the input field is a blue button labeled '質問する'. A red circle with the number 2 highlights the input field, and a red circle with the number 3 highlights the '質問する' button. A red arrow points from the '回答する' button in the previous screenshot to this window. At the bottom, there is a red warning message: '※投稿された内容は全てのユーザーに公開されます。個人情報を含む投稿はお控えくださいませ。'

① 掲載テーマの内容に質問がある場合は、「テーマ概要・質問」画面の右上にある「質問する」ボタンを押すとウィンドウが開くので、質問内容を入力します。

② 質問内容をボックスに書き込み、

③ ウィンドウ下の「質問する」ボタンを押すと掲示板に送信されます。

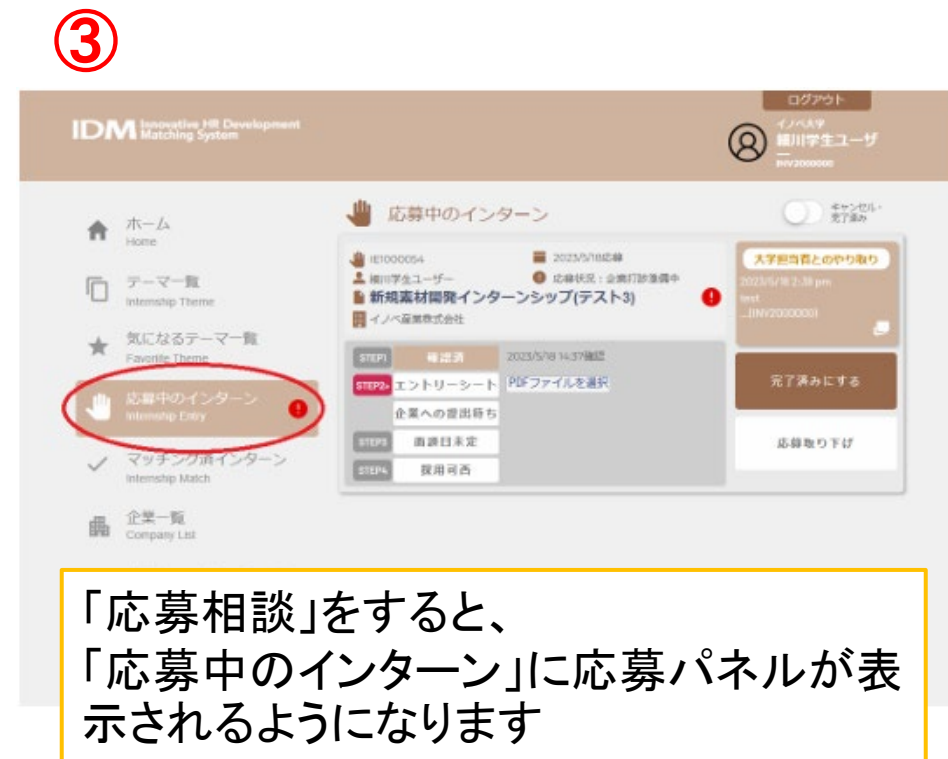
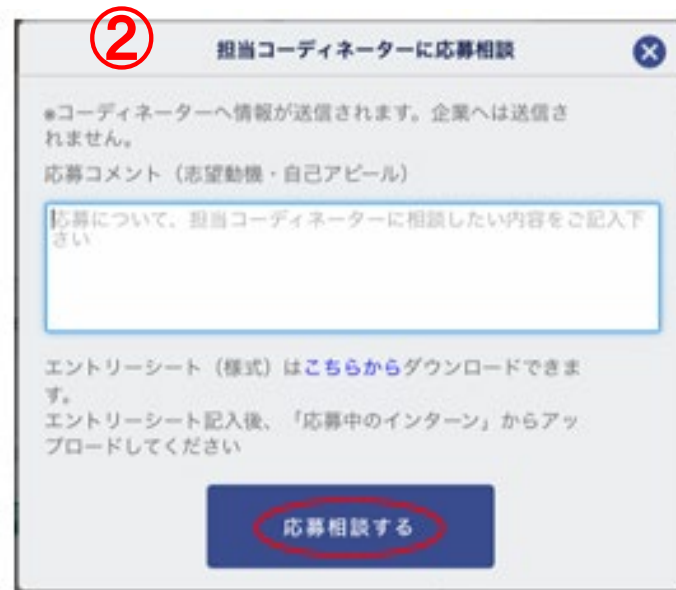
[目次へ戻る](#)

企業ユーザーが返信すると、テーマの掲示板に書き込まれます。
テーマに関する疑問点などが解決するまで、匿名で何度でも質問できます。

3. インターンシップに応募する

3.1 コーディネーターに応募相談

- ① テーマ内容に興味があれば、「コーディネーターへ応募について相談する」ボタンを押します。
- ② 「担当コーディネーターに応募相談」ダイアログが開くので、大学の担当コーディネーターへの依頼や相談内容を記載の上、「応募相談する」ボタンを押します。
※エントリーシート(WORD様式)は、ここからダウンロードできます。
- ③ 応募相談をしたあと、応募中のインターンを開き各書類を提出します。



3.2 STEPの確認・コーディネーターとの連絡

The screenshot shows the '応募中のインターン' (Internship in Progress) page. At the top, there's a header with a hand icon, the title '応募中のインターン', and a toggle for 'キャンセル・完了済み' (Cancel/Completed). Below this, a user profile section shows 'IE1000068', 'あいでいえむ', and '新規素材開発インターンシップ 0821' by 'イノベ産業株式会社'. A status box indicates '2024/11/15応募' and '応募状況: 企業打診準備中'. A message board section titled '大学担当者とのやり取り' shows a message from '2024/11/15 4:23 pm' with ID 'IDM20220804'. A progress bar on the left shows steps: STEP1 (相談済), STEP2 (エントリーシート), STEP3 (面談日未定), and STEP4 (採用可否). STEP2 is highlighted with a red dashed box. A red arrow points from the message board to a modal window titled 'インターン応募メッセージやり取り'. This modal has a text input field, a 'ファイルを選択' (Select File) button, and a '送信する' (Send) button. A yellow box at the bottom explains that files can be attached and sent to the coordinator before submitting the application form.

① IEから始まる番号: 応募ID (応募相談毎に付与されるID)

② テーマ名をクリック⇒募集要項詳細が表示

③ 大学担当者とのやりとり⇒コーディネーターとのメッセージ板
指導教員の許可があるか、希望実施時期・期間の確認などの確認や、不安な点などの相談等をおこないます

④ 応募についてのSTEP進捗状況が確認できます。
STEP1 応募相談: コーディネーターに応募について相談し、
応募の意思を固めてください
STEP2 エントリーシート: 応募書類として、エントリーシート
を作成し、大学に提出します
STEP3 面談: 書類で受入可能性がある場合、面談を実施
してより詳細なインターンシップ内容について企業と直接話
し合います
STEP4 採用可否: 企業側から、受入可否の最終判断をい
ただきます

⑤ 完了済み: 完了済み案件としてマークします
⑥ 応募取り下げ: エントリーシート提出前のみこのボタンを押
すことができます

ファイルの添付もできます
STEP2で提出する前にこちらで送信して
コーディネーターに見てもらいましょう

[目次へ戻る](#)

3.3 エントリーシートの提出(1/2)

ご自身の履歴・経歴、研究内容をまとめた書類をエントリーシートと呼び、この書類によって、企業側では、インターンシップへの採用を検討します。ご自身の得意分野や、インターンシップで経験したいことなど詳細にご記入ください。

エントリーシートへの記入が完成しましたら、メインメニューの「応募中のインターン」から担当コーディネータへPDF形式で送ってください。エントリーシートの記入例を挿入したほうが良いです。

応募中のインターン

キャンセル・完了済み

IE1000026 2022/6/28応募
中村秀六 応募状況：企業打診準備中
新規素材開発インターンシップ(テスト3)
イノベ産業株式会社

大学担当者とのやり取り
2022/6/28 3:38 pm
220206281538...(INVSTU00006)

完了済みにする
応募取り下げ

STEP1 確認済 2022/6/28 15:38確認

STEP2> エントリーシート
PDFファイルを選ぶ
企業への提出待ち

STEP3 面談日未定

STEP4 採用可否

- ① 「PDF ファイルを選ぶ」からローカルPCよりエントリーシートを選択します。

IE1000026 2022/6/28応募
中村秀六 応募状況：企業打診準備中
新規素材開発インターンシップ(テスト3)
イノベ産業株式会社

大学担当者とのやり取り
2022/6/28 3:38 pm
220206281538...(INVSTU00006)

完了済みにする
応募取り下げ

STEP1 確認済 2022/6/28 15:38確認

STEP2> エントリーシート
entry_sheet_sample.pdf 提出する
企業への提出待ち

STEP3 面談日未定

STEP4 採用可否

- ② 「提出する」ボタンを押して大学ユーザに送信します。

[目次へ戻る](#)

※記入途中のエントリーシートについては、STEP2からではなく、大学担当者のチャット欄から送り、添削してもらいましょう。※完成したエントリーシートは、万が一の改ざん防止や個人情報保護の観点からPDF形式でSTEP2からアップロードしてください

3.3 エントリーシートの提出(2/2)

- ③ 担当コーディネーターがエントリーシートの内容を確認すると、STEP2 1段目の表示が「エントリーシート」から「確認済」に変わります。
- ④ 担当コーディネーターが企業にエントリーシートを提出すると、STEP2 2段目の表示が「企業への提出待ち」から「エントリーシート提出済み」に変わります。

※確認・提出されたそれぞれの日時が表示されます。

IE1000027 2022/6/28応募
中村秀六 応募状況：企業打診準備中
新規素材開発インターンシップ(テスト3)
イノベ産業株式会社

STEP1	相談済	2022/6/28 16:04確認
STEP2	エントリーシート	2022/6/28 16:04確認
	企業への提出待ち	
STEP3	面談日未定	
STEP4	採用可否	

ファイルを表示する

「提出待ち」の間は、×を押すと、ファイルの再アップロードが可能です。(間違えてwordをアップロードしてしまった場合はPDFを再アップロードしてください)

IE1000027 2022/6/28応募
中村秀六 応募状況：企業検討中
新規素材開発インターンシップ(テスト3)
イノベ産業株式会社

STEP1	相談済	2022/6/28 16:04確認
STEP2	確認済	2022/6/28 16:04確認
	エントリーシート提出済み	2022/6/28 17:15
STEP3	面談日未定	
STEP4	採用可否	

ファイルを表示する

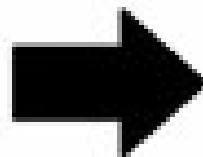
3.4 面談日時の連絡

企業の内部検討の結果、受入可能性がある場合、学生・コーディネータ・企業担当で三者面談を実施します。

- ① 面談が決定すると、ボタン表示が「面談日未定」から「面談日決定」に変わり、面談日時が表示されます。

IE1000027 2022/6/28応募
中村秀六 応募状況：企業検討中
新規素材開発インターンシップ(テスト3)
イノベ産業株式会社

STEP1	相談済	2022/6/28 16:04確認
STEP2	確認済	2022/6/28 16:04確認 ファイルを表示する
	エントリーシート提出済	2022/6/28 17:15
STEP3>	面談日未定	
STEP4	採用可否	



IE1000027 2022/6/28応募
中村秀六 応募状況：企業検討中
新規素材開発インターンシップ(テスト3)
イノベ産業株式会社

STEP1	相談済	2022/6/28 16:04確認
STEP2	確認済	2022/6/28 16:04確認 ファイルを表示する
	エントリーシート提出済	2022/6/28 17:15
STEP3	面談日決定	面談日時：2022/6/29 15:00
STEP4>	採用可否	

3.5 結果の通知(1/3)

面談後の受け入れ結果が出ますと、採用・不採用にかかわらず、以下のメールが登録したメールアドレスに送られますので、IDMにログインして結果をご確認下さい。

人材育成協議会 <c-engine-no-reply@l

To

山中次郎様

応募されたインターンシップ「DEEP LEARNING」の受け入れ可否が決定しました。詳しくはログインして確認して下さい。

お問合せ先：C-ENGINE窓口

contact@c-engine.org 075-746-6872

※本メールは送信専用です。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

3.5 結果の通知(2/3)

＜採用の場合＞

- ① 応募中のインターンの該当テーマ上に
「採用済みです。今後のやりとりは「マッチング済インターン」にておこなってください」の表示が出ます。

The screenshot shows a user interface for an internship application. At the top, it displays the user ID 'IE1000053', the company 'イノベ産業株式会社', and the application status '応募状況: マッチング成立' (Application Status: Match Established) as of 2023/5/15. A message states: '新規採用済み。今後のやり取りは「マッチング済インターン」にておこなってください。' (New hire. Future communication is to be conducted via 'Matched Internship'). Below this, a progress bar shows four steps: STEP1 (確認済 - Confirmed), STEP2 (確認済 - Confirmed), STEP3 (面接日決定 - Interview Date Decided), and STEP4 (採用可否決定 - Adoption Decision). A large orange button labeled '完了済みにする' (Set to Completed) is visible. A warning box states: 'エントリーシート提出後は取り下げ出来ません。' (After submitting the application form, you cannot withdraw it). The bottom right has a yellow button labeled '採用' (Adopt).

- ② マッチング済インターンでは、「企業・大学担当者とのやりとり」にて大学ユーザとのメッセージのやりとり企業ユーザが加わります。

※それ以前の大学ユーザとのメッセージのやりとりは、企業ユーザには見えません。

The screenshot shows a user interface for an internship application. The top right corner indicates 'マッチング済インターン' (Matched Internship). The main content area shows a list of internship themes, including '新規素材開発インターンシップ(テスト3)' (New Material Development Internship (Test 3)) by 'イノベ産業株式会社' (Inobe Sangyo Co., Ltd.). A red circle highlights the 'マッチング済インターン' (Matched Internship) status. The bottom right corner has a button labeled '進行中' (In Progress).

3.5 結果の通知(3/3)

＜不採用の場合＞

- ① 企業側の受け入れ枠を超過した場合や、テーマ内容が合致せず不採用となった場合は、以下のように表示されます。

The screenshot shows a user interface for an application process. At the top, it displays the user ID 'IE1000027', the name '中村秀六', and the company '新規素材開発'. A message states: 'このメッセージをクリックすると完了したインターンに移動します。' (Clicking this message will move you to the completed internship). A red circle highlights the text '不採用になりました。' (Not selected). Below this, a timeline shows the following steps:

STEP	ステータス	日時
STEP1	相談済	2022/6/28 16:04 確認
STEP2	確認済	2022/6/28 16:04 確認
	エントリーシート提出済	2022/6/28 17:15
STEP3	面談日決定	面接日時: 2022/6/29 15:00
STEP4	採用可否決定	

On the right side, there is a button labeled '完了済みにする' (Set to completed) and a message: 'エントリーシート提出後は取り下げ出来ません。' (After submitting the application form, you cannot withdraw).

- ② メッセージをクリックすると、このテーマ案件は完了したインターンに移動し、応募中のインターンの表示から消えます。さらにこの内容を見たい場合は、右上のキャンセル・完了済みのスイッチを右にスライドして下さい。

The diagram illustrates the toggle switch for the application status. It shows a hand icon next to the text '応募中のインターン' (Applying internship). To the right, there is a toggle switch labeled 'キャンセル・完了済み' (Cancel/Completed). A large black arrow points down from the initial state (switch to the left) to the final state (switch to the right, indicating completion).

4. インターンシップの実施

4.1 インターンシップ前提出書類の確認

企業から「採用通知」が来ると、「マッチング済みインターン」に下記のパネルが表示されます

The screenshot displays the IDM Innovative HR Development Matching System interface. The top navigation bar includes the IDM logo, the text 'Innovative HR Development Matching System', a 'Logout' button, and a user profile for 'Ino University Student User' (INV2000000). The left sidebar contains navigation links: Home, Internship Theme, Favorite Theme, Internship Entry, Matching Completed Internship (highlighted with a checkmark), Company List, University User (3), and Contact. The main content area is titled 'Matching Completed Internship' and shows details for a specific internship: ID IS2000059, application date 2023/5/15, and status 'Matching Completed'. It lists the company as 'Ino Industry Co., Ltd.' and the position as 'New Material Development Internship (Test 4)'. A button 'Submit Entry Sheet Confirmation' is visible. Below this, a list of tasks is shown: 1. Basic Implementation Agreement (Basic Agreement) - 'Agreement preparation in progress'; 2. Insurance Confirmation - 'Upload' and 'Register' buttons; 3. Pre-implementation Self-evaluation - 'RISE Evaluation NEW' button; 4. Post-implementation Report - 'RISE Evaluation Post-evaluation' and 'Final Report Collection' buttons. At the bottom, a section for 'Student Daily/Weekly/Monthly Report' indicates that reports are uploaded and viewable by the university and students.

1. 基本実施契約書： 大学・企業間で、インターンシップ実施に関する契約書を確認
2. 保険付保確認： 学生の皆さんが加入している学研災・学研賠等の保険証書をアップロード
3. 実施前自己評価： ご自身の関心のある／企業に評価してもらいたいトランスファラブルスキルRISEの選択と事前の自己評価を登録します
4. 実施終了後報告(インターン終了後)
報告書、トランスファラブルスキルRISEの事後の自己評価を登録します
5. 学生の日報・週報・月報(インターン実施中)
インターンシップ中に企業へ日報等を提出しておりかつ企業側から大学に開示可のものが、企業によりアップロードされます

4.2 インターンシップ開始前(1/3)

1.基本実施契約書:

- ① 大学企業間で交わされたインターンシップ実施基本契約書が、企業ユーザによりアップロードされます。契約書がアップロードされると、「契約書の準備中です」から「契約書確認待ち」に表示が変わります。



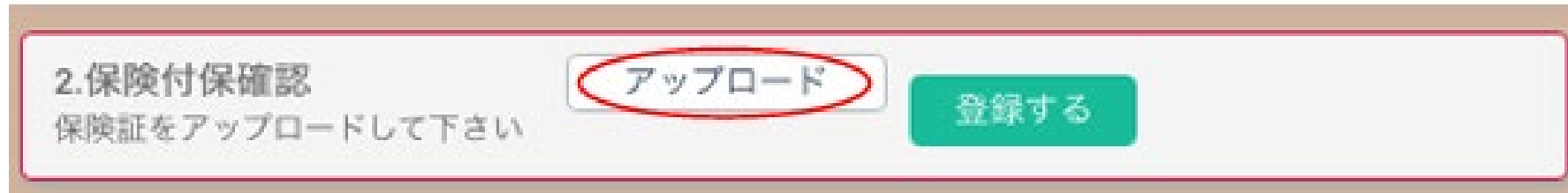
- ② テーマのパネルをクリックすると基本実施契約書がポップアップ表示されます。
契約書の内容は必ず確認してください。
了解後、ポップアップウインドウの下にある「基本実施契約書を確認」のボタンを押して下さい。

尚、契約内容にご不明な点がありましたら大学コーディネータにお尋ね下さい。

4.2 インターンシップ開始前(2/3)

2.保険付保確認:

- ①学研賠・学研災の他、企業から加入指示の指定をされた団体保険等の証書等を、ここから送ります。
「アップロード」ボタンを押して該当する書類をローカルPCから選択してください。



2.保険付保確認
保険証をアップロードして下さい

アップロード

登録する

- ②次に、「ファイルを確認」をクリックするとアップロードした書類がブラウザに表示されます。
内容を確認した後、「登録する」ボタンを押すと、システム上に提出されます。



2.保険付保確認
保険証をアップロードして下さい

%E4%BA%A4%E6%

ファイルを確認

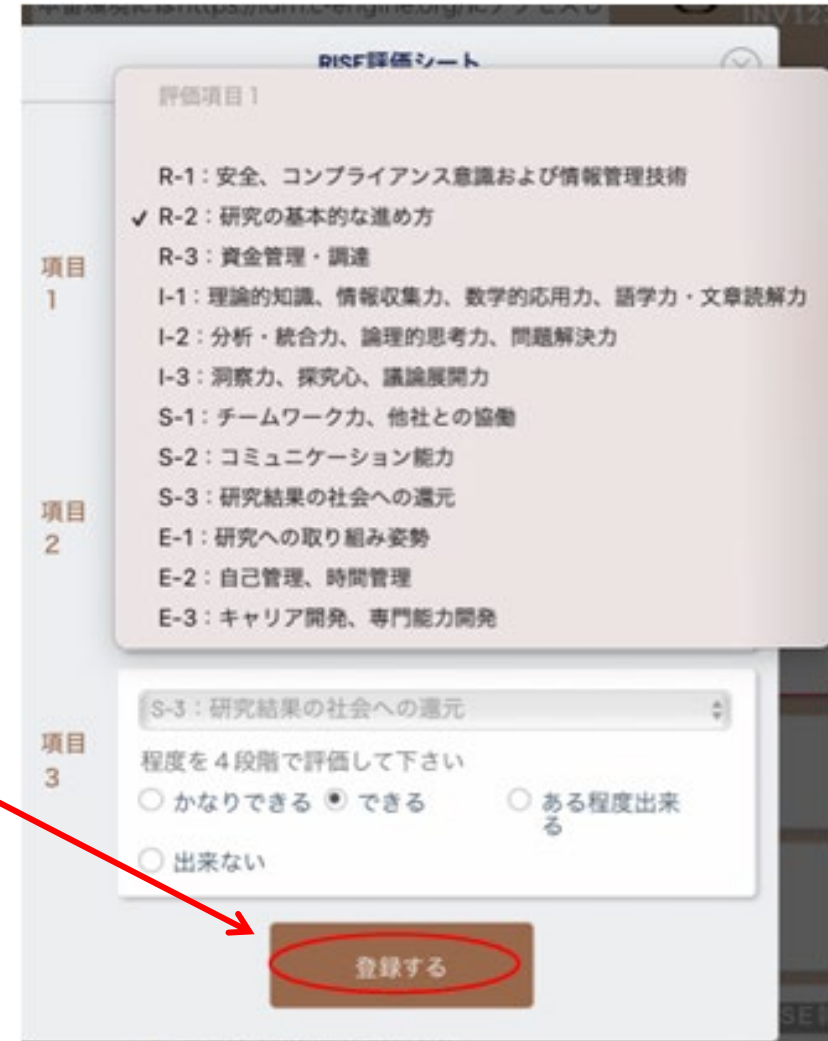
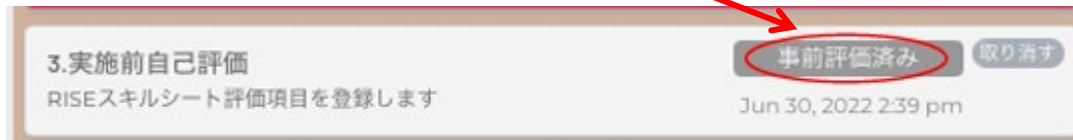
登録する

4.2 インターンシップ開始前(3/3)

3.実施前自己評価:



- ① RISE 事前評価シート編集」ボタンを押すと、RISE評価シートウィンドウがポップアップします。
- ② 「評価項目1から3のそれぞれにつき、12 項目のRISEスキルの中から、特に評価を希望する3項目をプルダウンメニューより選び、学生ユーザ自身の評価で現時点の程度をそれぞれ選択します。
- ③ 3 項目全てを選択したら「登録するボタン」を押して登録します。
- ④ 実施前自己評価のボタン表示が事前評価済みに変わります。



4.3 インターンシップ実施中

5.学生の日報・週報・月報:

- ① インターンシップ中に、学生から企業に提出された日報・週報・月報が、企業ユーザによる内容確認後に、IDMへアップロードされると、表示が右のように変わります。
- ② 学生ユーザは、この内容を確認することで、もし自身の日報・週報・月報が企業ユーザによって修正・変更の上、登録されている場合は、その違いを認識することで企業の視点を学ぶことができます。

学生の日報・週報・月報
日報がアップロードされます。
日報は大学と学生が閲覧することができます。



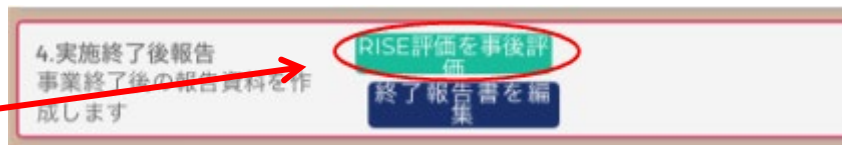
学生の日報・週報・月報
日報がアップロードされます。
日報は大学と学生が閲覧することができます。

📅 日報・月報2022/3/31 👤 猪辺太郎
15:12

4.4 インターンシップ終了後(1/2)

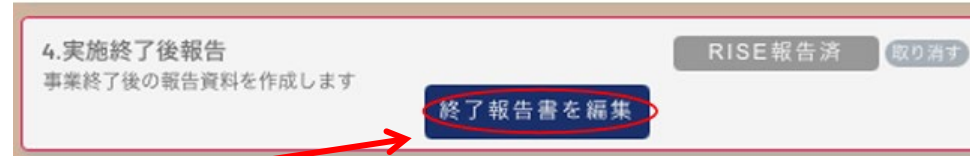
4.実施終了後報告: 4-1 RISE評価

- ① 「RISE評価を事後評価」ボタンを押し、12項目のRISEスキルの中から学生が選んだ3項目に対して、インターンシップ終了後の向上度を4段階のラジオボタンから選び自己評価します。
- ② インターンシップ開始前に選んだ3項目以外の9つの項目内容について、今回のインターンシップ実施前後の違いをご自分で評価の上、「R」、「I」、「S」、「E」の各カテゴリー別に、ご自身で気づいたことや抱負などのコメントを記入してください。
(右側のRISEの各項目をクリックするとそれぞれのスキルの詳細を確認できます。)
- ③ 入力完了後、「評価報告を行う」のボタンを押して下さい。「RISE報告済」のマークが表示されます。



4.4 インターンシップ終了後(2/2)

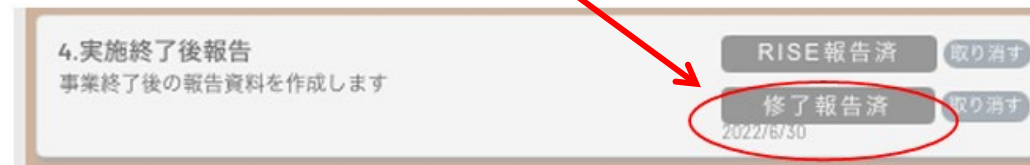
4.実施終了後報告: 4-2 終了報告書



① 「終了報告書を編集」ボタンを押し、以下の各項目を記入します。

- ・参加動機、事前目標・期待
- ・事前の準備内容
- ・事前目標の達成度(4段階から選択)
- ・インターンシップの具体的な内容・成果
- ・これからインターンシップへ参加することを考えている大学院生への助言・メッセージ
- ・今回のインターンシップに関する満足度(5段階から選択)
- ・今回、インターンシップに参加して良かった事
- ・大学や受入先企業への要望、その他のご意見やご要望

② 記入完了後、「報告する」ボタンを押して下さい。終了報告済みのマークと提出日時が記載されます。また記入途中の場合は一時保存も可能です。



4.5 インターンシップ「修了証」の発行

1から4の書類提出後（必要に応じ日報・週報・月報も提出）、企業からの報告書の提出をC-ENGINE事務局で確認致します。
所定の手続きを完了の後、C-ENGINE事務局より学生に対して「修了証」を発行いたします。

第 2020001号		No. 2020001	
修了証		CERTIFICATE OF COMPLETION	
		This is to certify that	
京都大学大学院 人財 太郎 殿		Mr. Taro Jinzai (Graduate School, Kyoto University)	
貴殿は以下の通り当協議会の研究インターンシップに参加し 所定のプログラムを修了されましたのでこれを証します		has completed research internship as C-ENGINE program.	
企業名: 人材育成協議会		Company: C-ENGINE cooperation	
実施テーマ: インターンシップのシステム構築		Theme: Development of internship matching system	
実習期間: 自2020年4月1日 至2020年5月1日		Duration of internship: 1 April 2020 - 1 May 2020	
2021年3月1日 一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協議会 代表理事 平島 崇男		1 March 2021 Issued Date  Dr. Takao Hirajima Director the Academia-Industry Association for C-ENGINE	
Collaborative-Education for Next Generation INnovators & Exploration of knowledge intersections			